



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง สนับสนุนการเดินทางเพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมต่างชาติ
สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และค่านิยม เสริมสร้างทัศนคติเชิงบวกต่ออาเซียนและประเทศเพื่อนบ้าน ส่งเสริมให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยมหิดล ได้มีโอกาสฝึกฝนทักษะการใช้ภาษาอังกฤษควบคู่ไปกับการเรียนรู้ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม ตลอดจนเพิ่มพูนประสบการณ์การใช้ชีวิตต่างแดน ซึ่งก่อให้เกิดโลกทัศน์ที่กว้างไกล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒.๔ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑

อธิการบดี จึงประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง สนับสนุนการเดินทางเพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมต่างชาติสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒. การเดินทางเพื่อไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมต่างชาติ หมายถึง การเรียนรู้ประวัติศาสตร์ วัฒนธรรม และวิถีการดำรงชีวิตของประเทศเพื่อนบ้าน ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ หรือวิชาชีพของผู้รับทุน ณ ประเทศกัมพูชา ลาว เมียนมาร์ เวียดนาม มาเลเซีย หรืออินโดนีเซีย (เลือกได้ ๑ ประเทศ) ระยะเวลาไม่เกิน ๑ สัปดาห์ รวมเวลาเดินทางไป-กลับ

ข้อ ๓. คุณสมบัติผู้รับทุน

๓.๑ เป็นนักศึกษาสัญชาติไทยที่กำลังศึกษาในระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ หรือ ๓

๓.๒ มีคะแนนเฉลี่ยสะสมจนถึงภาคการศึกษาสุดท้ายก่อนวันสมัครไม่ต่ำกว่า ๒.๕๐ และไม่เคยมีประวัติการติด F ตลอดระยะเวลาการศึกษา

๓.๓ ทุกคนในกลุ่มมีผลทดสอบในการใช้ภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่กำหนด ดังนี้ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ หรือ MU - Test ไม่น้อยกว่า ๔๕ หรือมีผลการเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าระดับ B

๓.๔ สมัครเป็นกลุ่ม กลุ่มละ ๔ คน จากส่วนงานเดียวกัน

๓.๕ มีความสนใจและใฝ่รู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมต่างชาติ และมีทัศนคติที่ดีต่อประเทศเพื่อนบ้าน พร้อมจะเรียนรู้วัฒนธรรมใหม่ ๆ

๓.๖ มีความประพฤติดี

๓.๗ มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัว หรือโรคประจำตัวร้ายแรง และมีความพร้อมที่จะเดินทางไปต่างประเทศ

๓.๘ สามารถดูแลตนเองและผู้อื่นได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสงบ

๓.๙ ต้องได้รับการรับรองการสมัครจากส่วนงาน

๓.๑๐ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองให้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม และได้รับอนุญาตให้เดินทางไป

ต่างประเทศ

๓.๑๑ ต้องมีอาจารย์ที่ปรึกษาของแต่ละกลุ่ม และอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเห็นชอบในโครงการเพื่อ

ขอรับทุน (Proposal Guideline)

๓.๑๒ ไม่เคยได้รับทุนภายใต้โครงการนี้มาก่อน

๓.๑๓ สามารถเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อแบ่งปันประสบการณ์ให้กับ
นักศึกษา อื่นๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔. การจัดสรรทุน หมายถึง มหาวิทยาลัยจัดสรรทุนให้แก่ผู้รับทุนจำนวน ๓๘ กลุ่ม ดังนี้

๔.๑ นักศึกษาที่สังกัดส่วนงานต่าง ๆ ๓๔ กลุ่ม

๔.๒ ผู้แทนนักศึกษา จากสโมสรนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ๑ กลุ่ม

๔.๓ ผู้แทนนักศึกษา จากสภานักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล ๑ กลุ่ม

