

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ปี พ.ศ. 2567



โดย คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของหน่วยงานของรัฐ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

บทนำ

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้นำเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวางระบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561 - 2580) โดยได้กำหนดให้ทุกส่วนงานของมหาวิทยาลัย เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนงาน โดยส่วนงานจะต้องมีการจัดเก็บข้อมูลในมิติต่างๆ ได้แก่

- 1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)
- 2) การประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และ
- 3) การประเมินความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์บรรลุเป้าหมายตามเจตจำนงและตอบสนองนโยบายตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล นำโดยคณบดีจึงจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขึ้น โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน นำผลการวิเคราะห์ไปสู่การการปฏิบัติ อีกทั้งวิเคราะห์ข้อจำกัดของคณะฯ ซึ่งจะนำไปสู่การวางแผน ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในคณะพยาบาลศาสตร์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะทำให้การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นรูปธรรม และยั่งยืนมากขึ้น

คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความ
โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เปรียบเทียบผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ คณะพยาบาลศาสตร์

ปี พ.ศ. 2566-2567

เครื่องมือการประเมิน	คะแนนรวม		ตัวชี้วัด	คะแนนระดับตัวชี้วัด		ผลต่าง
	ปี 2566	ปี 2567		ปี 2566	ปี 2567	
1. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	88.40	97.57	1. การปฏิบัติหน้าที่	92.19	96.24	+4.05
			2. การใช้งบประมาณ	85.06	97.76	+12.7
			3. การใช้อำนาจ	86.42	99.46	+13.04
			4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	86.02	96.99	+10.94
			5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.29	97.20	+4.91
2. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	79.87	88.04	6. คุณภาพการดำเนินงาน	82.61	94.07/ 94.29	+11.57
			7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	78.37	94.27/ 95.40	+16.47
			8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	78.63	61.55/ 88.67	-3.52
			คะแนนเฉลี่ย EIT		88.04	+9.41
3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	90.70	100	9. การเปิดเผยข้อมูล	87.88	100	+12.12
			10. การป้องกันการทุจริต	100	100	0
คะแนนรวม				86.76	95.68	+8.92

*ปี 2567 การประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มี 2 ส่วน

ในปี พ.ศ. 2567 คณะพยาบาลศาสตร์ มีผลคะแนน ITA เท่ากับ 95.68 คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ ผ่าน

ผลการวิเคราะห์ เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ในปี พ.ศ. 2567 คณะพยาบาลศาสตร์ ได้คะแนน IIT เพิ่มขึ้น จากปีที่แล้ว +9.17 คะแนน และการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้คะแนนสูงสุด 99.46 ตัวชี้วัดที่ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ต่ำสุด 96.24

ผลการวิเคราะห์ เครื่องมือแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ในปี พ.ศ. 2567 คณะพยาบาลศาสตร์ ได้คะแนนการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 1 น้อย คือ 83.30 คะแนน และการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วนที่ 2 ได้คะแนน 92.79 คะแนน คะแนน EIT เฉลี่ย 88.04 โดยตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนนต่ำที่สุด ทั้งกลุ่ม EIT ส่วนที่ 1 และ EIT ส่วนที่ 2 คือ 61.55, 88.67 ตามลำดับ จึงได้วางแผนพัฒนาระบบการทำงานให้มีความชัดเจน และคล่องตัวมากขึ้น

ผลการวิเคราะห์ เครื่องมือแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ในปี พ.ศ. 2567 คณะพยาบาลศาสตร์ ได้คะแนน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 100 คะแนน ซึ่งเพิ่มมากขึ้น จากปีที่แล้ว +12.12 คะแนน และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้ คะแนน 100 เท่ากับปีที่แล้ว ตัวชี้วัดที่ 9 และตัวชี้วัดที่ 10 มีผลการประเมิน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ทุกคน จะปฏิบัติงานโดยรักษาคุณภาพ และจะพัฒนาให้บริการให้ดียิ่งขึ้นไป

ผลวิเคราะห์การดำเนินงานตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส และประเด็นที่ควรพัฒนา ดังนี้

