

ขั้นตอนการใช้งานระบบ
NURSING TheDB
ด้านการนัดคำปรึกษา
สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา

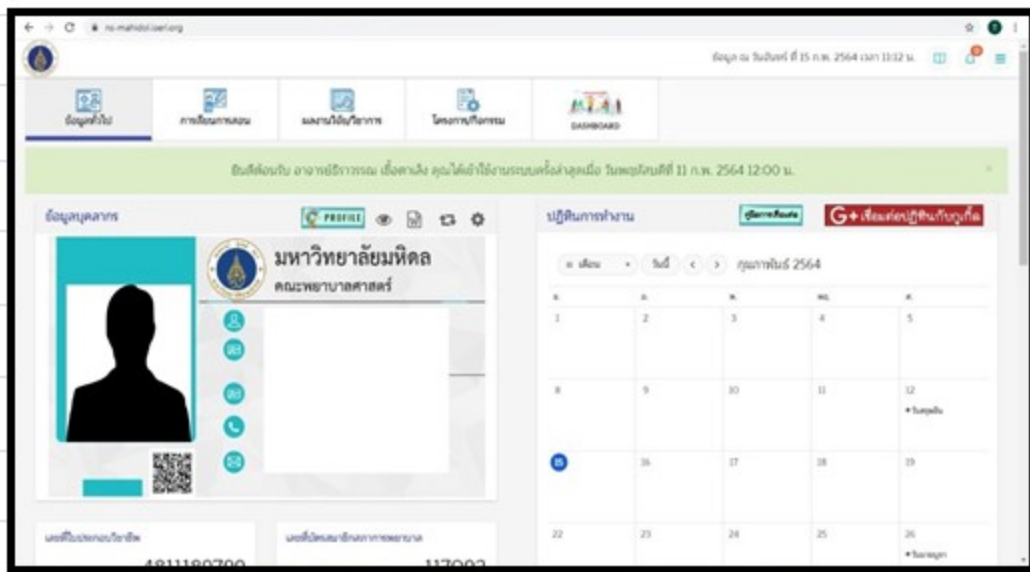
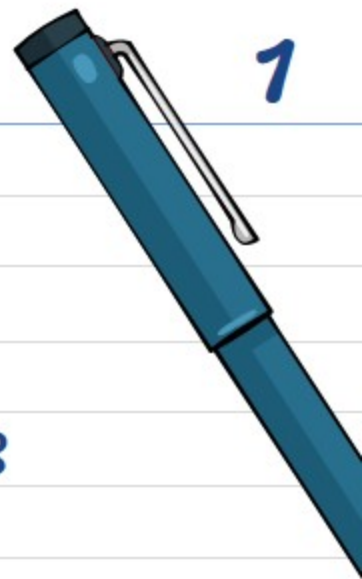
โดย

งานพัฒนานักศึกษา

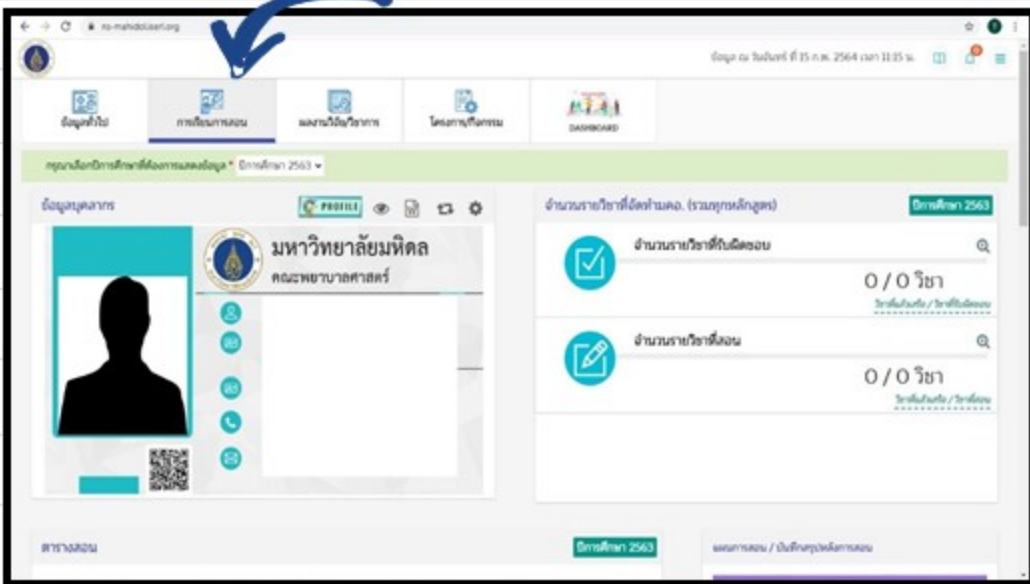
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมนิฉล



วิธีการเข้าดูข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา



1. เข้าสู่ระบบ NURSING TheDB



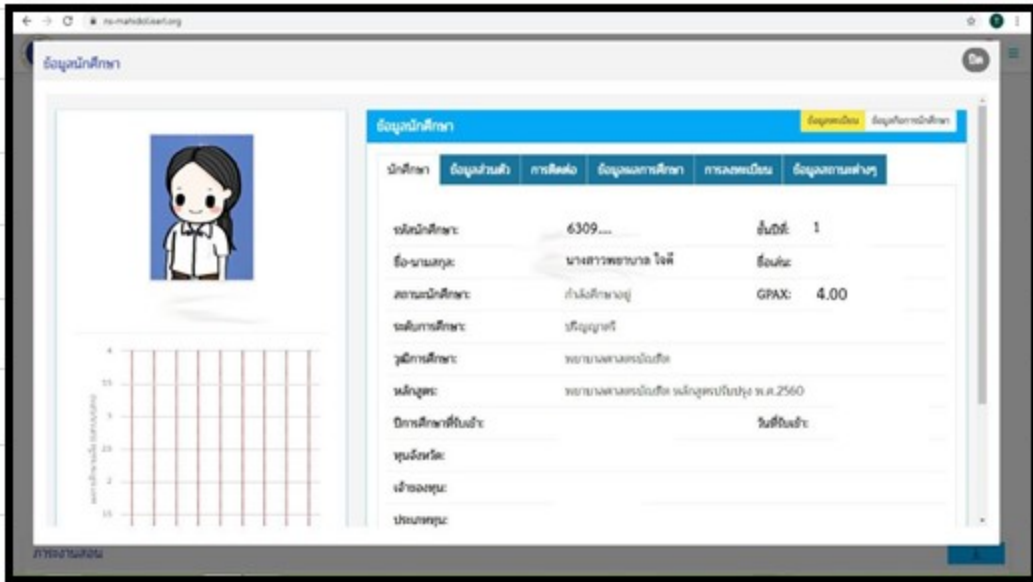
2. เลือกข้อมูลการเรียนการสอน
(อยู่ด้านบนซ้าย ตัวเลือกที่ 2)



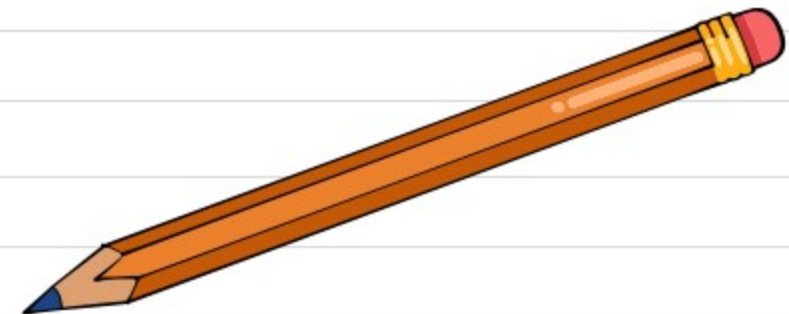
วิธีการเข้าดูข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา



3. เลื่อนหน้าจอลงด้านล่าง
จะเจอข้อมูลนักศึกษาในที่ปรึกษา
(ข้อมูลอยู่ด้านขวามือ)