๔.๔ ผู้แทนนักศึกษา จาก MU-IR Ambassador ๒ กลุ่ม

โดยมหาวิทยาลัยสนับสนุนทุนลักษณะเหมาจ่าย ครอบคลุม ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ
ค่าที่พัก ค่าเดินทางภายในประเทศและต่างประเทศ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าหนังสือเดินทาง และค่าประกันการเดินทาง/อุบัติเหตุ
กลุ่มละ ๗๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ผู้รับทุนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนเกินนอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุน

ข้อ ๕. หลักเกณฑ์การพิจารณาและวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้ง จะเป็นผู้คัดเลือกผู้สมัครรับทุน โดยพิจารณาจาก

๕.๑. คุณสมบัติผู้สมัครตามที่ระบุไว้ใน ข้อ ๓.

๕.๒. ใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร

๕.๓. โครงการเพื่อขอรับทุนและแผนการดำเนินงาน (Proposal Guideline - รูปแบบตามเอกสารแนบ)

๕.๔. วิธีและเนื้อหาการนำเสนอของผู้สมัครรับทุน

๕.๕. เศรษฐฐานะและ/หรือประสบการณ์การเดินทางไปต่างประเทศของผู้สมัครรับทุน

ข้อ ๖. หลักฐานการสมัคร

๖.๑. หนังสือเสนอชื่อจากส่วนงาน ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒. แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์

๖.๓. โครงการเพื่อขอรับทุนและแผนการดำเนินงาน (Proposal Guideline - รูปแบบตามเอกสารแนบ)

๖.๔. สำเนาใบระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)

๖.๕. ผลการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ระบุในคุณสมบัติผู้สมัคร ข้อ ๓.๓

๖.๖. หนังสืออนุญาตและสนับสนุนให้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมจากส่วนงาน หรืออาจารย์ที่ปรึกษา

๖.๗ หนังสืออนุญาตและยินยอมจากผู้ปกครองให้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม และเดินทางไปต่างประเทศ

๖.๘ สำเนาหนังสือเดินทางหน้าที่มี Biodata (ถ้ามี)

ข้อ ๗. ผู้มีอำนาจในการคัดเลือกผู้สมัครรับทุน ได้แก่ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งโดยอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

ข้อ ๘. เงื่อนไขการรับทุน

๘.๑ ผู้สมัครขอรับทุนต้องนำเสนอโครงการ/แผนการดำเนินงานในการเดินทางไปแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมต่างชาติต่อคณะกรรมการเป็นภาษาอังกฤษ และคณะกรรมการมีสิทธิ์ปรับแก้ไข และแนะนำโครงการ / แผนการดำเนินงาน โดยผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตาม

๘.๒ ผู้ได้รับทุนต้องเดินทางก่อนวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง กำหนดการเดินทาง ส่วนงานต้นสังกัดต้องทำเรื่องขออนุมัติเปลี่ยนแปลงวันเดินทางมายังมหาวิทยาลัย และต้องได้รับอนุมัติ จากมหาวิทยาลัยก่อนผู้รับทุนเดินทาง โดยสามารถเปลี่ยนแปลงได้เพียง ๑ ครั้งเท่านั้น มิฉะนั้นจะถูกตัดสิทธิ์การรับทุน

๘.๓ ผู้รับทุนเป็นผู้รับผิดชอบในการบริหารจัดการโครงการต่าง ๆ อาทิ จัดหาสถานที่เพื่อเรียนรู้ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม จัดหาที่พัก จัดซื้อบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ และซื้อประกันการเดินทาง (โดยต้องนำสำเนากรมธรรม์ มาแสดงต่อ กองกิจการนักศึกษาก่อนการเดินทาง) เป็นต้น และการหักค่างคืนมหาวิทยาลัย กำหนดไม่ให้ผู้รับทุนต่างประเทศ พำนักในห้องพักเดียวกัน

