

เอกสารแนบหมายเลข ๒.๒๓
มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมี
ในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย

ข้อที่ ๒๓ มีมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับสารเคมีในสถานศึกษาที่เหมาะสมและปลอดภัย

การจัดการเรียนการสอนของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดการสอนในหมวดวิชาเคมี โดยประสานกับคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ในการสอนนักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนั้น ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสำหรับผู้ให้บริการหน่วยเครื่องมือกลาง มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสำหรับผู้ให้บริการหน่วยเครื่องมือกลาง (เครดิตข้อมูล : คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล)

ห้องปฏิบัติการหน่วยเครื่องมือกลาง

รหัสเอกสาร : CIF_ESPREL6.4

ข้อปฏิบัติด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการสำหรับผู้ให้บริการหน่วยเครื่องมือกลาง

ความปลอดภัยในการใช้ห้องปฏิบัติการเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการทำงานในห้องปฏิบัติการ การทำงานภายใต้ระบบความปลอดภัยที่ดีย่อมส่งผลถึงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ลดการเกิดความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับเครื่องมือและห้องปฏิบัติการ ช่วยลดต้นทุนในการรักษาพยาบาลเมื่อเกิดการบาดเจ็บหรือการติดเชื้อมะเร็งปฏิบัติงาน รวมทั้งลดความเสี่ยงที่จะเกิดการปนเปื้อนจากห้องปฏิบัติการสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อปฏิบัติในการใช้สารเคมี

1. ข้อปฏิบัติทั่วไป

- การใช้สารเคมีที่เป็นพิษต่อสุขภาพเข้าสู่ร่างกายได้ทางการหายใจต้องทำในตู้ดูดไอสารเคมี
- สวมแว่นและหน้ากาก
- อ่านฉลากก่อนหยิบใช้ทุกครั้ง เพื่อป้องกันการหยิบผิดและในการเทสารเคมีให้เต้านตรงข้ามฉลากเสมอเพื่อกันสารเคมีไหลและฉลาก
- ไม่วางสารเคมีที่เกิดปฏิกิริยาระหว่างกันได้ง่ายไว้ใกล้กัน
- การเจือจางกรดเข้มข้นให้เทกรดเข้มข้นลงน้ำหรือลงสู่น้ำยที่เจือจางน้อยกว่าเสมอ

2. ข้อปฏิบัติในการใช้สารเคมีที่ก่อให้เกิดมะเร็ง เช่น Ethidium bromide, Formaldehyde เป็นต้น มีข้อควรปฏิบัติเพิ่มเติมดังนี้

- สวมแว่นและหน้ากากเมื่อทำงานกับสารที่เป็นก๊าซและผง
- เสื้อกาวน์หรือเสื้อผ้าที่เปื้อนสารก่อมะเร็งต้องแยกซักจากเสื้อผ้าอื่น ถ้าเสื้อผ้าเปื้อนสารก่อมะเร็งปริมาณมากและเป็นชนิดที่มีฤทธิ์ก่อมะเร็งรุนแรงควรนำไปเผา แต่ถ้าเปื้อนปริมาณไม่มากนักให้นำเสื้อผ้าไปแช่ในสารละลาย Sodium hypochlorite 3-5% หรือแช่ในสารทำลายชนิดที่สามารถละลายสารก่อมะเร็งที่เปื้อนเสื้อผ้านั้นได้ (สารละลายที่ใช้ต้องเลือกชนิดที่ไม่ทำอันตรายต่อเสื้อผ้าด้วย) ก่อนที่จะนำไปซักด้วยน้ำยาซักฟอกต่อไป

3. ข้อปฏิบัติในการใช้สารเคมีที่เป็นวัตถุไวไฟและสาร oxidize

- เก็บห่างจากไฟและความร้อน ควรมีป้าย “อันตราย” “ห้ามสูบบุหรี่” “ห้ามก่อให้เกิดประกายไฟทุกชนิด” โดยเขียนตัวอักษรสีแดงบนพื้นขาว ติดตั้งในที่เห็นชัดเจน
- การเคลื่อนย้ายสารเคมี ห้ามบรรทุกร่วมกับเครื่องมือที่ทำด้วยโลหะ น้ำมัน ไม้ขีดไฟ กรด หรือวัตถุที่ติดไฟง่าย
- ไม่เก็บในปริมาณมาก หากมีปริมาณมากต้องแยกเก็บเป็นอาคารเฉพาะ

สัญลักษณ์แสดงประเภทสารเคมีและวัตถุอันตรายตามระบบ GHS

ความเป็นอันตราย	ประเภท/ สัญลักษณ์
ด้านกายภาพ <ul style="list-style-type: none"> แก๊สไวไฟ ของแข็งที่ลุกติดไฟได้เองในอากาศ สารระลอกลอยไวไฟ ของเหลวไวไฟ สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์** ของแข็งออกซิไดซ์ ของเหลวออกซิไดซ์ 	<ul style="list-style-type: none"> สารเคมีที่ทำปฏิกิริยาได้เอง** ของเหลวที่ลุกติดไฟได้เองในอากาศ สารเคมีที่เกิดความร้อนได้เอง ของแข็งไวไฟ สารเคมีที่สัมผัสแล้วให้แก๊สไวไฟ แก๊สออกซิไดซ์  
ด้านกายภาพ <ul style="list-style-type: none"> วัตถุระเบิด สารเปอร์ออกไซด์อินทรีย์** สารเคมีที่ทำปฏิกิริยาได้เอง** แก๊สภายใต้ความดัน สารที่กัดกร่อนโลหะ 	  
ด้านสุขภาพ <ul style="list-style-type: none"> ความเป็นพิษเฉียบพลัน** ความเป็นพิษเฉียบพลัน** ระคายเคืองผิวหนัง ระคายเคืองต่อดวงตา ไวต่อการกระตุ้นอาการแพ้ต่อผิวหนัง เป็นพิษเฉียบพลันต่ออวัยวะเฉพาะบางระบบจากการสัมผัสครั้งเดียว** กัดกร่อนผิวหนัง ทำลายดวงตาอย่างรุนแรง ไวต่อการกระตุ้นให้เกิดอาการแพ้ของระบบทางเดินหายใจ การกลายพันธุ์ของเซลล์สืบพันธุ์ ก่อมะเร็ง เป็นพิษต่อระบบสืบพันธุ์ เป็นพิษเฉียบพลันต่ออวัยวะเฉพาะบางระบบจากการสัมผัสครั้งเดียว** เป็นพิษต่อระบบอวัยวะเป้าหมาย-การได้รับสัมผัสซ้ำ อันตรายต่อระบบทางเดินหายใจส่วนล่างหรือทำให้ปอดอักเสบ 	   
ด้านสิ่งแวดล้อม <ul style="list-style-type: none"> อันตรายต่อสิ่งแวดล้อมทางน้ำ อันตรายต่อชั้นโอโซน 	 

หมายเหตุ **ประเภทความเป็นอันตรายที่มีสัญลักษณ์แสดงความเป็นอันตรายได้มากกว่า 1 รูป

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุสารเคมีหกั่วไหล

1. แจ้งเพื่อนร่วมงานและบุคคลรอบข้างจุดเกิดเหตุทันทีและขอความช่วยเหลือผู้ที่อยู่บริเวณที่เกิดเหตุ
2. กั้นผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกจากบริเวณดังกล่าว พร้อมทั้งวางสัญลักษณ์เตือนภัยตรงบริเวณที่เกิดเหตุ และทำการกำหนดขอบเขตการเกิดสารเคมีรั่วไหลด้วยเทปที่เห็นได้อย่างชัดเจน
3. ประเมินระดับความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยทำการพิจารณาตาม
 - ชนิดของสารเคมีที่หกั่วไหล
 - ปริมาณสารเคมีหรือวัตถุอันตรายที่หกั่วไหล
 - ผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมตามชนิดของสารเคมีที่หกั่วไหล
4. ในกรณีผู้ประเมินสามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ ผู้ปฏิบัติการสามารถจัดเก็บทำความสะอาดสารเคมีรั่วไหลได้ตามคู่มือปฏิบัติของสารเคมีนั้นๆ กรณีที่ผู้ประเมินไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ได้ต้องรีบแจ้งต่อเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าห้องปฏิบัติการ เพื่อขอความช่วยเหลืออย่างถูกต้อง
5. ผู้ทำความสะอาดสารเคมีหกั่วไหลต้องทำการสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (personal protective equipment; PPE) อย่างเหมาะสม เช่น
 - ถุงหุ้มรองเท้า (Shoes cover)
 - เสื้อคลุมในห้องปฏิบัติการ (Lab coat)
 - ถุงมือ (Nitrile glove)
 - แว่นตากันกระเด็น (Safety goggles)
 - หน้ากาก (Surgical mask)
6. วิธีจัดการสารเคมีหกั่วไหลให้ปฏิบัติตามคู่มือ MSDS ของสารเคมี
7. ในการทำความสะอาดควรคำนึงถึงการป้องกันการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม
8. ในกรณีที่สารเป็นของเหลวหกั่วไหลให้ดูดซับด้วยวัสดุดูดซับที่เหมาะสมกับประเภทสารที่หกั่วไหลตาม MSDS
9. ในกรณีที่เปื้อนของเหลวไวไฟหรือออกซิไดซีให้ดูดซับด้วย Diatomaceous earth
10. ในกรณีของแข็งมีคมหรือเศษแก้วแตกให้ใช้คีมคีบจากด้านนอกเข้าสู่ด้านในใส่ลงภาชนะรองรับที่เป็นวัสดุป้องกันการซึมแทงได้
11. การกำจัดวัสดุดูดซับสารเคมีรั่วไหลเก็บลงในถุงพลาสติกปิดปากถุงให้สนิททิ้งลงในถังขยะปนเปื้อน

