

แบบฟอร์มส่งข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
ของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

รายละเอียดการประสานงาน 1. ชื่อส่วนงาน..... 2. ผู้ประสานงาน..... 3. โทรศัพท์..... 4. อีเมล	คำอธิบาย ขอให้ส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดลส่งข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยดำเนินการดังนี้ 1. ดาวน์โหลดแบบฟอร์มนี้ได้ที่ http://shorturl.at/cqwM9 2. เผยแพร่ข้อมูลตามองค์ประกอบของข้อมูลให้ครบถ้วนในหน้าเว็บไซต์ของส่วนงาน ทั้งนี้ ต้องเป็น Domain name ของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน และเป็น Internet เท่านั้น 3. นำ URL ของข้อมูลกรอกในแบบฟอร์มนี้ (ระบุได้มากกว่า 1 URL) แล้วอัปโหลดไฟล์ข้อมูล ไปที่ http://shorturl.at/rHOTY 4. หลังจากอัปโหลดไฟล์ข้อมูลเรียบร้อยแล้วสามารถตรวจสอบสถานะการส่งข้อมูล ได้ที่ http://shorturl.at/IKM27 5. ขอให้ส่งข้อมูลภายในวันที่ 15 มีนาคม 2564		
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ระบุ URL
1	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	■ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของส่วนงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ■ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใดสำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร เป็นต้น	
2	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	■ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับส่วนงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับส่วนงาน	

		■ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ ยกตัวอย่างเช่น เป็นคู่มือสำหรับบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร เป็นต้น	
3	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	■ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของส่วนงาน ■ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	
4	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	■ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของส่วนงาน ■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	
5	E-Service	■ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับส่วนงานผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกแก่ผู้ขอรับบริการ ■ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของส่วนงาน	
6	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	■ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของส่วนงานที่มีระยะ 1 ปี ■ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย เป็นต้น ■ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. 2564	
7	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	■ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ■ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นต้น ■ เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564	
8	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	■ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ■ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ยกตัวอย่างเช่น ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น ■ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2563	

หมายเหตุ: การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามภารกิจ สำหรับส่วนงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของส่วนงาน