ลำดับ	ประเด็น	สถานะการดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	1. คณะบดีแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการดำเนินการ และรายงานผลการปฏิบัติงาน 2. ตรวจสอบเกณฑ์การประเมินที่ทางผู้ตรวจประเมิน มีการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาให้มีความครอบคลุมรอบด้าน วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลให้ ครบทุกตัวชี้วัด 3. สุ่มคัดเลือกบุคลากรตามกลุ่มที่เหมาะสม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน เช่น กลุ่มผู้บริหาร บุคลากร สายวิชาการ บุคลากรสายสนับสนุน ลูกจ้าง กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ นักศึกษา ทุกระดับ ร้านค้า บริษัท ผู้รับจ้าง เพื่อให้เกิด ความเสมอภาคในการตอบ 4. การรายงานผลการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน อย่างเปิดเผย โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ และ ให้บริการอย่างเสมอภาค 5. แจ้งการดำเนินการปฏิบัติงาน นำเสนอในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะฯ 6. เผยแพร่ข้อมูลทั้งภายในและภายนอกคณะฯ	1. นำผลการพิจารณาและข้อเสนอแนะ มาจัดทำแผนปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรมให้สอดคล้องกับนโยบายของคณะฯ 2. ให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาตัวชี้วัดอย่างละเอียด เนื่องด้วยเกณฑ์การประเมินมีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ครอบคลุมมิติต่างๆ มากขึ้น จึงจำเป็นที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องตรวจสอบองค์ประกอบของตัวชี้วัดให้ครบถ้วน 3. สุ่มคัดเลือกบุคลากรที่ตอบแบบประเมิน ควรใช้การหาอัตราส่วนจากทุกภาควิชา ทุกหน่วยงาน ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	1. คณะมีช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service ในหน่วยงานต่างๆเพิ่มมากขึ้น 2. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบการให้บริการ และสรุปผลการให้บริการ 3. มีผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละช่องทางและสามารถให้ความช่วยเหลือผู้มารับบริการได้อย่างรวดเร็ว	1. เพิ่มช่องทาง การให้บริการและระบบ E-Service เพิ่มขึ้นในงานต่างๆ เพื่อให้ผู้รับบริการ ได้รับการตอบสนองและรับบริการได้รวดเร็วมากขึ้น

ลำดับ	ประเด็น	สถานะการดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. คณะมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารบนช่องทางหลัก ได้แก่ Website, Facebook, Line, Instagram You tube E-mail เป็นต้น สำหรับสื่อสารทั้งภายในและภายนอกคณะให้รับทราบข่าวสารอย่างทั่วถึง 2. การจัดทำสื่อที่หลากหลาย เช่น วิทยุทัศน์ โปสเตอร์ อินโฟกราฟฟิค ผ่านช่องทางการเผยแพร่หลักของคณะ เช่น Website, Facebook, Line, Instagram You tube ,E-mail และการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เข้าถึงบุคลากรภายในส่วนงาน และสาธารณชนรับทราบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของคณะอย่างทั่วถึง 3. การเพิ่มช่องทางที่หลากหลายเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ตอบรับกับยุคสมัย และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพมากขึ้นประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้รับบริการ	1. การเพิ่มช่องทางที่หลากหลาย การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่ทันสมัยมากขึ้น เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการ เช่น ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ของหน่วยงาน ไม่ให้สูญหาย และบำรุงรักษาให้สามารถพร้อมใช้งาน 2. กระบวนการตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน ประจำปี หากพบว่าชำรุดหรือสูญหายจะมีกระบวนการในการติดตามตรวจสอบ 3. มีการผลการดำเนินงานประจำปี มีการตรวจสอบรายการ รายรับ-รายจ่าย รวมถึงทรัพย์สินที่ใช้จำหน่ายประจำปี จะมีกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์รับผิดชอบปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง 4. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานยึดตามกระบวนการกฎหมายระเบียบ หรือข้อบังคับอย่างเคร่งครัด ตรวจสอบได้	1. คณะจัดการอบรม เป็นการทบทวนความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบ การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน ขอบเขต อำนาจหน้าที่ หรือระเบียบเกี่ยวกับขั้นตอนการยืม การรักษา การจัดหาทดแทน หรือบทลงโทษกรณีเกิดการชำรุดเสียหายหรือเกิดการละเมิด เพื่อให้บุคลากรตระหนักและเห็นความสำคัญในการใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม 2. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในทุกงานให้ครอบคลุมชัดเจน เพื่อให้บุคลากรทราบและปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของส่วนกลางได้อย่างถูกต้อง
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	1. แต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติงานและกำหนดหน้าที่อย่างชัดเจน 2. เปิดโอกาสให้ภาคีฯ หัวหน้างาน บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในการเสนองบประมาณและครุภัณฑ์ประจำปี 3. การพิจารณางบประมาณ ครุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ กระทำโดยเปิดเผย โปร่งใส ภายใต้การประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ	1. มีการเน้นให้ภาคีฯ หัวหน้างาน หรือผู้เกี่ยวข้องแจ้งขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นรูปธรรม และจัดทำสรุปโครงการ งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ลำดับ	ประเด็น	สถานะการดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
6.	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	1. คณะมีการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ 2. คณะมีการประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล มีการดำเนินการตามนโยบาย โดยพิจารณาหลักเกณฑ์การบริหารและการพัฒนาตามแนวทางของมหาวิทยาลัย และมีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ 3. คณะมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนต่างๆ มีคณะกรรมการพิจารณา กลั่นกรอง ตรวจสอบ การให้ทุนและให้โทษผู้ละเมิด 4. ในการพิจารณาเรื่องที่มีความสำคัญหรือส่งผลกระทบต่อองค์กร จะมีคณะกรรมการประจำคณะจะพิจารณา	1. คณะมีกรรมการที่กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจเกินขอบเขต การเลือกปฏิบัติ หรือพฤติกรรมอื่นๆ ที่ส่อไปในทางการใช้อำนาจอย่างไม่เป็นธรรม