การจัดการสารเคมีรั่วไหล

ของแข็ง	<ol style="list-style-type: none"> 1) สารที่เป็นอันตราย ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำใน SDS 2) สารที่ไม่เป็นอันตราย ให้เก็บกวาดรวบรวมตามปกติ ใส่ภาชนะที่เหมาะสม
ของเหลว	<ol style="list-style-type: none"> 1) ตัวทำละลายอินทรีย์ไวไฟที่ระเหยง่าย หากเป็นบริเวณกว้าง <ul style="list-style-type: none"> ▪ ให้ปิดแหล่งกำเนิดไฟหรือดับบริเวณใกล้เคียง เพื่อป้องกันการลุกติดไฟ ▪ เปิดหน้าต่างและประตูเพื่อระบายอากาศ 2) สารเคมีที่มีกลิ่นเหม็น ให้โรยทรายแมว ใส่ในถุงพลาสติกและรัดด้วย nylon tie 3) สารเคมีที่ระเหยยาก ให้ใช้แผ่นดูดซับใส่ในถุงพลาสติกและรัดด้วย nylon tie 4) กรด <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับให้เป็นกลางโดยค่อยๆโรยผงปูนขาว (แคลเซียมไฮดรอกไซด์ ($\text{Ca}(\text{OH})_2$)) โซเดียมไฮโดรเจนคาร์บอเนต (NaHCO_3) หรือโซเดียมคาร์บอเนต (Na_2CO_3) ▪ ใส่ในใส่ในถุงพลาสติกและรัดด้วย nylon tie 5) ด่าง <ul style="list-style-type: none"> ▪ ปรับให้เป็นกลางโดยค่อยๆเทสารละลายกรดซิตริก (citric acid) หรือสารละลายกรดเจือจางอื่นๆ ▪ ใส่ในใส่ในถุงพลาสติกและรัดด้วย nylon tie 6) ปรอท <ul style="list-style-type: none"> ▪ กลบด้วยผงกำมะถันและค่อยๆรวบรวมใส่ในถุงพลาสติกและรัดด้วย nylon tie ▪ ใส่ในใส่ในถุงพลาสติกและรัดด้วย nylon tie
ก๊าซ	เปิดหน้าต่าง ประตู และเปิดพัดลมขนาดใหญ่เพื่อระบายอากาศ

สารเคมีรั่วไหลปริมาณมาก (มากกว่า 5 ลิตร)

ติดต่อขอความช่วยเหลือได้ที่ นายสุเมธ กิตติภูมิ ห้อง K131 งานบริหารและธุรการ อาคารเฉลิมพระเกียรติ
(โทร. 0 2201 5024, 08 6746 9206)

ข้อปฏิบัติทั่วไปกรณีทำปฏิบัติการทางจุลชีววิทยาและสุขอนามัยบุคคล (Personal hygiene)

1. สวมเสื้อคลุมและถุงมือขณะปฏิบัติงาน และถอดก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
2. ล้างมือทุกครั้งก่อนออกจากห้องปฏิบัติการ
3. ถ้าการทดลองมีละอองหรือฝอยกระเด็นหรือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับเชื้อโรคติดต่อได้ควรกระทำใน safety cabinet ถ้าไม่มี safety cabinet อย่างน้อยให้มีแผ่นพลาสติกใสหรือกระจกกัน
4. ระวังอย่าให้สิ่งส่งตรวจหกหรือฟุ้งกระจาย ถ้าหกรดให้ราดบริเวณนั้นโดยรอบด้วย sodium hypochloride 0.5% หรือ 70 % Alcohol นาน 30 นาทีแล้วเช็ดล้าง
5. ทำลายเชื้อ บนหรือในเครื่องมือที่ใช้แล้วตามวิธีมาตรฐาน
6. หลังปฏิบัติงานเช็ดโต๊ะปฏิบัติงานด้วยน้ำยา sodium hyperchloride 0.5% หรือ 70 % Alcohol

การปฐมพยาบาลเบื้องต้น**1.การปฐมพยาบาลเมื่อสัมผัสกับสารเคมี****1.1 สารเคมีเข้าปาก**

- สำรวจผู้ป่วยว่ายังหายใจและมีสติหรือไม่ หากไม่หายใจต้องทำการกู้ชีพด้วยการปั๊มหัวใจเบื้องต้น (CPR) หากผู้ป่วยหมดสติแต่หายใจอยู่ให้จัดผู้ป่วยนอนในท่าคว่ำกึ่งตะแคงข้าง
- พยายามอย่าทำให้ผู้ป่วยอาเจียน เพราะสารเคมีที่เข้าไปอาจทำให้ทางเดินอาหารเกิดการระคายเคือง
- หากผู้ป่วยยังมีสติและโต้ตอบได้ให้ผู้ป่วยทำการล้างปากและกลั้วคอเท่านั้น และนำส่ง โรงพยาบาลทันทีและนำฉลากสารเคมีไปเพื่อแจ้งต่อแพทย์

1.2 สารเคมีเข้าตา ควรล้างตาทันทีด้วยน้ำสะอาดหลายๆครั้งที่จุดล้างตาฉุกเฉิน หรือใช้อุปกรณ์ล้างตาฉุกเฉินที่เตรียมไว้ โดยพยายามกรอกตาเพื่อให้น้ำชะสารเคมีออกให้มากที่สุด และรีบพบแพทย์โดยด่วน

1.3 สูดดมสารเคมี นำผู้ป่วยออกมาอยู่บริเวณโล่งที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก โดยสังเกตว่าผู้ป่วยหมดสติและหายใจอยู่หรือไม่หากผู้ป่วยยังหายใจอยู่ให้จับนอนท่าตะแคงกึ่งคว่ำ ถ้าผู้ป่วยยังมีสติและหายใจเองได้ แต่มีอาการไอและหายใจติดขัด ให้ผู้ป่วยนอนท่ายกศีรษะและหน้าอกขึ้น พยายามเรียกผู้ป่วยให้มีสติตลอดเวลา และนำส่งแพทย์ทันที

1.4 สารเคมีหกรดผิวหนัง ถอดเสื้อผ้าที่เปื้อนออก เช็ดหรือซับสารเคมีออก ล้างด้วยน้ำสะอาดรวมถึงใช้สบู่ช่วยล้างถ้าเป็นสารที่ไม่ละลายน้ำ ปฏิบัติตาม MSDS (เนื่องจากในห้องปฏิบัติการของหน่วยเครื่องมือกลาง ไม่มีจุดชำระล้างฉุกเฉิน จึงแนะนำให้ล้างตัวในห้องอาบน้ำส่วนกลางประจำชั้น) พบแพทย์ในกรณีที่รุนแรงมาก

2. การปฐมพยาบาลเบื้องต้นเมื่อร่างกายสัมผัสกับเชื้อจุลชีพหรือสิ่งส่งตรวจ

- หากบริเวณนั้นไม่มีบาดแผลใดๆให้ทำการล้างบริเวณที่สัมผัสเช็ดด้วยน้ำเปล่าและเช็ดด้วย 70% alcohol
- หากเสื้อผ้าที่สวมใส่เปื้อนเชื้อหรือสิ่งส่งตรวจ ให้ถอดและแช่น้ำยาฆ่าเชื้อก่อนการซัก
- หากโดนของมีคมที่ปนเปื้อนเชื้อบาด ให้ทำการรีดเอาเลือดออกจากบาดแผลให้มากที่สุด แล้วชำระล้างด้วยสบู่และน้ำเปล่าหลายๆครั้ง จากนั้นใช้ 70% alcohol เช็ดบริเวณบาดแผลและไปพบแพทย์ทันที
- หากกลืนเชื้อเข้าไปให้ทำการล้างปากและกลั้วคอหลายๆครั้ง และไปพบแพทย์ทันที