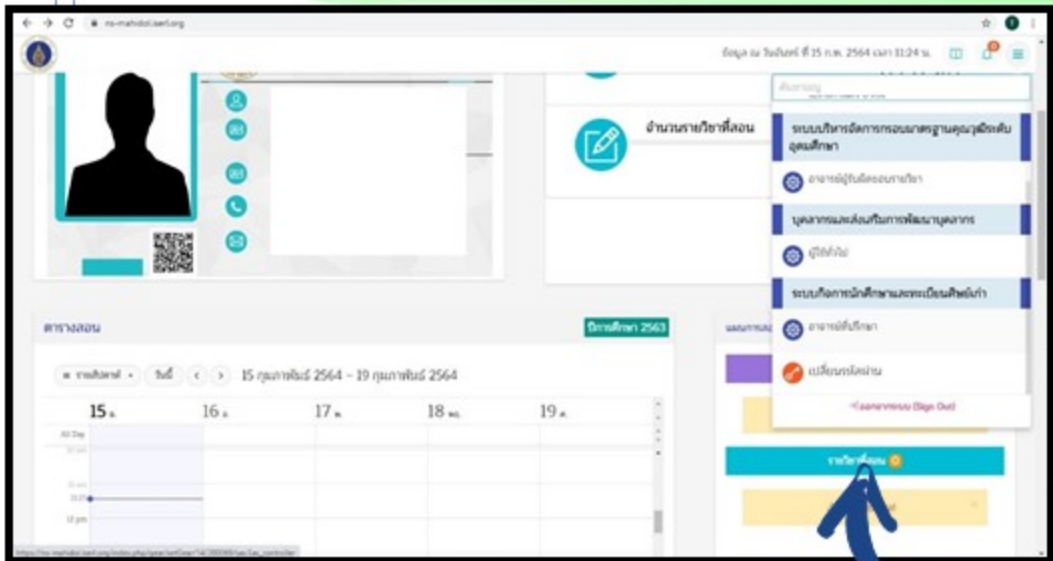


4. สามารถใช้ข้อมูลของนักศึกษาได้





วิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐานช่องทางการให้บริการ

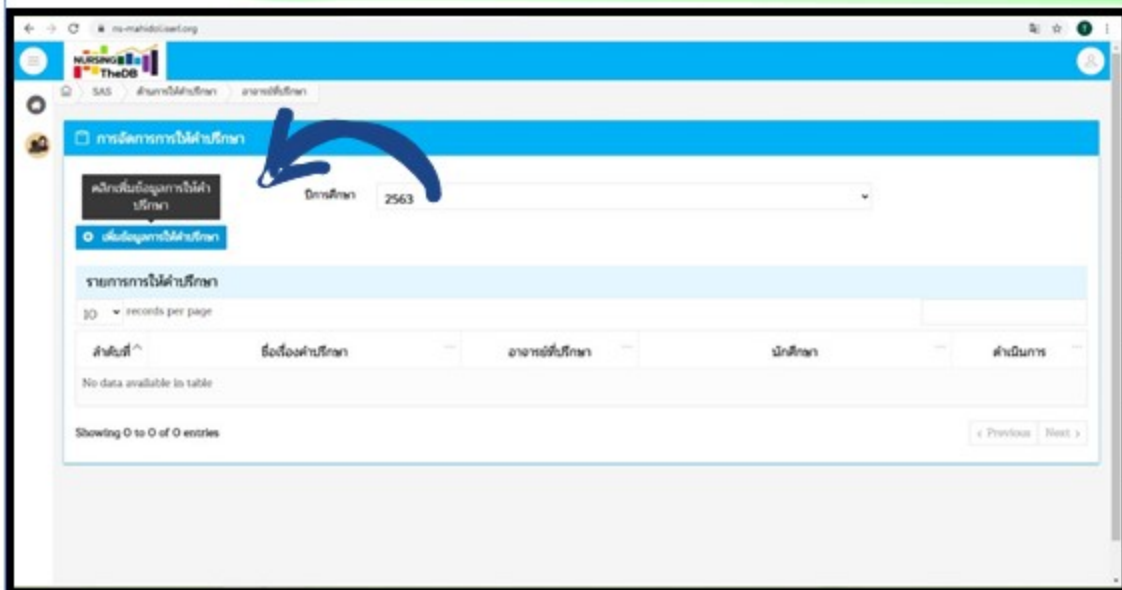


1.คลิกแถบเดรื่องมือ  มุมบนขวา
เลือกระบบกิจการนักศึกษาและทะเบียนนักศึกษาเก่า
และคลิกเลือก “อาจารย์ที่ปรึกษา”