ลำดับ	ประเด็น	สถานะการดำเนินงานที่ผ่านมา	ประเด็นที่ควรพัฒนา
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	1. การประกาศเจตจำนงสุจริตในการดำเนินงาน นโยบายการไม่รับของขวัญ และการจัดโครงการ สร้างเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติร่วมกัน 2. การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แนวทางการปฏิบัติ ช่องทางการร้องเรียน ข้อมูลสถิติต่างๆ อันเป็นกลไกและมาตรฐานในการขับเคลื่อนหน่วยงานให้ปราศจากการทุจริต และโปร่งใส ตรวจสอบได้ 3. การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมของบุคคลภายนอก การเปิดเผยข้อมูล การเผยแพร่การใช้งบประมาณ รวมทั้งการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในรูปแบบต่างๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ 4. การจัดทำแผนป้องกันการทุจริต การติดตามตรวจสอบ และการรายงานผลดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี 5. คณะมีมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานผลตามมาตรการนั้น เช่น การจัดโครงการเสริมสร้างและป้องกันการทุจริต	1. คณะประชาสัมพันธ์เพื่อแสดงให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบถึงกลไกและมาตรการในการแก้ไขการป้องกันทุจริตในหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 2. คณะจัดโครงการ กิจกรรมหรือการอบรมทุกปี เพื่อให้บุคลากรได้ตระหนักถึงความสำคัญ และเกิดความต่อเนื่อง และสร้างมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานที่เป็นรูปธรรม

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากผลการประเมินที่ผ่านมา คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ได้
พิจารณาและวิเคราะห์ผลการประเมิน และวางแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้คณะ
พยาบาลศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส โดยนำผลการวิ
เคราะห์ไปสู่ประเด็นการปฏิบัติ ดังนี้

เครื่องมือการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีประเด็น ดังนี้				
1. ตัวชี้วัดทั้ง 5 ตัวชี้วัดมีคะแนนมากกว่า 90 คะแนน ดังนั้นเพื่อรักษาการปฏิบัติงานให้เป็นเลิศ จำเป็นต้องดำเนินการในหลายด้านเพื่อยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง ดังนี้	1. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถรักษามาตรฐานที่สูงไว้ได้ จำเป็นต้องมีการทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างสม่ำเสมอ 2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กรสร้าง ความรับผิดชอบและความผูกพันกับองค์กร การมีส่วนร่วมจะช่วยให้เกิดการพัฒนายั่งยืนและการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ 3. ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพช่วยให้การทำงานมีความโปร่งใสมากขึ้น	1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส คณะพยาบาลศาสตร์ 2. คณะทำงาน ประกอบด้วยรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้างาน และผู้รับผิดชอบข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	1. การกำหนดนโยบายของผู้บริหาร การประชาสัมพันธ์ เปิดเผยงบประมาณ โครงการครุภัณฑ์ และการจัดซื้อจัดจ้างผ่านช่องทางการสื่อสารของคณะให้บุคลากรภายในรับทราบ 2. กำหนดผู้รับผิดชอบหลักในการจัดทำข้อมูล และช่องทางการสื่อสาร 3. การนำแผนที่กำหนดไว้ไปปฏิบัติ การกำกับ ติดตามตรวจสอบผลจากการปฏิบัติงาน 4. การรายงานผลการปฏิบัติงาน ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอ	เริ่ม 1 ต.ค. 67 ถึง 31 มี.ค. 68
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีประเด็น ดังนี้				
1. ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด ที่ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น	1. คณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คณะพยาบาลศาสตร์ มีการนำ	1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานคุณธรรมและความโปร่งใส คณะพยาบาลศาสตร์ 2. คณะทำงาน ประกอบด้วย รองคณบดี ผู้ช่วย	1. คณะจัดทำโครงการและกิจกรรมที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการ	เริ่ม 1 ต.ค. 67 ถึง 31 มี.ค. 68