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย

1. เมื่อเกิดเหตุอัคคีภัย ผู้พบเห็นต้องรีบตะโกนแจ้งเหตุให้ทุกคนบริเวณนั้นทราบ
2. โทรแจ้งเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของคณะ (โทรเบอร์ติดต่อภายใน 5990, 5992, 5994) และแจ้งต่อหัวหน้าห้องปฏิบัติการและหัวหน้าทีมควบคุมอัคคีภัยประจำชั้นหรืออาคาร
3. ดำเนินการตามแผนฉุกเฉินการเกิดอัคคีภัย
แผนฉุกเฉินระดับที่ 1 ทีมงานประจำส่วนงาน/ห้องปฏิบัติการทำการดับเพลิงขั้นต้น
แผนฉุกเฉินระดับที่ 2 งานจราจรและความปลอดภัยและทีมงานประจำชั้นหรืออาคาร (โทร 02-201-5990, 5087 หรือ 5998)
แผนฉุกเฉินระดับที่ 3 ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก สถานีดับเพลิงพญาไท โทร 199, 02-354-6858
4. ทำการอพยพคนออกจากพื้นที่เกิดเหตุ โดยผู้นำทางประจำชั้นหรืออาคารจะถือ (สัญลักษณ์ธง) นำผู้ปฏิบัติงานทุกคนออกจากพื้นที่ตามช่องทางหนีไฟที่ใกล้ที่สุด
5. ผู้นำทางนำผู้ปฏิบัติงานทุกคนไปยังจุดรวมพล(บริเวณลานหน้าตึกเฉลิมพระเกียรติ-ซุ้มเฟื่องฟ้า)
6. ผู้นำทางทำการตรวจสอบจำนวนคน ถ้าจำนวนคนครบต้องแจ้งให้ทุกคนอยู่ในจุดรวมพลจนกว่าเหตุการณ์จะสงบ แต่ถ้าจำนวนคนไม่ครบ ผู้นำทางต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกเข้าค้นหาผู้ติดค้าง
7. เจ้าหน้าที่ดับเพลิงจากภายนอกค้นหาผู้ติดค้างและรายงานผลให้ทุกคนและหัวหน้าห้องปฏิบัติการ ทราบ
8. กรณีที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บต้องนำผู้บาดเจ็บส่งโรงพยาบาลรามาริติ โทร 02-201-2819 02-201-1000

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายข้อให้

1. แบบโครงการฉบับนี้
2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016

โครงการ ตามแผนปฏิบัติการคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2566

- การกิจเชิงรุก
 การกิจประจำ

1. ชื่อยุทธศาสตร์ที่ 1. การจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
 2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพของสังคม
 3. การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสุขภาพของสังคมอย่างยั่งยืน
 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุขและความยั่งยืน
 5. การกิจสนับสนุน (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)
2. ชื่อกลยุทธ์ที่ 4.3 ส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
3. ความสอดคล้อง กับ Corporate KPI ของยุทธศาสตร์ ข้อ -
ความสอดคล้อง กับ KPI ของแผนปฏิบัติการ ข้อ 4.6 ผ่านเกณฑ์ประเมินสถานศึกษาปลอดภัย
4. ความสอดคล้อง Sustainable Development Goals (SDGs)
เป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน
เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทิวทัศน์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน
5. ชื่อโครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
6. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม , คณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย , คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส.
7. หลักการและเหตุผล

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตสาขาพยาบาลศาสตร์ตั้งอยู่ที่แขวงศิริราช เขตบางกอกน้อย มีเนื้อที่ ไร่ 3 งาน 97 ตารางวา ประกอบด้วยอาคารสูง 11 ชั้น จำนวน 1 อาคาร, อาคาร 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคาร 2 ชั้น 1 อาคาร ทึกเหนือและตะวันตกจรดโรงพยาบาลศิริราช ทิศตะวันออกจรดแม่น้ำเจ้าพระยา ทิศใต้จรดถนนวังหลัง เป็นสถานที่เรียนของนักศึกษาหลายหลักสูตรประมาณ 1,000 คน และเป็นสถานที่ทำงานของบุคลากรประมาณ 300 คน นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีหอพักคณะพยาบาลศาสตร์ มีเนื้อที่ 6 ไร่ 2 งาน 16 ตารางวา ตั้งอยู่ที่แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย ประกอบด้วยอาคารสูง 9 ชั้น จำนวน 4 อาคาร ห้องประชุมใหญ่ สูง 2 ชั้น 1 อาคาร และอาคารบริการ 1 อาคาร ใช้เป็นที่พักอาศัยของนักศึกษาพยาบาล ซึ่งในแต่ละปีจะมีผู้พักอาศัยประมาณ 700 คน ขึ้นไป และอาคารมิตตลตลยเดช-พระศรีนครินทร์ อาคารเปิดทำการใหม่ของคณะพยาบาลศาสตร์ สูง 6 ชั้น ตั้งอยู่ที่ 222 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล เปิดใช้เป็นสำนักงาน และสถานที่เรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรีถึงปริญญาตรีเอก หลายหลักสูตรประมาณ 700 คน

คณะพยาบาลศาสตร์เล็งเห็นว่า ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน สำหรับบุคลากรและนักศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่ง จึงมุ่งเน้นที่ดูแลสุขภาพอนามัยและความปลอดภัย ของบุคลากรและนักศึกษา ให้มีสภาวะที่สมบูรณ์ดีทั้งทางร่างกาย ทางจิตใจ โดยการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างสะดวก สบาย และมีความปลอดภัย ทำให้เกิดสุขภาพที่ดี และมีความสุขอันจะนำมาซึ่งการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของทุกคนในองค์กร และส่งผลให้สามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติการกิจให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดของคณะพยาบาลศาสตร์

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม
2. เพื่อสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร
3. เพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สอดคล้องกับแผน BCP พื้นที่บางกอกน้อย
4. บุคลากร และนักศึกษามีความรู้ และทักษะในการดับเพลิงขั้นต้น และการหนีไฟจากอาคารสูง
5. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนและกลุ่มลูกจ้างมีความรู้พื้นฐานในการช่วยชีวิตขั้นต้น และเพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาปลอดภัย

9. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร และนักศึกษาทุกคนของคณะพยาบาลศาสตร์

10. วิธีดำเนินการ

- 1) จัดกิจกรรม "ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส"
- 2) จัดกิจกรรม "การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ"
- 3) จัดกิจกรรม " NS สถานศึกษาปลอดภัย "

11. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566 (1 ตุลาคม 2565 -31 สิงหาคม 2566)

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลผลิต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1.มีการดำเนินงานตามแผน	100	ร้อยละ
2.ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมิน	> 3.5 จาก 5	คะแนน
3.เกณฑ์สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี ประจำปีงบประมาณ 2566	ผ่าน	-

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016

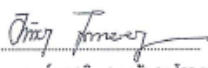
13. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 167,890.00 (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ 25,500.00 บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)*

ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริง 142,390.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	กิจกรรม "ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส"	2,000.00
2	กิจกรรม "NS สถานศึกษาปลอดภัย"	42,900.00
3	กิจกรรม "การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ"	122,990.00
		97,490.00 (เบิกจ่ายจริง)
	รวมทั้งสิ้น หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน	167,890.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ	25,500.00*
	เบิกจ่ายจริง หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน	142,390.00

รหัส IO โครงการ Z05010000016
ตามที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566 อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการ - โครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งบประมาณ ทั้งสิ้น 167,890.00 (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจริง 142,390.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตราของระเบียบการใช้จ่ายเงินที่คณะฯ มหาวิทยาลัยกำหนด - มอบหมายให้ คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส.ดำเนินการ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม , คณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย ต้นฉบับส่ง 1. หัวหน้างานบริหารจัดการ สำเนาส่ง 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ลงชื่อ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิติชญา ทวีปิงสุ ไชว ยอง) รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ วันที่ 11 เดือน 11 พ.ศ. 25 66
ส่งออก วันที่ 11 เดือน 11 พ.ศ. 25 66

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016

13. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 167,890.00 (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ 25,500.00 บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)*

ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริง 142,390.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	กิจกรรม "ส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส"	2,000.00
2	กิจกรรม "NS สถานศึกษาปลอดภัย"	42,900.00
3	กิจกรรม "การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ"	122,990.00
		97,490.00 (เบิกจ่ายจริง)
	รวมทั้งสิ้น หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน	167,890.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ	25,500.00*
	เบิกจ่ายจริง หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน	142,390.00

รหัส IO โครงการ Z05010000016

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566

อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการ

- โครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

- งบประมาณ

ทั้งสิ้น 167,890.00 (หนึ่งแสนหกหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

เบิกจ่ายจริง 142,390.00 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตรางบประมาณที่คณะฯ อนุมัติกำหนด


- มอบหมายให้ คณะกรรมการกิจกรรม 5 ส.ดำเนินการ คณะกรรมการความปลอดภัย

อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม , คณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย

ต้นฉบับส่ง 1. หัวหน้างานบริหารจัดการ

สำเนาส่ง 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อติศยา ทวีชัยกุล ไชยวงศ์)

รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ

วันที่ 11 เดือน มิ.ย พ.ศ. 2566

ส่งออก วันที่ 11 เดือน มิ.ย พ.ศ. 2566

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แผนโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016-1

10. วิธีดำเนินการ

1. ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การจัดกิจกรรม 5 ส.

2. ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส. ย่อย ในภาควิชา / สำนักงาน ปีละ 2 ครั้ง

2.1 ครั้งที่ 1 จะทำ 5 ส. ในส่วนพื้นที่ของแต่ละคน และพื้นที่โดยรวมของภาควิชา / สำนักงาน เช่นโต๊ะ เก้าอี้ ตู้

2.2 ครั้งที่ 2 จะทำ 5 ส. ในพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ บางกอกน้อยจะทำความสะอาดรั้ว พื้นถนน พื้นที่ศาลาทำความสะดวกสบาย

คณะฯ พื้นที่โดยรอบ ชั้น G พื้นที่บางขุนนนท์ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ร้ว

3. จัดกิจกรรมสะสางใหญ่ (Big Cleaning Day) ปีละ 1 ครั้ง

4. ตรวจสอบพื้นที่จัดการประกวดพื้นที่ และมอบรางวัลหน่วยงานที่ชนะเลิศการประกวด

5. ประเมินผลการประกวดพื้นที่ และมอบเกียรติบัตร

11. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 - สิงหาคม 2566)

การดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566											
	ปี พ.ศ.2565			ปี พ.ศ.2566								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1. ประชุมคณะกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง												
2. รณรงค์และประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม												
3. กิจกรรม 5 ส ระดับภาควิชา/หน่วยงาน												
4. สะสางใหญ่ 1 ครั้ง												
5. ประกวดพื้นที่												
6. ประเมินผลการประกวดพื้นที่ และมอบเกียรติบัตร												

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลผลิต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส. ครบตามที่กำหนดไว้	80	ร้อยละ
2. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการร่วมกิจกรรม 5 ส.	80	ร้อยละ
3. คะแนนการตรวจพื้นที่ การร่วมกิจกรรม 5 ส.	ไม่น้อยกว่า 3	คะแนน

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอไว้

1. แผนโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016-1

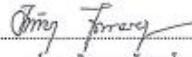
13. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ -บาท*

ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริง 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ที่	หมวดรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน
1	ถุงขยะสีดำ ขนาดใหญ่ จำนวน 20 แท็ค ขนาด 45 x 36 นิ้ว	1,000.00
2	ค่าจัดทำเกียรติบัตร ภาควิชา ที่ชนะเลิศการประกวดพื้นที่ 5 ส.	500.00
3	ค่าจัดทำเกียรติบัตร สำนักงาน ที่ชนะเลิศการประกวดพื้นที่ 5 ส.	500.00
	รวมทั้งสิ้น สองพันบาทถ้วน	2,000.00

รหัส IO โครงการ Z05010000016-1
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566 อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการ
- โครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมภายใต้โครงการหลัก การส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส.
- งบประมาณ ทั้งสิ้น 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) เบิกจ่ายจริง 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)
ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตราของระเบียบการใช้จ่ายที่คณะฯ มหาวิทยาลัยกำหนด
- มอบหมายให้ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. และคณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย
ต้นฉบับส่ง 1. หัวหน้างานบริหารจัดการ สำเนาส่ง 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ลงชื่อ.....  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตทยา พรจันทกู ไชย ฮ่อง) รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ วันที่ 21 เดือน 5 พ.ศ. 2566
ส่งออก วันที่ 21 เดือน 5 พ.ศ. 2566

โครงการส่วนที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016-2

กิจกรรม ภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติการคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2566

การกิจเชิงรุก

การกิจประจำ

1. ชื่อยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล

2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาวะของสังคม

3. การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสุขภาวะของสังคมอย่างยั่งยืน

4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุขและความยั่งยืน

5. การกิจสนับสนุน (ด้านบริหาร/ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

2. ชื่อกลยุทธ์ที่ 4.3 ส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

3. ความสอดคล้อง กับ Corporate KPI ของยุทธศาสตร์ ชื่อ -

ความสอดคล้อง กับ KPI ของแผนปฏิบัติการ ข้อ 4.6 ผ่านเกณฑ์ประเมินสถานศึกษาปลอดภัย

4. ความสอดคล้อง Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทิวทัศน์ พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

5. ชื่อโครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ชื่อกิจกรรมภายใต้โครงการหลัก การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ

6. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

7. หลักการและเหตุผล

คณะพยาบาลศาสตร์ ตระหนักถึงความสำคัญของการเฝ้าระวัง การป้องกันและระงับอัคคีภัย การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของบุคลากร และนักศึกษาทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ คณะพยาบาลศาสตร์จึงได้ดำเนินการวางระบบกำกับดูแลป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งวางมาตรการรักษาความปลอดภัยทั้งที่คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ บางขุนนนท์ และอาคารมหิตลอคฤศเดช-พระศรีนครินทร์ ศาลายา

8. วัตถุประสงค์

1. เพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยให้สอดคล้องกับแผน BCP พื้นที่บางกอกน้อย

2. บุคลากร และนักศึกษามีความรู้ และทักษะในการดับเพลิงขั้นต้น และการหนีไฟจากอาคารสูง

3. จัดระบบรักษาความปลอดภัย ป้องกันเหตุร้ายให้แก่บุคลากร นักศึกษา รวมถึงทรัพย์สินของคณะฯ และหอพักคณะพยาบาลศาสตร์

9. กลุ่มเป้าหมาย

1. การอบรมเชิงปฏิบัติการ “การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ”

- ครั้งที่ 1 บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย 70 คน

- ครั้งที่ 2 นักศึกษาใหม่ที่เข้าพักอาศัยในหอพักฯ และนักศึกษาที่ยังไม่ได้รับการอบรม รวมทั้งบุคลากรที่หอพักฯ 397 คน

- ครั้งที่ 3 บุคลากร คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา 100 คน

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016-2

กำหนดการจัดอบรม

1	วันพุธที่ 23 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุม 217 อาคารมหิตลอคฤตยเดส – พระศรีนครินทร์ ศาลาชา ผู้รับการอบรมประกอบด้วย บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่อาคารศาลาชา จำนวน 60 คน เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย แม่บ้านทำความสะอาด ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน 34 คน และวิทยากร จำนวน 6 คน รวม 100 คน
2	วันศุกร์ที่ 18 สิงหาคม 2566 เวลา 8.30 น.-16.30 น. ณ คณะพยาบาลศาสตร์ ห้อง 1110 และลานอเนกประสงค์ คณะพยาบาล ศาสตร์ ผู้รับการอบรมประกอบด้วย บุคลากรที่ปฏิบัติงานในคณะพยาบาลศาสตร์ และแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน 54 คน ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน 10 คน และวิทยากร จำนวน 6 คน รวม 70 คน
3	วันเสาร์ที่ 26 สิงหาคม 2566 เวลา 8.30น.- 16.30 น. ณ หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ ห้องประชุมทัศนานุทอง ผู้รับการอบรม ประกอบด้วย นักศึกษาพยาบาลศาสตร์บัณฑิตชั้นปีที่ 2 ที่ยังไม่ได้รับการอบรม จำนวน 376 คน และบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหอพัก คณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 21 คน วิทยากร จำนวน 6 คน รวม 397 คน

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลผลิต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
- บุคลากรใหม่ทุกระดับ ได้รับการฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้น	80	ร้อยละ
- บุคลากรเก่าทุกระดับได้รับการฝึกซ้อมการดับเพลิงขั้นต้นทุก 3 ปี	80	ร้อยละ
- นักศึกษาผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ "การดับเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ"	80	ร้อยละ
- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์ดับเพลิง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	12	ครั้ง/ปี
- มีการตรวจสอบอาคาร สถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัย	2	ครั้ง/ปี
- มีแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย	มี	มี
- มีระบบรักษาความปลอดภัยทั้งในส่วนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และระบบประตูเข้า-ออก อัตโนมัติ และบัตรประจำตัว Smart Card ที่พร้อมใช้งาน	มี	มี

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอใช้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016-2

13. สรุปประมาณ

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 122,990.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ 25,500.00 บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)*

ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริง 97,490.00 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

13.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย

ที่	หมวดจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน
	ค่าตอบแทน	
1	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย และสาธิต 1 คน ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง(1x3x600)	1,800.00
2	ค่าตอบแทนวิทยากรควบคุมการฝึกปฏิบัติ จำนวน 5 คน ชั่วโมงละ 600 บาท 3 ชั่วโมง (5x3x600)	9,000.00
	ค่าใช้จ่าย	
3	ค่าพาหนะไปและกลับ สำหรับวิทยากร 6 คนๆละ400 บาท (6x1x400)	2,400.00
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวิทยากร จำนวน 6 คน คนละ 20 บาท 2 ครั้ง (เช้า-บ่าย) (6x20x2)	240.00
5	ค่าอาหารกลางวัน วิทยากร จำนวน 6 คน คนละ 50 บาท (6x50x1)	300.00
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม: - น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดCO2 ขนาดบรรจุ 10 ปอนด์ หน่วยละ 340 บาท จำนวน 8 ถัง รวม 2,720 บาท แก๊สหุงต้ม ขนาดบรรจุ 15 กิโลกรัม หน่วยละ 400 บาท จำนวน 1 ถัง รวม 400 บาท - น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดโฟม ขนาดบรรจุ 9 ลิตร หน่วยละ 400 บาท จำนวน 1 ถัง รวม 400 บาท - ค่าอุปกรณ์ และน้ำยาเครื่องทำควันเทียม จำนวน 1 ชุด รวม 630 บาท - ค่าวัสดุเชื้อเพลิง(น้ำมัน) ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน 1 ชุด รวม 350 บาท	4,500.00
7	ค่าอุปกรณ์และยา ในการปฐมพยาบาล - ชุดยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล	1,000.00
8	ค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมเรียน ขนาด 180 ที่นั่ง (4,000 บาท X 1 วัน X 1 ห้อง)*	4,000.00*
	รวมทั้งสิ้น สองหมื่นสามพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน	23,240.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ	4,000.00*
	รวมเบิกจ่ายจริง หนึ่งหมื่นเก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน	19,240.00

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016-2

13.2 การอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับนักศึกษาคณะฯ และบุคลากรหอพักคณะฯ

ที่	หมวดรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน
	ค่าตอบแทน	
1	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย และสาธิต 1 คน ชั่วโมงละ 600 บาท 3 ชั่วโมง (1x3x600)	1,800.00
2	ค่าตอบแทนวิทยากรควบคุมการฝึกปฏิบัติ จำนวน 5 คน ชั่วโมงละ 600 บาท 3 ชั่วโมง (5x3x600)	9,000.00
	ค่าใช้สอย	
3	ค่าพาหนะไปและกลับ สำหรับวิทยากร 6 คนๆละ400 บาท (6x400)	2,400.00
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร จำนวน 6 คน คนละ 20 บาท 2 ครั้ง (เช้า-บ่าย) (6x20x2)	240.00
5	ค่าอาหารกลางวันผู้เข้าร่วมการอบรม วิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 379 คน คนละ 50 บาท (379x50x1)	18,950.00
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> - น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดCO2 ขนาดบรรจุ 10 ปอนด์ หน่วยละ 350 บาท จำนวน 50 ถัง รวม 17,500 บาท - แก๊สหุงต้ม ขนาดบรรจุ 15 กิโลกรัม หน่วยละ 435 บาท จำนวน 4 ถัง รวม 1,740 บาท - น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดโฟม ขนาดบรรจุ 9 ลิตร หน่วยละ 400 บาท จำนวน 4 ถัง รวม 1,600 บาท - ค่าอุปกรณ์ และน้ำยาเครื่องทำควีนเทียมการเชื่อมอพยพหนีไฟ จำนวน 1 ชุด รวม 1,000 บาท - ค่าวัสดุเชื้อเพลิง(น้ำมัน) ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน 1 ชุด รวม 1,500 บาท 	23,340.00
7	ค่าอุปกรณ์และยา ในการปฐมพยาบาล (ชุดยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล)	1,000.00
8	ค่าบำรุงการให้ห้องประชุม ดร.ทัศนีย์ บุญทอง ขนาด 300 ที่นั่ง (12,000 บาท X 1 วัน X 1 ห้อง)*	12,000.00*
	รวมทั้งสิ้น หกหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน	68,730.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ	12,000.00*
	รวมเบิกจ่ายจริง ห้าหมื่นหกพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน	56,730.00

13.3 การอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับบุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา

ที่	หมวดรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย และสาธิต 1 คน ชั่วโมงละ 600 บาท 3 ชั่วโมง (1x3x600)	1,800.00
2	ค่าตอบแทนวิทยากรควบคุมการฝึกปฏิบัติ จำนวน 5 คน ชั่วโมงละ 600 บาท 3 ชั่วโมง (5x3x600)	9,000.00
3	ค่าพาหนะไปและกลับ สำหรับวิทยากร 6 คนๆละ400 บาท (6x400)	2,400.00
4	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วิทยากร จำนวน 6 คน คนละ 20 บาท 2 ครั้ง (เช้า-บ่าย) (6x20x2)	240.00
5	ค่าอาหารกลางวันวิทยากร จำนวน 6 คน คนละ 50 บาท (6x50x1)	300.00
6	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม <ul style="list-style-type: none"> - น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดCO2 ขนาดบรรจุ 10 ปอนด์ หน่วยละ 340 บาท จำนวน 12 ถัง รวม 4,080 บาท - แก๊สหุงต้ม ขนาดบรรจุ 15 กิโลกรัม หน่วยละ 400 บาท จำนวน 1 ถัง รวม 400 บาท - น้ำยาเคมีดับเพลิงชนิดโฟม ขนาดบรรจุ 9 ลิตร หน่วยละ 400 บาท จำนวน 2 ถัง รวม 800 บาท - ค่าอุปกรณ์ และน้ำยาเครื่องทำควีนเทียม จำนวน 1 ชุด รวม 800 บาท - ค่าวัสดุเชื้อเพลิง(น้ำมัน) ในการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ จำนวน 1 ชุด รวม 700 บาท 	6,780.00

ที่	หมวดรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน
7	ค่าอุปกรณ์และยา ในการปฐมพยาบาล (ชุดยาและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล)	1,000.00
8	ค่าบำรุงการใช้ห้องเรียน (ศาลา) ขนาด 160 ที่นั่ง (9,500 บาท X 1 วัน X 1 ห้อง)*	9,500.00*
	รวมทั้งสิ้น สามหมื่นสองพันแปดร้อยสี่บาทถ้วน	31,020.00
	ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางคณา	9,500.00
	รวมเบิกจ่ายจริง สองหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน	21,520.00

รหัส IO โครงการ Z05010000016-2
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566 อนุมัติในหลักการไว้ดำเนินการ
- โครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมภายใต้โครงการหลัก การค้นเพลิงขั้นต้นและการฝึกซ้อมหนีไฟ - งบประมาณ ทั้งสิ้น 122,990.00 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสองพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) เบิกจ่ายจริง 97,490.00 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตราระเบียบการใช้จ่ายเงินที่คณะฯ มหาวิทยาลัยกำหนด - มอบหมายให้ คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ต้นฉบับส่ง 1. หัวหน้างานบริหารจัดการ สำเนาส่ง 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ลงชื่อ..... ผู้ว่าราชการจังหวัด ศรีสะเกษ พรรคชาติไทย ของ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ สรรงพรเกษม วันที่ ๒๑ เดือน ๕ ปี พ.ศ. ๒๕ ๖๖
ส่งเอกสาร วันที่ ๒๑ เดือน ๕ ปี พ.ศ. ๒๕ ๖๖

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016-3

กิจกรรม ภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติการคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2566

การกิจเชิงรุก

การกิจประจำ

1. ชื่อยุทธศาสตร์

- 1. การจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
- 2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพของสังคม
- 3. การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสุขภาพของสังคมอย่างยั่งยืน
- 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุขและความยั่งยืน
- 5. การกิจสนับสนุน (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

2. ชื่อกลยุทธ์ที่ 4.3 ส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

3. ความสอดคล้อง กับ Corporate KPI ของยุทธศาสตร์ ชื่อ -

ความสอดคล้อง กับ KPI ของแผนปฏิบัติการ ชื่อ 4.6 ผ่านเกณฑ์ประเมินสถานศึกษาปลอดภัย

4. ความสอดคล้อง Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายที่

เป้าหมายที่ 6 สร้างหลักประกันเรื่องน้ำและการสุขาภิบาลให้มีการจัดการอย่างยั่งยืน และมีสภาพพร้อมใช้สำหรับทุกคน

เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทัดถี่ยว พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

