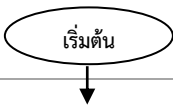
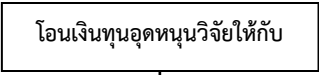
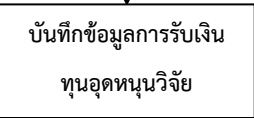
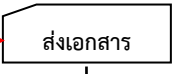
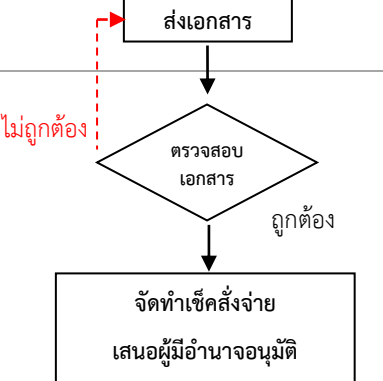
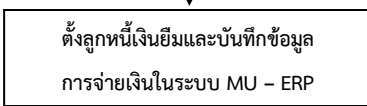
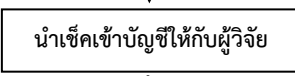
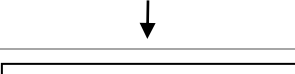
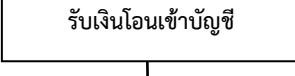
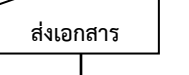
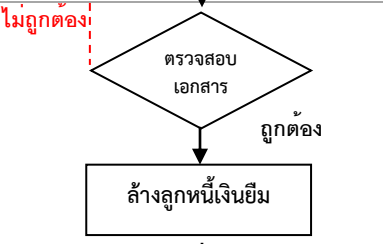
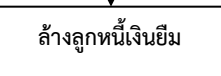
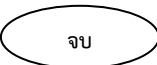


ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการวิจัย คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน	ขั้นตอนและวิธีการ	ระยะเวลา
			
กองคลัง มหาวิทยาลัยมหิดล			
งานคลังและพัสดุ (การเงิน)		1. บันทึกข้อมูลการรับเงินทุนอุดหนุนวิจัยที่รับมาจากมหาวิทยาลัย ในระบบ MU – ERP	10 นาที
หัวหน้าโครงการวิจัย		- หัวหน้าโครงการวิจัยส่งเอกสารการยืมเงินตรงจ่ายและสัญญายืมเงินมาที่การเงิน	
งานคลังและพัสดุ (การเงิน)		2. ตรวจสอบเอกสารการยืมเงินตรงจ่ายและสัญญายืมเงิน - ถูกต้องจัดทำเช็คส่งจ่าย - ไม่ถูกต้องส่งคืนหัวหน้าโครงการวิจัย 3. จัดทำเช็คส่งจ่าย และจัดทำทะเบียนคุมเช็คการจ่ายเงินอุดหนุนวิจัย <u>ในระบบ MU – ERP</u> และ <u>นอกระบบ MU – ERP</u>	20 นาที
		4. เสนอเช็คส่งจ่าย บันทึกขออนุมัติยืมเงินและสัญญาการยืมเงินเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ	1 วันทำการ
		5. ตั้งลูกหนี้เงินยืมและบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยในระบบ MU – ERP	20 นาที
		6. นำฝากเช็คเข้าบัญชีและส่งสำเนาสัญญายืมเงินให้กับหัวหน้าโครงการวิจัย	20 – 30 นาที
หัวหน้าโครงการวิจัย		- หัวหน้าโครงการวิจัยรับโอนเงินทุนอุดหนุนวิจัยเข้าบัญชีและส่งเอกสารเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัยเมื่อค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นจริง	
			
งานคลังและพัสดุ (การเงิน)		6. รับเอกสารและตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนวิจัย 7. บันทึกข้อมูลล้างลูกหนี้เงินยืมและบันทึกค่าใช้จ่ายจากเงินทุนอุดหนุนวิจัยเข้าในระบบ ระบบ MU – ERP	20 – 60 นาที
			20 นาที
			

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวนัททัย โชติวิสุทธิ e-mail : natruethai.cho@mahidol.ac.th โทร 083-418-4814
: งานคลังและพัสดุ (การเงิน) 02-4197469-80 ต่อ 1310,1311

*** ไม่มีค่าธรรมเนียม

ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย หลักเกณฑ์การให้บริการรับทำวิจัยและให้บริการทางวิชาการ พ.ศ. 2561
- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุและค่าใช้จ่ายที่ใช้เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดวงเงินในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุ สำหรับกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนหรือสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรงหรือผ่านส่วนงานต้นสังกัด พ.ศ.2561