



คู่มือการใช้งาน

ระบบจองห้อง และ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์

วิธีการใช้งาน

-เข้าไปยัง website ของคณะพยาบาลฯ www.ns.mahidol.ac.th ในหน้า ภาษาไทย เลื่อนลงมา

ด้านซ้ายล่างจะพบ icon



click เลือก ที่ icon

หรือ

-เปิด Internet explorer พิมพ์ address ดังนี้

http://www.student.ns.mahidol.ac.th/homepage/av_online/index.asp

จะปรากฏหน้า Website ดังรูปด้านล่างพิมพ์ username และ password แล้วกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล *Wisdom of the land*
ระบบจองห้องและอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
Online

username

password

1

จองใช้งานห้องและอุปกรณ์



ที่หน้าจอหลัก คลิกเลือกปุ่ม จองห้องและอุปกรณ์ จะเข้าสู่หน้าจอสำหรับการจองใช้งาน

วิธีการจองห้องและอุปกรณ์รายครั้ง

เลือกเมนูจองห้องและอุปกรณ์รายครั้ง จะปรากฏหน้าจอดังรูป 1.1 ระบุรายละเอียดที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 1.1

หน้าจอจะแสดงรายชื่อห้องทั้งหมด โดยห้องที่สามารถใช้งานได้จะมีคำว่า จองห้อง ต่อท้ายคลิกที่คำว่า จองห้อง ดังรูป 1.2

จองใช้ห้องและอุปกรณ์รายครั้ง							
วันที่ใช้งาน 04 เดือน มกราคม พ.ศ. 2554							
ช่วงเวลาที่ใช้งาน เริ่ม 08:00 ถึง 10:00							
แสดงรายการห้องที่ว่าง							
No	ชื่อห้อง	ชั้น	ประเภทห้อง	ลักษณะห้อง	จำนวนคน	อุปกรณ์ในห้อง	
1	216	2	ห้องเรียน	เป็นแบบClass Room	100	Computer - มี LCD - มี Visualizer - มี	มีการจองใช้ห้องแล้ว โดย - วรรณทิมา อึ้ง พัฒน์พันธ์
2	217	2	ห้องเรียน	เป็นแบบClass Room มี ฉากกั้นในห้องเรียน	100	Computer - มี LCD - มี Visualizer - มี	มีการจองใช้ห้องแล้ว โดย - ไม่พบชื่อผู้จอง
3	324	2	ห้องเรียน	เป็นแบบClass Room ที่ นั่งเป็น Stage	160	Computer - มี LCD - มี Visualizer - มี	จองห้อง
4	325	2	ห้องเรียน	เป็นแบบClass Room ที่ นั่งเป็น Stage	160	Computer - มี LCD - มี Visualizer - มี	จองห้อง

รูปที่ 1.2

เมื่อคลิกเลือกที่ จองห้อง แล้วจะปรากฏหน้าจอสำหรับกรอกรายละเอียดการจองใช้งาน ดังรูป 1.3 ให้กรอกรายละเอียดในช่องต่างๆ จากนั้นกดปุ่ม บันทึก

จองใช้ห้องและอุปกรณ์รายครึ่ง

วันที่ใช้งาน 30 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554

ช่วงเวลาที่ใช้งาน เริ่ม 08:00 ถึง 16:00

ห้อง 324

ใช้งาน LCD ร่วมกับ ☐ Computer ☐ Visualizer

อุปกรณ์อื่นๆ ☐ ไมโครโฟเน

ชื่อผู้ขอใช้บริการ

หลักสูตร

จำนวนคนใช้งาน คน

หมายเหตุ

ชื่อผู้ทำการจอง

บันทึก

หมายเหตุ 1.LCD กรุณาจองล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนใช้งาน
2.กรณีห้องเพชรรัตนมีการใช้งานประชุมคณะฯขออนุญาตย้ายห้องประชุม

รูปที่ 1.3



วิธีการแก้ไขการจองคือ คลิกเลือกที่เมนู **แก้ไขการจอง** แต่ถ้าผู้ใช้อยู่ที่หน้าจอหลักให้คลิกเลือกที่ปุ่ม **จองห้องและอุปกรณ์** เมนู **แก้ไขการจอง** จะปรากฏขึ้นตามรูปที่ 2.1

เลือก วันที่/เดือน/ปี หรือห้องที่ต้องการแก้ไขการจอง หากต้องการหาเป็นรายเดือน ช่องวันที่ให้ระบุว่า **ไม่ระบุวัน** จากนั้นกดปุ่มค้นหา

รูปที่ 2.1

เมื่อระบบค้นหาข้อมูลเสร็จแล้วจะแสดงผลการค้นหาดังรูปที่ 2.2 หากต้องการแก้ไขรายการใดให้คลิกเลือกตัวเลขด้านหน้า รายการที่ต้องการแก้ไข