5. ชื่อโครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

ชื่อกิจกรรมภายใต้โครงการหลัก NS สถานศึกษาปลอดภัย

6. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย

7. หลักการและเหตุผล

คณะพยาบาลศาสตร์ ได้เล็งเห็นว่านักศึกษาและ บุคลากรเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญอย่างมากต่อคณะฯ การจัดการคณะพยาบาลศาสตร์ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีความปลอดภัย จะทำให้บุคลากรและนักศึกษามีสุขภาพกายและใจที่ดี ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่องค์กรแห่งความสุขและความยั่งยืน เพื่อสร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรณรงค์ความปลอดภัยในคณะฯ คณะพยาบาลศาสตร์จึงได้เข้าร่วมโครงการ “สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี” เป็นประจำตั้งแต่ปีงบประมาณ 2562-2564 โดยคณะพยาบาลศาสตร์ได้รับรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี มาโดยตลอด ในปีงบประมาณ 2566 คณะพยาบาลศาสตร์จะได้เข้าร่วมประกวด “สถานศึกษาปลอดภัย และสุขภาพอนามัยดี” อีกเป็นปีที่ 4 จึงจัดทำโครงการการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมขึ้น

8. วัตถุประสงค์

1. สร้างความตระหนักด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และรณรงค์ความปลอดภัยในคณะฯ
2. สร้างบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความปลอดภัยในการทำงาน
3. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนและกลุ่มลูกจ้างมีความรู้พื้นฐานในการช่วยชีวิตขั้นต้น สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาปลอดภัย

9. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากร และนักศึกษาของคณะพยาบาลศาสตร์

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016-3

10. วิธีดำเนินการ

1. จัดประชุมคณะทำงานสถานศึกษาปลอคภัย เพื่อทบทวนเกณฑ์การประเมิน
2. จัดการประเมินเบื้องต้นโดยคณะทำงานสถานศึกษาปลอคภัย และปรับปรุงให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน
3. จัดอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน
4. สรุ้วความคิดเห็น / ความพึงพอใจ จากบุคลากร นักศึกษา และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

11. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566)

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2566											
	ปี พ.ศ. 2565			ปี พ.ศ. 2566								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. จัดประชุมคณะทำงาน ปีละ 2 ครั้ง					↔			↔				
2. จัดประเมินภายในส่วนงาน								↔	↔			
3. จัดอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน								↔	↔			
4. ประเมินความพึงพอใจ												↔

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลผลิต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
ผ่านเกณฑ์การประเมินสถานศึกษาปลอคภัย	90	ร้อยละ

13. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 42,900.00 บาท (สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ -บาท*

ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริง 42,900.00 บาท (สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ที่	หมวดรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน
1	การตรวจคุณภาพน้ำดื่ม	
1.1	ค่าส่งตรวจคุณภาพน้ำพื้นที่สาธาฯ จำนวน 13 จุด ๆละ 1,000 บาท	13,000.00
1.2	ค่าส่งตรวจคุณภาพน้ำพื้นที่บางกอกน้อย จำนวน 15 จุด ๆละ 1,000 บาท	15,000.00
1.3	ค่าส่งตรวจคุณภาพน้ำพื้นที่หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 12 จุด ๆละ 1,000 บาท	12,000.00

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอใช้

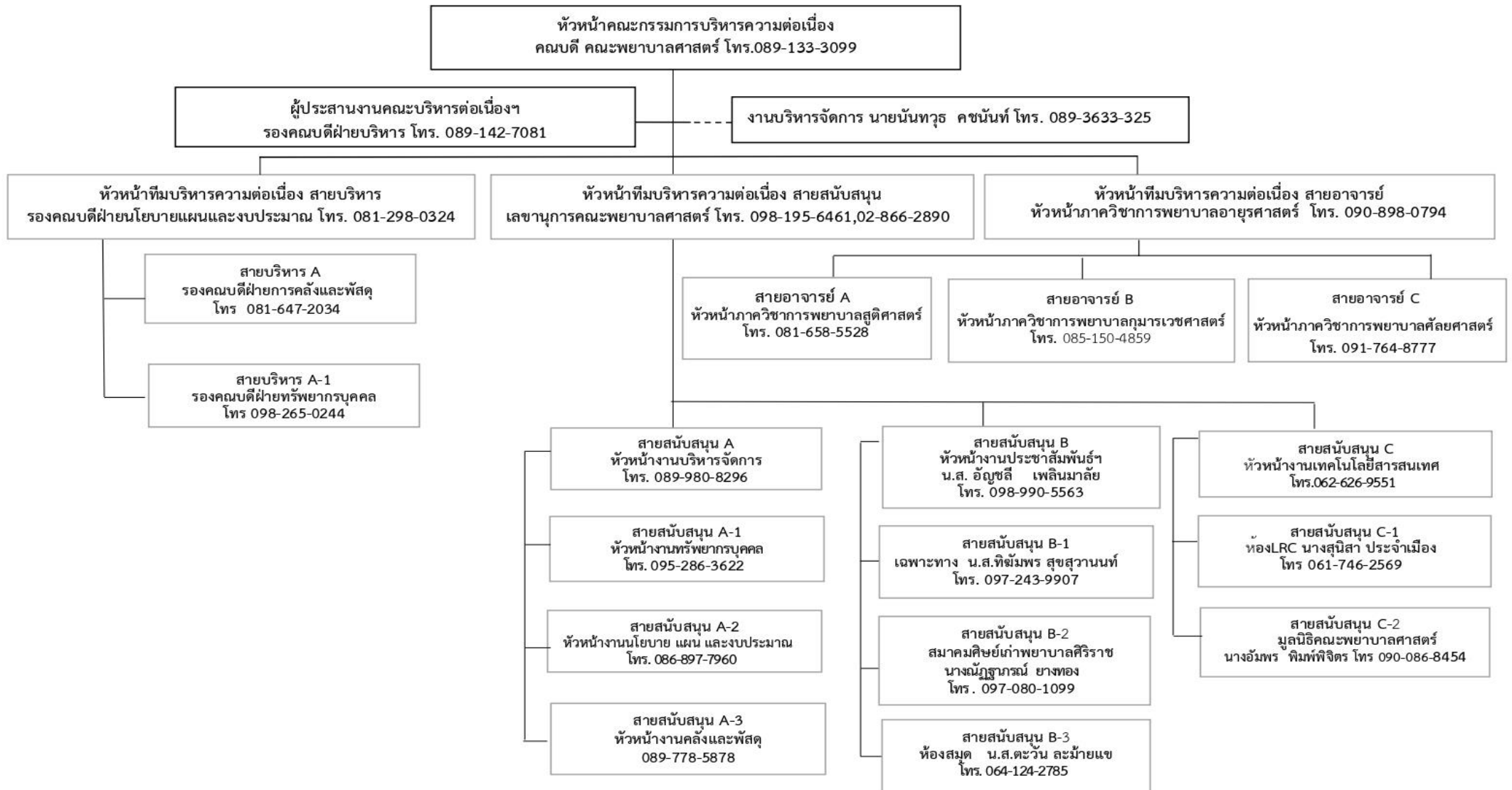
1. แผนโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016-3

ที่	หมวดรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน
2	การอบรมการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐาน	
2.1	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายออนไลน์ จำนวน 2 คนๆละ 2 ชั่วโมงๆละ 600 บาท จำนวน 1 ครั้ง (2x2x600x1)	2,400.00
3	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	500.00
	รวมทั้งสิ้น สิ้นเงินสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน	42,900.00

รหัส IO โครงการ Z05010000016-3
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566 อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการ
- โครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมภายใต้โครงการหลัก HS สถานศึกษาปลอดภัย
- งบประมาณ ทั้งสิ้น 42,900.00 บาท (สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายจริง 42,900.00 บาท (สี่หมื่นสองพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามคำขอจริงตามอัตราของระเบียบการใช้จ่ายที่คณะฯ มหาวิทยาลัยกำหนด
- มอบหมายให้ คณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย
ต้นฉบับส่ง 1. หัวหน้างานบริหารจัดการ
สำเนาส่ง 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร
ลงชื่อ  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อศิตา พรชิตกุล โอร ยอง) รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ วันที่ ๕1 เดือน ๖ พ.ศ. 25๖๖
ส่งออก วันที่ ๕1 เดือน ๖ พ.ศ. 25๖๖

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree คณะพยาบาลศาสตร์ พื้นที่บางกอกน้อย



หมายเหตุ การรายงานอุบัติการณ์ ผู้ประสบเหตุแจ้ง ดังนี้

1. หน่วยอาคารสถานที่ นายนันท์ทฐ์ คชนันท์ โทร. 089-325-3633
2. ผู้ประสานงานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องฯ รองคณบดีฝ่ายบริหารฯ โทร. 089-478-2087, 02-950-7292

รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่ประกอบ Call Tree ของคณะพยาบาลศาสตร์

พื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ในบริเวณพื้นที่วิทยาเขตบางกอกน้อย

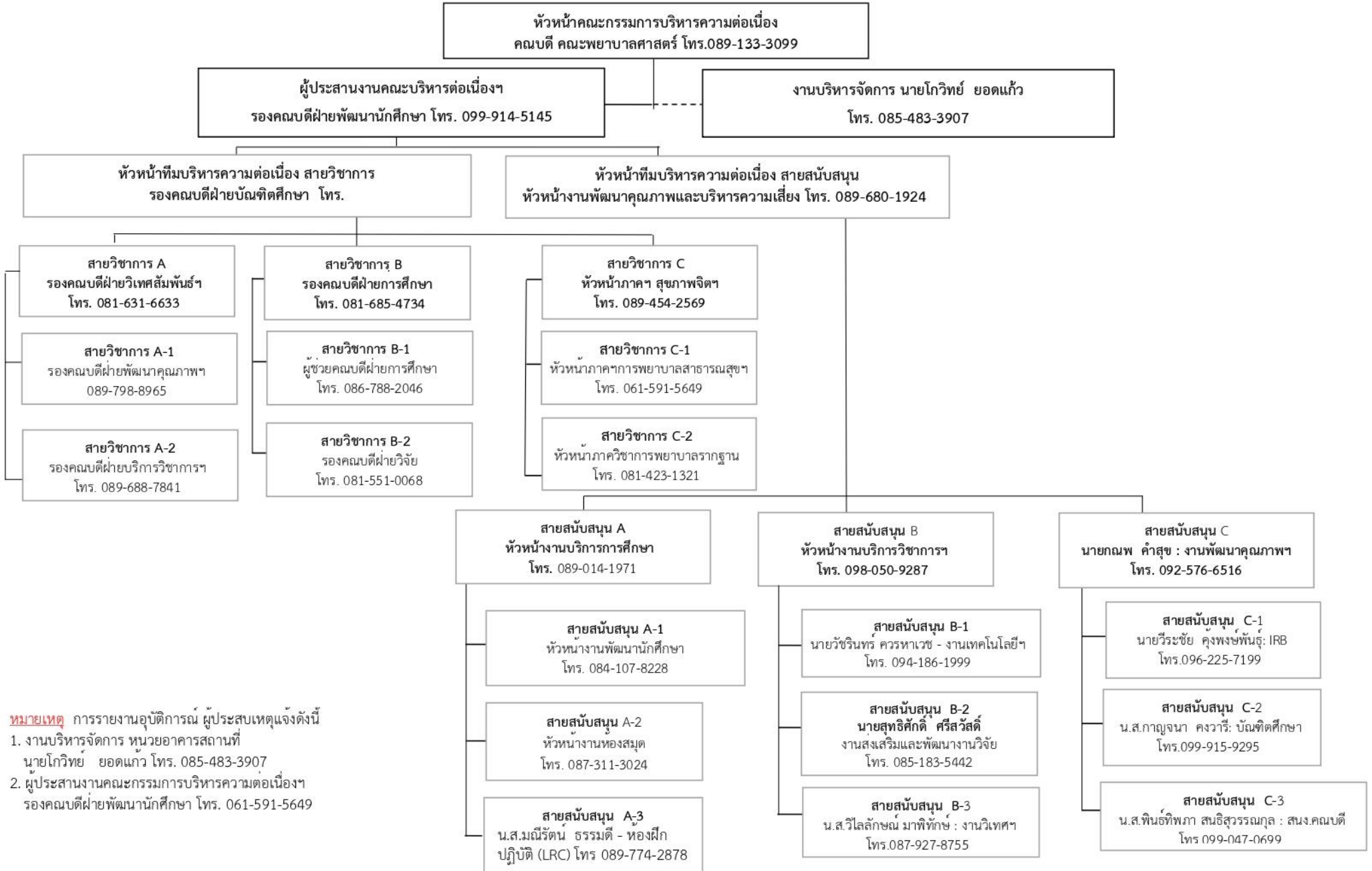
บทบาท	คณะผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างาน			
	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
หัวหน้า คณะกรรมการ บริหารต่อเนื่อง	คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์	รศ.ดร.เอมพร รตินธร	089-133-3099	-
ผู้ประสานงาน คณะบริหารความ ต่อเนื่อง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รศ.วีรยา จิ่งสมเจตไพศาล	089-142-7081	-
หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องสาย บริหาร	รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ	รศ.ดร.อติตยา พรชัยเกตุ โอว ยอง	081-298-0324	-
หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องสาย อาจารย์	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาล อายุรศาสตร์	รศ.ดร.วิมลรัตน์ ภู่วราวุฒิปานิช	090-898-0794	-
หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องสาย สนับสนุน	เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์	นางณัฐวรีย์ วรรณพิเศษ	098-195-6461	02-866-2890
รับแจ้งอุบัติเหตุ และประเมิน สถานการณ์ ภายในคณะฯ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	นายันทวุฒิ คชนันท์	3633-325-089	-

รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ประกอบ Call Tree ของคณะพยาบาลศาสตร์

พื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ในบริเวณพื้นที่วิทยาเขตบางกอกน้อย

บทบาท	คณะพยาบาลศาสตร์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างาน			
	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
สายบริหาร A	รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ	รศ.ยุวดี พงษ์สาระนันท์กุล	081-647-2034	-
สายบริหาร A-1	รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	รศ.ดร.พวงเพชร เกษรสมุทร	098-265-0244	-
สายอาจารย์ A	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์- นรีเวชวิทยา	ผศ.ดร.พรนภา ตั้งสุขสันต์	081-658-5528	02-416-9849
สายอาจารย์ B	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลกุมาร เวชศาสตร์	ผศ.ดร.อรุณรัตน์ ศรีจันทร์นิทย์	085-150-4859	-
สายอาจารย์ C	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาล ศัลยกรรมศาสตร์	ผศ.ดร.รัตติมา ศิริโหราชัย	091-764-8777	-
สายสนับสนุน A	หัวหน้างานบริหารจัดการ	นางสมร รอดดอน	089-980-8296	-
สายสนับสนุน B	หัวหน้างานงานประชาสัมพันธ์และ พัฒนาภาพลักษณ์องค์กร	นางสาวอัญชลี เหล็กมัลลย์	098-990-5563	-
สายสนับสนุน C	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายมารุต คล่องแคล่ว	062-626-9551	-
สายสนับสนุน A-1	หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	นางสาวรัตนศิริ เจริญสุข	095-286-3622	-
สายสนับสนุน A-2	หัวหน้างานนโยบาย แผน และ งบประมาณ	นางสาวมยุรี ดีรอบ	086-989-1112	-
สายสนับสนุน A-3	หัวหน้างานคลังและพัสดุ	น.ส.นิธิพรรณ ศิริพงษ์	089-778-5878	-
สายสนับสนุน B-1	นักวิชาการศึกษา	น.ส.ทิพย์พร สุขสุวรรณนท์	097-243-9907	-
สายสนับสนุน B-2	เจ้าหน้าที่สมาคมศิษย์เก่า พยาบาลศิริราชฯ	นางณัฐธราภรณ์ ยางทอง	097-080-1099	-
สายสนับสนุน B-3	เจ้าหน้าที่งานห้องสมุด	น.ส.ตะวัน ละม้ายแห	081-498-9923	-
สายสนับสนุน C-1	เจ้าหน้าที่ห้อง LRC	นางสุนิศา ประจําเมือง	061-746-2569	-
สายสนับสนุน C-2	เจ้าหน้าที่มูลนิธิคณะพยาบาลศาสตร์	นางอัมพร พิมพิพิจิตร	090-086-8454	-

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree คณะพยาบาลศาสตร์ พื้นที่สาขายา



หมายเหตุ การรายงานอุบัติการณ์ ผู้ประสบเหตุแจ้งดังนี้

1. งานบริหารจัดการ หน่วยงานสถานที่ นายโกวิทย์ ยอดแก้ว โทร. 085-483-3907
2. ผู้ประสานงานคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องฯ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา โทร. 061-591-5649

รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ที่ประกอบ Call Tree ของคณะพยาบาลศาสตร์

พื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ในบริเวณพื้นที่วิทยาเขตศาลายา