เครื่องมือการประเมิน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
	ประเด็น เกี่ยวกับคุณภาพการดำเนินงาน คือ E 8 วิเคราะห์หาสาเหตุ วิธีการปรับปรุงและแนวทาง ในการพัฒนาแก้ไขเพื่อสร้าง การรับรู้ของผู้รับบริการ	คณบดี หัวหน้างาน และ ผู้รับผิดชอบ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	ให้บริการของหน่วยงานผ่านช่อง ทางบนเว็บไซต์ โน้ต การมาติด ต่อเอง หรือการส่งไปรษณีย์ 2. คณะมีการติดตามและ ปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความคิด เห็นของบุคคลภายนอก เพื่อ พัฒนาให้มีประสิทธิภาพ เปิด เผยอย่างโปร่งใสและเข้าถึงง่าย	เริ่ม 1 ต.ค. 67 ถึง 31 มี.ค 68

3. แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

มีประเด็น ที่ผู้ตรวจประเมินเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

1. ตัวชี้วัดทั้ง 2 ตัวชี้วัด ได้ คะแนน 100 คะแนน ซึ่ง ระดับผลการประเมินดีเยี่ยม ดังนั้นเพื่อรักษาการ ปฏิบัติงานให้เป็นเลิศ จำเป็นต้องดำเนินการใน หลายด้านเพื่อยกระดับ คุณภาพและประสิทธิภาพ อย่างต่อเนื่อง	1. ปรับปรุงและพัฒนา กระบวนการทำงานอย่าง ต่อเนื่องเพื่อให้สามารถ รักษามาตรฐานที่สูงไว้ได้ จำเป็นต้องมีการทบทวน และปรับปรุงกระบวนการ ทำงานอย่างสม่ำเสมอ 2. เสริมสร้างการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในองค์กรสร้าง ความรับผิดชอบและความ ผูกพันกับองค์กร การมีส่วน ร่วมจะช่วยให้เกิดการพัฒนาย ั่งยืนและการปฏิบัติงานที่มี คุณภาพ 3. ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพช่วยให้การ ทำงานมีความโปร่งใสมากขึ้น และสามารถตรวจสอบได้ อย่างรวดเร็วและแม่นยำ มีระบบประเมินที่มีควา มครอบคลุมและโปร่งใสในการ ติดตามผลการดำเนินงาน	1. รongคณบดี และหัวหน้า งานนโยบาย แผนและ งบประมาณ 2. รongคณบดีฝ่ายการคลัง และพัสดุ และหัวหน้า เจ้าหน้าที่พัสดุ 3. รongคณบดีและหัวหน้า งานทรัพยากรบุคคล 4. รongคณบดีและหัวหน้า งานทรัพยากรบุคคล	1. ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตำแหน่งที่สำคัญ ในผังโครงสร้าง องค์กร 2. ดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุราย เดือนให้ครบ 6 เดือน 3. จัดทำข้อมูลแสดงผลการ ดำเนินงาน ตามนโยบายการ บริหารทรัพยากรบุคคลของคณะ ที่สอดคล้องกับนโยบายของ มหาวิทยาลัย 4. จัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี 2567 ให้ชัดเจน	เริ่ม 1 ต.ค. 67 ถึง 30 เม.ย 68
---	--	---	--	-----------------------------------