

Flowchart การให้บริการคืนหนังสือ ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้รับผิดชอบ	แผนภูมิสายงาน (Flowchart)	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		1. ผู้ใช้บริการห้องสมุดยื่นหนังสือที่ต้องการคืนให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุด พร้อมแจ้งความประสงค์ เช่น คืนหนังสือ คืนแล้วยืมต่อ เป็นต้น	1 นาที
เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด		2. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเปิดระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เลือก function รับคืน พร้อมเปิดระบบเครื่องอ่าน RFID ซึ่งเป็นระบบป้องกันการนำหนังสือออกโดยไม่ผ่านการยืม	2 นาที
เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด		3. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดดำเนินการแสกน Barcode ของหนังสือ เข้าระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพิ่มสัญญาณ RFID	2 นาที
เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด		4. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดดำเนินการตรวจสอบว่าหนังสือเกินกำหนดส่งหรือไม่ มีค่าปรับหนังสือเกินกำหนดหรือไม่ พร้อมตรวจสอบความสมบูรณ์ของสภาพเล่ม	2 นาที
เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด		5. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดแสดง QR Code รับเงินให้แก่ผู้บริการพร้อมแจ้งจำนวนเงินค่าปรับหนังสือเกินกำหนด เมื่อผู้บริการสแกนจ่ายเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งสลิปหลักฐานการชำระเงินที่ Line Official ของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ จากนั้นเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ทำการเคลียค่าปรับในระบบ พร้อมออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้บริการ	3 นาที
เจ้าหน้าที่ ห้องสมุด		6. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดดำเนินการเก็บสถิติการใช้บริการตัวเล่มบนระบบห้องสมุดอัตโนมัติ แยกตัวเล่ม 6.1 ตัวเล่มที่เป็นของห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ เตรียมนำขึ้นชั้นให้พร้อมให้บริการ 6.2 ตัวเล่มที่เป็นของห้องสมุดอื่น เตรียมนำส่งบริการ Book Delivery	3 นาที

ผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ห้องสมุดคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล E-mail : nsslibrary@nursingmu.org Line ID : @894yqqlo

ระเบียบ/ประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ข้อกำหนดการใช้บริการศูนย์ข้อมูลและคลังความรู้ทางพยาบาล เฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระเทพรัตนฯ 60 พรรษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ Link : <http://www.lib.ns.mahidol.ac.th/regulations.html>
- ประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการและค่าปรับจากการใช้บริการ ศูนย์ข้อมูลและคลังความรู้ทางพยาบาล เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนฯ ๖๐ พรรษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ Link : <http://www.lib.ns.mahidol.ac.th/regulations.html>
- ประกาศ หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ระเบียบการใช้บริการและอัตราค่าบริการของห้องสมุด พ.ศ. ๒๕๖๖
 ที่ Link : <https://www.li.mahidol.ac.th/pdf/Rate-LI-Service-66.pdf>