

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ปี พ.ศ. 2566



โดย คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานของรัฐ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

บทนำ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวางระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) โดยได้กำหนดให้ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน โดยส่วนงานจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลในมิติต่างๆ ได้แก่

- 1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- 2) การประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และ
- 3) การประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามเจตจำนงและตอบสนองนโยบายตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล นำโดยคณบดีจึงจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขึ้น โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การการปฏิบัติ อีกทั้งวิเคราะห์ข้อจำกัดของคณะฯ ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในคณะพยาบาลศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรูปธรรม และยั่งยืนมากขึ้น

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ คณะพยาบาลศาสตร์

ปี พ.ศ. 2565-2566

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนรวม		ตัวชี้วัด	คะแนนระดับตัวชี้วัด		ผลต่าง
	ปี 2565	ปี 2566		ปี 2565	ปี 2566	
1. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	90.70	88.40 (-2.30)	1. การปฏิบัติหน้าที่	94.28	92.19	-2.09
			2. การใช้งบประมาณ	88.38	85.06	-3.32
			3. การใช้อำนาจ	90.83	86.42	-4.41
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	88.19	86.02	-2.17
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	91.81	92.29	+0.48
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	-	79.87 (+79.87)	6. คุณภาพการดำเนินงาน	-	82.61	+82.6
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	78.37	+78.3
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	-	78.63	+78.6
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	80.95	90.70 (+9.75)	9. การเปิดเผยข้อมูล	84.85	87.88	+3.03
			10. การป้องกันการทุจริต	66.67	100	+33.33
คะแนนรวม				85.83	86.76	+0.93

*ปี 2565 คณะพยาบาลศาสตร์ ไม่ได้เข้าร่วมรับประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ในปี พ.ศ. 2566 คณะพยาบาลศาสตร์ มีผลคะแนน ITA เท่ากับ 86.76 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ A ผลการประเมิน (Rating Score) ที่ระดับดีมาก

ผลการวิเคราะห์ เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้คะแนนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 5 การป้องกันการทุจริตสูงที่สุด ได้คะแนนเต็ม 100 และตัวชี้วัดคะแนนการดำเนินงานอยู่ในระดับ ดี แต่สามารถพัฒนาให้ยกระดับคะแนนเพิ่มขึ้นอีกได้ คือ ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ (ข้อ12) และตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน (ข้อ 120)

ผลการวิเคราะห์ เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้คะแนนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานสูงสุด และตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด ที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น (E3 และE14)

ผลการวิเคราะห์ เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้คะแนนการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 10 คุณภาพการดำเนินงานสูงสุด มีประเด็นที่ผู้ตรวจประเมินเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อO12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตัวชี้วัดย่อยที่

9.3 ข้อ 20 รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ข้อ 27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และ ข้อ 28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

ผลวิเคราะห์การดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และประเด็นที่ควรพัฒนา ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	สถานะการดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการดำเนินการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน 2. ตรวจสอบเกณฑ์การประเมินที่ทางผู้ตรวจประเมินมีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาให้มีความครอบคลุมรอบด้าน วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลให้ ครบทุกตัวชี้วัด 3. สุ่มคัดเลือกบุคลากรตามกลุ่มให้เหมาะสม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เช่น กลุ่มผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน ลูกจ้าง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ นักศึกษา ทุกระดับ ร้านค้า บริษัท ผู้รับจ้าง เพื่อให้เกิด ความเสมอภาคในการตอบ 4. การรายงานผลการปฏิบัติงานทุก ขั้นตอน อย่างเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ 5. การแจ้งการดำเนินการปฏิบัติงาน นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ และทำการเผยแพร่ข้อมูล	1. การนำผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะ มาจัดทำแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ 2. การให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาตัวชี้วัดอย่างละเอียด เนื่องด้วยเกณฑ์การประเมินมีการเปลี่ยนแปลงให้ครอบคลุมมิติต่างๆ มากขึ้น จึงจำเป็นต้องจัดทำข้อมูลต้องตรวจสอบองค์ประกอบของตัวชี้วัดให้ครบถ้วน 3. การสุ่มคัดเลือกบุคลากรที่ตอบแบบประเมิน ควรใช้การหาอัตราส่วนจากทุกภาควิชา ทุกหน่วยงาน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	1. คณะมีช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ในหลายงาน 2. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการให้บริการและระบบ E-Service 3. มีผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละช่องทางและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้มารับบริการได้อย่างรวดเร็ว	1. เพิ่มช่องทาง การให้บริการและระบบ E-Service เพิ่มขึ้นในงานต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตอบสนองและรับบริการได้รวดเร็วมากขึ้น
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. คณะมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนช่องทางหลัก ได้แก่ Website, Facebook, Line, Instagram E-mail เป็นต้น สำหรับสื่อสารทั้งภายในและภายนอก คณะให้รับทราบข่าวสารอย่างทั่วถึง 2. การจัดทำสื่อที่หลากหลาย เช่น วิดีทัศน์ โปสเตอร์ การเชิญชวนผ่านช่องทางการเผยแพร่หลักของคณะ เช่น Website, Facebook, Line, E-mail และการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคลากรภายใน และสาธารณชนรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของคณะอย่างทั่วถึง	1. การเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น

ลำดับ	ประเด็น	สถานการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. การแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ เช่น ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ของหน่วยงาน ไม่ให้สูญหาย และบำรุงรักษาให้สามารถพร้อมใช้งาน 2. กระบวนการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานประจำปี หากพบว่าชำรุดหรือสูญหาย จะมีกระบวนการในการติดตามตรวจสอบ 3. มีการการผลการดำเนินงานประจำปี มีการตรวจสอบรายการ รายรับ-รายจ่าย รวมถึงทรัพย์สินที่ใช้จำหน่ายประจำปี จะมีกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยึดตามกระบวนการกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบได้	1. คณะจัดการอบรม เป็นการทบทวนความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ขอบเขต อำนาจหน้าที่ หรือระเบียบเกี่ยวกับขั้นตอนการยืม การรักษา การจัดหาทดแทน หรือบทลงโทษกรณีเกิดการชำรุดเสียหาย หรือเกิดการละเมิด เพื่อให้บุคลากรตระหนัก และเห็นความสำคัญในการใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม 2. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในทุกงานให้ครอบคลุมชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของส่วนกลางได้อย่างถูกต้อง
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน 2. การเปิดโอกาสให้ภาควิชา หัวหน้างาน บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนองบประมาณและครุภัณฑ์ประจำปี 3. การพิจารณางบประมาณ ครุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ กระทำโดยเปิดเผย โปร่งใส ภายใต้การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ	1. มีการเน้นให้ภาควิชา หน่วยงาน หรือผู้เกี่ยวข้องแจ้งขั้นตอนการอนุมัติ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นรูปธรรม และจัดทำสรุปโครงการ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ลำดับ	ประเด็น	สถานการณ์ดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. คณะมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความ โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ 2. คณะมีการประกาศนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการตามนโยบาย โดยพิจารณาหลักเกณฑ์การบริหารและการ พัฒนาตามแนวทางของมหาวิทยาลัย และมีการ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีประมาณ 3. คณะมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ต่างๆ มีคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ การให้ทุนและให้โทษผู้ละเมิด 4. ในการพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือ ส่งผลต่อองค์กร จะมีคณะกรรมการประจำคณะ จะพิจารณา	1. คณะมีกรรมการที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงาน บุคคล ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจเกิน ขอบเขต การเลือกปฏิบัติ หรือพฤติกรรมอื่นๆ ที่ส่อไปในทางการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการดำเนินงาน นโยบายการไม่รับของขวัญ และการจัดโครงการ สร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้ บุคลากรยึดถือปฏิบัติร่วมกัน 2. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ แนวทางการปฏิบัติ ช่องทางการ ร้องเรียน ข้อมูลสถิติต่างๆ อันเป็นกลไกและ มาตรฐานในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้ ปราศจากการทุจริต และโปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของ บุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูล การเผยแพร่ การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรในรูปแบบต่างๆ เพื่อป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต การติดตาม ตรวจสอบ และการรายงานผลดำเนินการ ป้องกันทุจริตประจำปี 5. คณะมีมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผล ตามมาตรการนั้น เช่น การจัดโครงการ เสริมสร้างและป้องกันการทุจริต	1. คณะประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงให้บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบถึงกลไกและมาตรการในการ แก้ไขการป้องกันทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 2. คณะจัดโครงการ กิจกรรมหรือการอบรม ทุกปี เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเกิดความต่อเนื่อง และสร้างมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่ เป็นรูปธรรม