	No	วัน/เดือน/ปี	ห้อง	ใช้เครื่อง LCD ร่วมกับ		อุปกรณ์อื่นๆ	ผู้ใช้บริการ	ผู้จอง	หลักสูตร	ระหว่างเวลา	หมายเหตุ
				Computer	Visualizer						
แก้ไข	1	10/06/2554	508	✓	✓	✗	วราวรรณ วาณิชย์เจริญชัย	วราชนกสิน อิงพัฒน์แจ่ม	พยาบาล ศาสตรบัณฑิต	08:00 - 12:00	NSID 204 สารสนเทศฯ ปี 2 กลุ่ม 1.2 ก.ต้น (ย้ายมาจากห้อง 1110)
แก้ไข	2	17/06/2554	508	✓	✓	✗	วราวรรณ วาณิชย์เจริญชัย	วราชนกสิน อิงพัฒน์แจ่ม	พยาบาล ศาสตรบัณฑิต	08:00 - 12:00	NSID 204 สารสนเทศฯ ปี 2 กลุ่ม 1.2 ก.ต้น (ย้ายมาจากห้อง 1110)
แก้ไข	3	24/06/2554	508	✓	✓	✗	วราวรรณ วาณิชย์เจริญชัย	วราชนกสิน อิงพัฒน์แจ่ม	พยาบาล ศาสตรบัณฑิต	08:00 - 12:00	NSID 204 สารสนเทศฯ ปี 2 กลุ่ม 1.2 ก.ต้น (ย้ายมาจากห้อง 1110)
แก้ไข	4	29/06/2554	711	✗	✗	✓	วราวรรณ วาณิชย์เจริญชัย	อริยาพร คำแถม	---	13:00 - 16:00	ประชุมหลักสูตรเฉพาะทาง ศาสตรบัณฑิต
แก้ไข	5	09/06/2554	1110	✓	✓	✗	วราวรรณ วาณิชย์เจริญชัย	อรรพพร นุศลสุข	พยาบาล ศาสตรบัณฑิต	08:00 - 11:00	NSID 204
แก้ไข	6	23/06/2554	1110	✓	✓	✗	วราวรรณ วาณิชย์เจริญชัย	วราชนกสิน อิงพัฒน์แจ่ม	พยาบาล ศาสตรบัณฑิต	08:00 - 11:00	NSID 204 สารสนเทศฯ ปี 2 กลุ่ม 1.1
แก้ไข	7	30/06/2554	1110	✓	✓	✗	วราวรรณ วาณิชย์เจริญชัย	วราชนกสิน อิงพัฒน์แจ่ม	พยาบาล ศาสตรบัณฑิต	08:00 - 11:00	NSID 204 สารสนเทศฯ ปี 2 กลุ่ม 1.1
แก้ไข	8	16/06/2554	1110	✓	✓	✗	วราวรรณ วาณิชย์เจริญชัย	วราชนกสิน อิงพัฒน์แจ่ม	พยาบาล ศาสตรบัณฑิต	08:00 - 11:00	NSID 204 สารสนเทศฯ ปี 2 กลุ่ม 1.1

รูปที่ 2.2

ระบบจะทำการดึงข้อมูลรายละเอียดการจองขึ้นมาแสดงตามรูปที่ 2.3 ผู้ใช้สามารถแก้ไขรายละเอียดต่างๆตามช่องที่ปรากฏจากนั้นกดปุ่ม บันทึก

แก้ไขการจองใช้ห้องและอุปกรณ์

วันที่ใช้งาน 10 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2554

ช่วงเวลาที่ใช้งาน เริ่ม 08:00 ถึง 12:00

ห้อง 508

ใช้งาน LCD ร่วมกับ ☒ Computer ☒ Visualizer

อุปกรณ์อื่นๆ ☐ ไมโครโฟน

ชื่อผู้ขอใช้บริการ วรารณ วาณิชย์เจริญชัย

หลักสูตร พยาบาลศาสตรบัณฑิต

จำนวนคนใช้งาน ปี 2 กลุ่ม 1.2 คน

หมายเหตุ NSID 204 สารสนเทศฯ ปี 2 กลุ่ม 1.2 ก.ต้น (ย้ายมาจากห้อง 1110)

ชื่อผู้ทำการจอง วรารณ วาณิชย์เจริญชัย

บันทึก

หมายเหตุ :: LCD กรุณาจองล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันก่อนใช้งาน

รูปที่ 2.3

วิธีการยกเลิกการจองคือ คลิกเลือกที่เมนู **ยกเลิกการจอง** หรือถ้าผู้ใช้อยู่ที่หน้าจอหลักให้คลิกเลือกที่ปุ่ม **ยกเลิกจอง** จะปรากฏขึ้นตามรูปที่ 3.1

เลือก วันที่/เดือน/ปี หรือห้องที่ต้องการยกเลิกการจอง หากต้องการหาเป็นรายเดือน ช่องวันที่ให้ระบุวัน ไม่ระบุวัน จากนั้นกดปุ่ม ค้นหา

รูปที่ 3.1

เมื่อระบบค้นหาข้อมูลเสร็จแล้วจะแสดงผลการค้นหาดังรูปที่ 3.2 หากต้องการยกเลิกรายการใดให้คลิก **เครื่องหมายถูก** ด้านหน้า รายการที่ต้องการยกเลิก โดยสามารถ คลิกเลือกได้หลายรายการพร้อมกัน จากนั้นกดปุ่ม **ยกเลิกการจอง**

