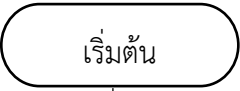
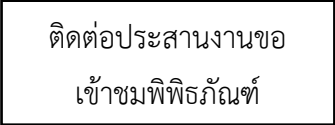
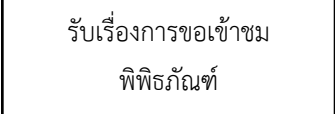
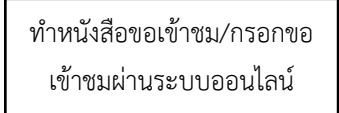
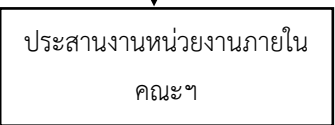
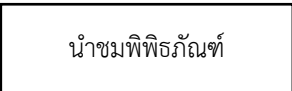


**งานประชาสัมพันธ์ (พิพิธภัณฑ์) : บริการขอเข้าชมพิพิธภัณฑ์ของ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล**

ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
			
หน่วยงาน ต่างๆ/บุคคลที่ สนใจ		1. หน่วยงานต่างๆ ติดต่อ/ ประสานงานขอเข้าชม พิพิธภัณฑ์	1 ชั่วโมง
เจ้าหน้าที่งาน พิพิธภัณฑ์		2. รับเรื่องและประสานงานจาก หน่วยงานทั้งภายใน/ภายนอกที่ ติดต่อขอเข้าชม รายละเอียด ของคณะผู้เข้าชม	1 ชั่วโมง
เจ้าหน้าที่งาน พิพิธภัณฑ์		3. พิจารณารับเวลา/ สถานการณ์ ในการเข้าชม หาก ไม่สามารถเข้าชมได้ เลื่อนวัน และเวลาในการเข้าชมอีกครั้ง	15-20 นาที
หน่วยงานต่างๆ/ บุคคลที่สนใจ		4. หน่วยงานต่างๆ ที่สนใจ ทำ หนังสือขอเข้าชม หรือหากเป็น บุคคลทั่วไป กรอกข้อมูลผ่าน ระบบการขอเข้าชมออนไลน์	10-15 นาที
เจ้าหน้าที่งาน พิพิธภัณฑ์		4. ประสานงานภายในคณะฯ แจ้งหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง งานอาคาร งานประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	1 ชั่วโมง
เจ้าหน้าที่งาน พิพิธภัณฑ์		5. นำชมพิพิธภัณฑ์หรือหอพระ ราชประวัติฯ 6. ค่าธรรมเนียมการเข้าชม คน ละ 100 บาท	1-2 ชั่วโมง
			

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอัญชลี เฟลินมาลัย และ นางสาวปรีชาติ แก้วสำราญ

งานประชาสัมพันธ์และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร (พิพิธภัณฑ์ฯ) โทร. 02-419-7466-80 ต่อ 1401-2

ประกาศ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง : ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาดูงานของ
คณะพยาบาลศาสตร์ พ.ศ. 2563 https://ns.mahidol.ac.th/nurse_th/doc/museum/museum_rate.pdf