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินที่ผ่านมา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้
พิจารณาและวิเคราะห์ผลการประเมิน และวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะ
พยาบาลศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยนำผลการวิ
เคราะห์ไปสู่ประเด็นการปฏิบัติ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีประเด็น ดังนี้				
(1) ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ จะต้องปรับปรุงและพัฒนา คือ ข้อ I12 การรับรู้เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	1. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะพยาบาลศาสตร์ มีการนำประเด็น เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ คือ ข้อI12 การรับรู้เกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ มาศึกษาวิเคราะห์ หาสาเหตุ วิธีการ และ แนวทางในการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขให้ผลลัพธ์สูงขึ้น และเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบร่วมกัน	1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส คณะพยาบาลศาสตร์ 2. คณะทำงาน ประกอบด้วย รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้างาน และผู้รับผิดชอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	1. การกำหนดนโยบายของผู้บริหาร การประชาสัมพันธ์ เปิดเผยงบประมาณ โครงการครุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางการสื่อสารของคณะ ให้บุคลากรภายในรับทราบ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำข้อมูล และช่องทางการสื่อสาร 4. การนำแผนที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ การกำกับ ติดตาม ตรวจสอบผลจากการปฏิบัติงาน 5. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ	เริ่ม 1 ต.ค. 66 ถึง 31 มี.ค. 67
(2) ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สิน คือ ข้อ I20ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด			1. ทำประกาศแจ้งระเบียบการยืมคืน ทรัพย์สินของทางราชการ 2. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบเป็นหนังสือเวียนแจ้ง และประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่มของหน่วยงาน และwebsite คณะฯ	เริ่ม 1 ต.ค. 66 ถึง 31 มี.ค. 67
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีประเด็น ดังนี้				

เครื่องมือการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
(1) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด ที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดีขึ้น ข้อ E3 เจ้าหน้าที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากนัก เพียงใด	1. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะพยาบาลศาสตร์ มีการนำประเด็น เกี่ยวกับการคุณภาพการดำเนินงาน คือ E3 และ E14 วิเคราะห์หาสาเหตุ วิธีการปรับปรุง และแนวทาง ในการพัฒนาแก้ไข เพื่อสร้าง การรับรู้ของผู้รับบริการ	1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส คณะพยาบาลศาสตร์ 2. คณะทำงาน ประกอบด้วย รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้างาน และผู้รับผิดชอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	1. คณะจัดทำโครงการและกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางบนเว็บไซต์ ไลน์ การมาติดต่อเอง หรือการส่งไปรษณีย์ 2. คณะมีการติดตามและปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความคิดเห็นของบุคคลภายนอก เพื่อพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เปิดเผยอย่างโปร่งใสและเข้าถึงง่าย	เริ่ม 1 ต.ค. 66 ถึง 31 มี.ค. 67
ข้อ E14 เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการของหน่วยงาน				เริ่ม 1 ต.ค. 66 ถึง 31 มี.ค. 67
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีประเด็น ที่ผู้ตรวจประเมินเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้				
ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 ข้อ O20 รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ข้อ O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี และ ข้อ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี	1. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะพยาบาลศาสตร์ มีการนำประเด็น เกี่ยวกับการตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 ข้อ O12 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 ข้อ O20 รายงานผลการใช้งบประมาณประจำปี ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ข้อ O27 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี และ ข้อ O28 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี วิเคราะห์หาสาเหตุ วิธีการปรับปรุง และแนวทาง ในการพัฒนาแก้ไข	1. รองคณบดี และหัวหน้างานนโยบาย แผนและงบประมาณ 2. รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ 3. รองคณบดีและหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล 4. รองคณบดีและหัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	1. ดำเนินการจัดทำข้อมูลตำแหน่งที่สำคัญ ในผังโครงสร้างองค์กร 2. ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้ครบ 6 เดือน 3. จัดทำข้อมูลแสดงผลการดำเนินงาน ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของคณะที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย 4. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 2566 ให้ชัดเจน	เริ่ม 1 ต.ค. 66 ถึง 30 เม.ย 67