	No	วัน/เดือน/ปี	ห้อง	ใช้เครื่อง LCD ร่วมกับ		อุปกรณ์อื่นๆ	ผู้ให้บริการ	ผู้จอง	หลักสูตร	ระหว่างเวลา	หมายเหตุ
				Computer	Visualizer						
☒		08/06/2554	ห้องประชุมเพชรรัตน์	☒	☒	☒	กอบกุล เลาหิตกุล	ชัยวุฒิ คำแมน	---	08:00 - 12:00	หลักสูตรคณะฯ
☒		17/06/2554	ห้องประชุมเพชรรัตน์	☒	☒	☒	อารามเน ศรีภักตสุข	ชัยวุฒิ คำแมน	---	08:00 - 12:00	-
☐	3	20/06/2554	ห้องประชุมเพชรรัตน์	☒	☒	☒	เนริศา คำทอง	ชัยวุฒิ คำแมน	---	08:00 - 12:00	แยกต่างประเทศ
☐	4	21/06/2554	ห้องประชุมเพชรรัตน์	☒	☒	☒	ณัฐวิทย์ วรคุณพิเศษ	ชัยวุฒิ คำแมน	---	08:00 - 13:00	ประชุมคณะฯ
☐	5	07/06/2554	ห้องประชุมเพชรรัตน์	☒	☒	☒	ณัฐวิทย์ วรคุณพิเศษ	ชัยวุฒิ คำแมน	---	08:00 - 13:00	ประชุมคณะฯ
☐	6	01/06/2554	ห้องประชุมเพชรรัตน์	☒	☒	☒	วิไลวรรณ ทองเจริญ	ชัยวุฒิ คำแมน	---	13:00 - 16:00	การจัดแนวโต๊ะ เรียงแถวคน
☐	7	20/06/2554	ห้องประชุมเพชรรัตน์	☒	☒	☒	ธัญญลักษณ์ เอี่ยมสะอาด	ชัยวุฒิ คำแมน	---	13:00 - 16:00	ประชุมงานบริการ ของคณะฯ
☐	8	21/06/2554	ห้องประชุมเพชรรัตน์	☒	☒	☒	ณวัฒน์ หุเป่า	ชัยวุฒิ คำแมน	---	13:00 - 16:00	ประชุมคณะฯ อำนวยความสะดวก
☐	9	28/06/2554	ห้องประชุมเพชรรัตน์	☒	☒	☒	พนัสนิคม วงศ์เป็ง	ชัยวุฒิ คำแมน	---	13:00 - 16:00	ประชุมกรรมการ บริหารหลักสูตร ป. โท

รูปที่ 3.2

4

ตรวจสอบการจอง



วิธีการตรวจสอบการจองคือ คลิกเลือกที่เมนู ตรวจสอบการจอง หรือถ้าผู้ใช้อยู่ที่หน้าจอหลัก ให้คลิกเลือกที่ปุ่ม ตรวจสอบการจอง จะปรากฏขึ้นตามรูปที่ 4.1

รูปที่ 4.1

เลือก วันที่/เดือน/ปี หรือห้องที่ต้องการตรวจสอบการจอง หากต้องการหาเป็นรายเดือน ช่อง วันที่ให้ระบุ ว่า ไม่ระบุวัน จากนั้นกดปุ่มค้นหา เมื่อระบบค้นหาข้อมูลเสร็จแล้วจะแสดงผลการค้นหา ดังรูปที่ 4.2

No	วัน/เดือน/ปี	ห้อง	ใช้เครื่อง LCD ร่วมกับ		อุปกรณ์อื่นๆ	ผู้ใช้บริการ	ผู้จอง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
			Computer	Visualizer						
1	10/05/2554	ห้องประชุม เพชรรัตน์	✓	✓	✗	กอบกุล เลาทิตกุล	ชัยวุฒิ คำแมน	---	08:00 - 12:00	หลักสูตร
2	20/05/2554	ห้องประชุม เพชรรัตน์	✓	✗	✗	อรารมณ ศรียศศุทธ	ชัยวุฒิ คำแมน	---	08:00 - 12:00	-
3	23/05/2554	ห้องประชุม เพชรรัตน์	✓	✗	✗	กรุณา คุ่มพร้อม	ชัยวุฒิ คำแมน	---	08:00 - 12:00	สรรหา D
4	04/05/2554	ห้องประชุม เพชรรัตน์	✓	✗	✗	ชัยวุฒิคำแมน นิยม สะอาด	ชัยวุฒิ คำแมน	---	08:00 - 12:00	ประชุมงานบริการ การศึกษา
5	06/05/2554	ห้องประชุม เพชรรัตน์	✗	✗	✗	กอบกุล เลาทิตกุล	ชัยวุฒิ คำแมน	---	08:00 - 12:00	งานบริการการศึกษา

รูปที่ 4.2