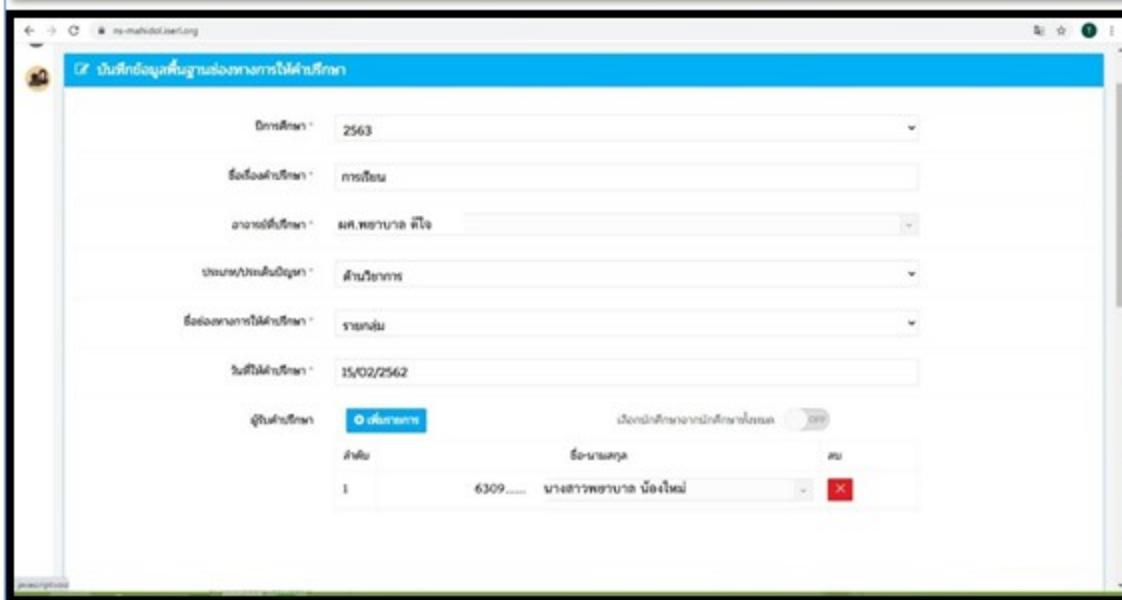


2.คลิกแถบเดรื่องมือ  มุมบนซ้าย
เลือกด้านการให้บริการ
และคลิกเลือก “อาจารย์ที่ปรึกษา”





3.คลิกแถบเครื่องมือที่ระบุว่า
“เพิ่มข้อมูลการให้คำปรึกษา”



4.บันทึกข้อมูลพื้นฐานช่องทางการ
การให้คำปรึกษา



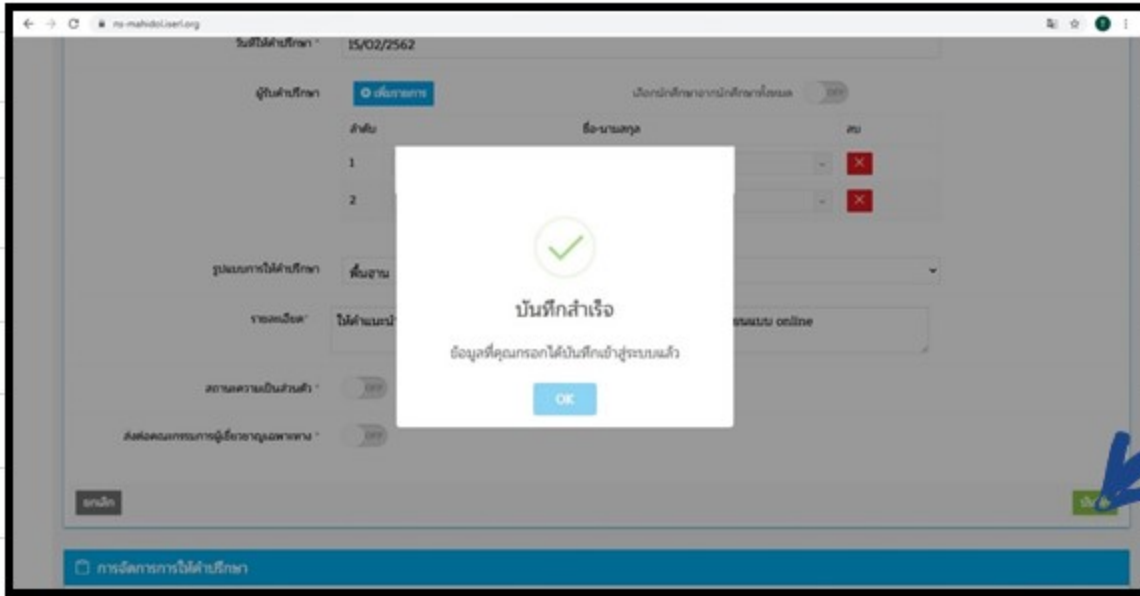


วิธีการบันทึกข้อมูลพื้นฐานช่องทางการให้คำปรึกษา



5

5.คลิกบันทึก เพื่อจัดเก็บข้อมูล



6.ข้อมูลที่บันทึกจะขึ้นมาเป็นรายการ สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงได้