๘.๔ ผู้ได้รับทุนทั้งกลุ่ม (๔ คน) ต้องสามารถเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรม ณ ต่างประเทศ ได้ตั้งแต่เริ่มต้นจน เสร็จสิ้นตามวันที่ระบุในโครงการเพื่อขอรับทุน (Proposal) และแผนการดำเนินงาน

๘.๕ ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญา รับทุนกับมหาวิทยาลัยเป็นรายกลุ่ม ทั้งนี้ หากผู้รับทุนผิดสัญญาไม่ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามเจตนาของการให้ทุน ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินให้กับมหาวิทยาลัยตามจำนวนเงินที่ได้รับทุน และจะได้รับโทษ ทางวินัยนักศึกษา ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วย วินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

๘.๖ ระหว่างที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ ต่างประเทศ หากผู้ได้รับทุนกระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความเสียหาย ต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้น โดยมหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบ ในความเสียหายดังกล่าว

๘.๗ ระหว่างที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ ต่างประเทศ ผู้ได้รับทุนต้องรายงานการเข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละวัน ให้คณะกรรมการทราบ ทาง Facebook Page <<https://www.facebook.com/mu.backpack.scholarship/>> หรือ ช่องทางอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๘.๘ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการผู้รับทุนต้องส่งรายงานการเข้าร่วมโครงการ (Project Report) พร้อมนำเสนอโครงการที่เข้าร่วมต่อคณะกรรมการ หรือในเวทีที่กองวิเทศสัมพันธ์ และกองกิจการนักศึกษากำหนด

๘.๙ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการผู้รับทุนต้องส่งรายงานการเงิน พร้อมแนบ Boarding Pass และหลักฐาน การเบิกจ่ายอื่น ๆ อาทิ ใบเสร็จค่าที่พัก เป็นต้น เสนอกลับมายังกองวิเทศสัมพันธ์ ภายใน ๓๐ วัน หลังเสร็จสิ้น การเข้าร่วมโครงการ

๘.๑๐ หากนักศึกษาที่ขอรับทุนได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ก่อนวันเดินทางไปแลกเปลี่ยน การอนุมัติ เงินสนับสนุนนั้น เป็นอันยกเลิก (ทั้งกลุ่ม)

ข้อ ๙. วิธีการสมัครรับทุน

๙.๑ ผู้ประสงค์จะขอรับทุน ต้องยื่นแบบฟอร์มใบสมัครพร้อมเอกสาร ผ่านส่วนงานต้นสังกัด

๙.๒ หนังสือเสนอชื่อผู้สมัครขอรับทุนจากส่วนงานต้นสังกัด ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย และขอให้จัดส่งหนังสือเสนอชื่อพร้อมเอกสารประกอบการสมัครมายัง กองกิจการนักศึกษา

๙.๓ ผู้ประสงค์ขอรับทุน สามารถขอแบบฟอร์มได้ที่ส่วนงานต้นสังกัด หรือ download แบบฟอร์มได้ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orir/index.htm>

ข้อ ๑๐. วิธีการเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน

๑๐.๑ ส่วนงานต้นสังกัดผู้ได้รับทุนทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายเงินทุนสนับสนุน ลงนามโดยคณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายมายังกองวิเทศสัมพันธ์ อย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนผู้ได้รับทุนเดินทาง ทั้งนี้ หากส่วนงานไม่สามารถทำหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายฯ มายังกองวิเทศสัมพันธ์ได้ตามกำหนด ส่วนงานจะต้องสำรองจ่ายเงินทุนสนับสนุนฯ เต็มจำนวนให้แก่ผู้ได้รับทุนในสังกัด

๑๐.๒ เงินทุนสนับสนุนที่ได้รับอนุมัติแล้วจะส่งจ่ายให้กับส่วนงานเท่านั้น และส่วนงานต้องดำเนินการจัดสรรให้กับผู้รับทุนในสังกัดต่อไป

ข้อ ๑๑. กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์ อุดม คชินทร)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล