

งานขอรับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ตีพิมพ์ผลงานฯ (รายบุคคล)

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	<pre> graph TD Start([เริ่มต้น]) --> Step1[จัดทำแบบฟอร์มขอส่งผลงานเพื่อขอรับค่าตอบแทนฯ] Step1 --> Decision{ตรวจสอบ} Decision -- ไม่ถูกต้อง --> Step1 Decision -- ถูกต้อง --> Step2[เสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยพิจารณา] Step2 --> Step3[เสนอคณบดีลงนาม] Step3 --> Step4[ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนฯ เสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยลงนาม] Step4 --> Step5[ส่งเรื่องไปงานการเงิน] Step5 --> Step6[อาจารย์ได้รับค่าตอบแทนฯ] Step6 --> End([จบ]) </pre>		
เจ้าของผลงาน		1. จัดทำแบบฟอร์ม 2 ฉบับ 1.1 ขอส่งผลงานเพื่อพิจารณาขอรับค่าตอบแทนฯ 1.2 ขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนฯ	5 นาที
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		2. ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร	5 นาที
รองคณบดีฝ่ายวิจัย		3. เสนอรองคณบดีฝ่ายวิจัยพิจารณาหนังสือขอส่งผลงานเพื่อพิจารณาขอรับค่าตอบแทนฯ	5 นาที
คณบดี, เจ้าหน้าที่งานสารบรรณ		4. เสนอคณบดีเพื่อลงนามอนุมัติหนังสือขอส่งผลงานเพื่อพิจารณาขอรับค่าตอบแทนฯ และส่งกลับมาที่งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย	1-2 วัน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		5. ได้รับเรื่องอนุมัติขอส่งผลงานฯ จากนั้นเสนอหนังสือขออนุมัติเบิกเงินค่าตอบแทนฯ ให้รองคณบดีฝ่ายวิจัยลงนาม	5 นาที
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป		6. ส่งแบบฟอร์มทั้ง 2 ฉบับ พร้อมเอกสารประกอบไปที่งานการเงิน	5 นาที
เจ้าหน้าที่การเงิน		7. เมื่อเช็คออก งานการเงินจะแจ้งอาจารย์เจ้าของผลงานให้ไปรับเช็ค	ประมาณ 3 สัปดาห์



	จ ๑๑		
--	-----------------	--	--

ผู้รับผิดชอบ : นางสาวศิริรัตน์ ดันศิริรัตน์ e-mail : sirirut@mahidol.ac.th โทร 02 441 5333 ต่อ 2470-71

ระเบียบ/ ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ หลักเกณฑ์และอัตราเงินตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2565

<https://drive.google.com/file/d/1OjshTTX5laHQZQEyzOr4G1R76eSTnShp/view>

ประกาศ หลักเกณฑ์และอัตราเงินตอบแทนเพื่อเป็นรางวัลแก่ผู้ตีพิมพ์ผลงานในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ. 2568

https://drive.google.com/file/d/1i5BNCT6HZZanxGiqc57xcX3BFzUyfxC_/view