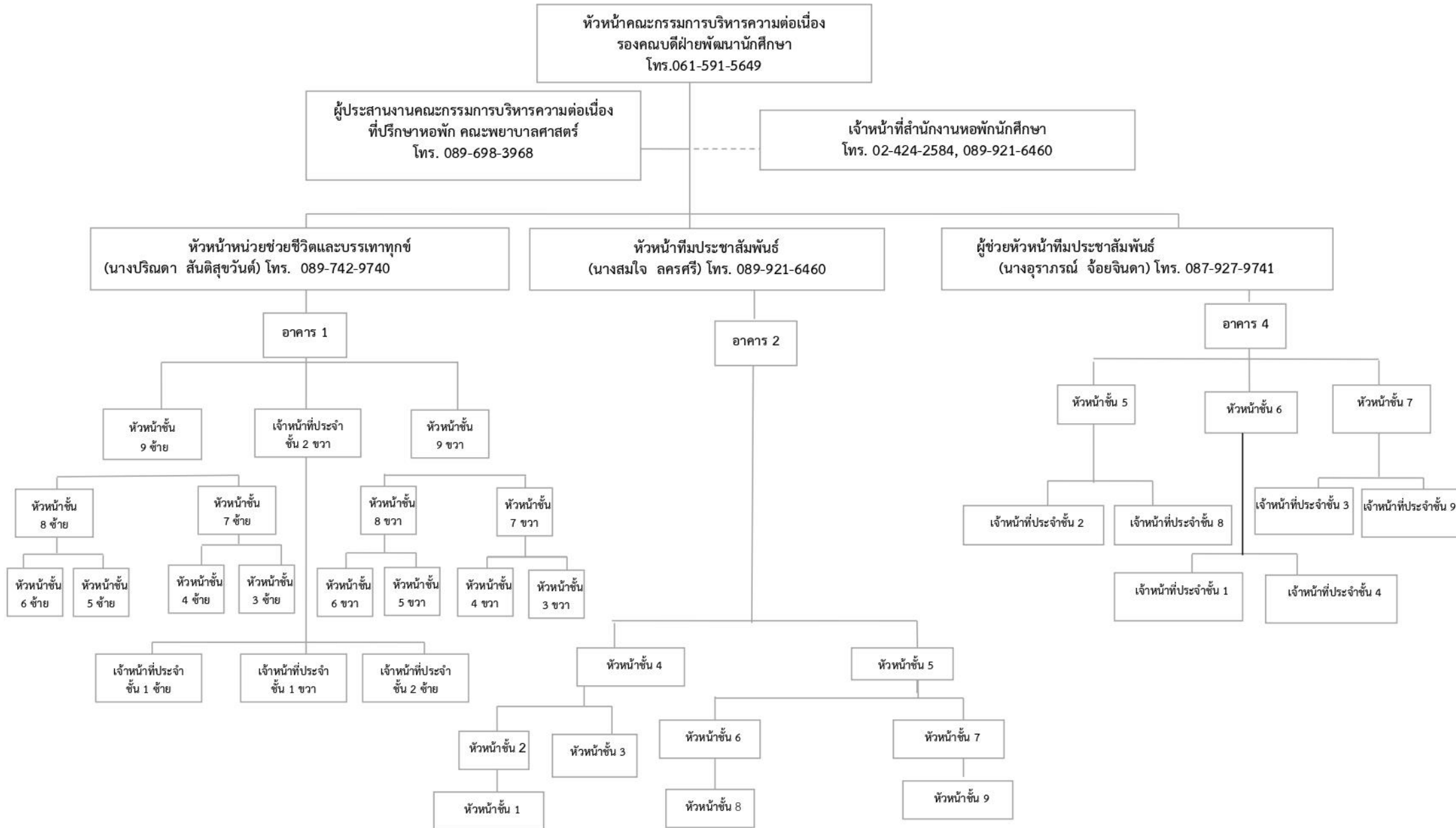
บทบาท	คณะผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างาน			
	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
หัวหน้า คณะกรรมการ บริหารต่อเนื่อง	คณบดี คณะพยาบาลศาสตร์	รศ.ดร.เอมพร รตินธร	089-133-3099	-
ผู้ประสานงาน คณะบริหารความ ต่อเนื่อง	รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ผศ.ธีรารธรรม เชื้อตาเล็ง	099-914-5145	-
หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องสาย วิชาการ	รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	รศ.ดร.อรพมณ ศรียุกต์ศุทร	081-551-0068	-
หัวหน้าทีมบริหาร ความต่อเนื่องสาย สนับสนุน	หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพและ บริหารความเสี่ยง	นางนภัสสร ลาภณรงค์ชัย	089-680-1924	-
รับแจ้งอุบัติเหตุ และประเมิน สถานการณ์	ผู้จัดการอาคารฯ	นายโกวิท ยอดแก้ว	085-483-3907	-

รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ประกอบ Call Tree ของคณะพยาบาลศาสตร์

พื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ในบริเวณพื้นที่วิทยาเขตศาลายา

บทบาท	คณะพยาบาลศาสตร์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างาน			
	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์มือถือ	เบอร์บ้าน
สายวิชาการ A	รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และ สื่อสารองค์กร	ผศ.ดร.สุภาภักดิ์ เกตตราสุวรรณ	081-631-6633	-
สายวิชาการ B	รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	ผศ.ดร.จันทิมา ฤกษ์เลื่อนฤทธิ์	081-685-4734	-
สายวิชาการ C	หัวหน้าภาควิชาสุขภาพจิตและการ พยาบาลจิตเวชศาสตร์	รศ.ดร.นพพร ว่องสิริมาศ	089-454-2569	-
สายวิชาการ A-1	รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพฯ	รศ.ดร.สมสิริ รุ่งอมรรัตน์	089-798-8965	-
สายวิชาการ A-2	รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและ ขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม	ผศ.พิเชต วงรอด	089-688-7841	-
สายวิชาการ B-1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา	อ.พุทธิราภรณ์ หังสวนีส	086-788-2046	-
สายวิชาการ B-1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย	ผศ.ดร.ฐิติพงษ์ ต้นคำปวน	087-174-1155	-
สายวิชาการ C-1	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาล สาธารณสุขศาสตร์	ผศ.เวหา เกษมสุข	5649-591-061	-
สายวิชาการ C-2	หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลรากฐาน	รศ.ดร.วิราพรธรรม วิโรจน์รัตน์	081-423-1321	02-403-2603
สายสนับสนุน A	หัวหน้างานบริการการศึกษา	น.ส.สุชลิตา ยืนนาน	089-014-1971	-
สายสนับสนุน B	หัวหน้างานบริการวิชาการ	น.ส.รุ่งนภา อัครกุลชาติ	098-050-9287	-
สายสนับสนุน C	เจ้าหน้าที่งานพัฒนาคุณภาพฯ	นายกณพ คำสุข	092-576-6516	-
สายสนับสนุน A-1	หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	น.ส.ชัญญา แสงจันทร์	084-107-8228	-
สายสนับสนุน A-2	หัวหน้างานห้องสมุด	น.ส.ศิริเพ็ญ เดโชสว่าง	087-311-3024	-
สายสนับสนุน A-3	เจ้าหน้าที่ห้อง LRC	น.ส.มณีรัตน์ ธรรมดี	089-774-2878	-
สายสนับสนุน B-1	เจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	นายวัชรินทร์ ควรวาเวช	089-444-8647	-
สายสนับสนุน B-2	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย	นายสุทธิศักดิ์ ศรีสวัสดิ์	085-183-5442	-
สายสนับสนุน B-3	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์	น.ส.วิไลลักษณ์ มาพิทักษ์	087-927-8755	-
สายสนับสนุน C-1	เจ้าหน้าที่สนง.จริยธรรมการวิจัยในคน	นายวีระชัย คุ่มพงษ์พันธุ์	096-225-7199	-
สายสนับสนุน C-2	เจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษา	น.ส.กาญจนา คงวารี	099-915-9295	-
สายสนับสนุน C-3	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	น.ส.พันธ์ทิพภา สนธิสุวรรณกุล	099-047-0699	-

กระบวนการแจ้งเหตุฉุกเฉิน Call Tree คณะพยาบาลศาสตร์ (หอพักบางขุนนนท์)



รายชื่อและเบอร์โทรศัพท์ ประกอบ Call Tree ของคณะพยาบาลศาสตร์

พื้นที่คณะพยาบาลศาสตร์ (หอพักบางขุนนนท์)

บทบาท	คณะพยาบาลศาสตร์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างาน		
	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์มือถือ/เบอร์บ้าน
หัวหน้าคณะกรรมการบริหาร ความต่อเนื่อง	รองคณบดีฝ่ายพัฒนา นักศึกษา	ผศ.ธีรารวรรณ เชื้อตาเล็ง	099-914-5145
ประสานงานคณะบริหารความ ต่อเนื่องฯ	ที่ปรึกษาหอพักฯ	นางสาวเดือนน้อย ไบคำ	089-698-3968
หัวหน้าหน่วยช่วยชีวิตและ บรรเทาทุกข์	นักวิชาการศึกษา	นางปริณดา สันติสุขवंต์	089-742-9740
หัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์	พนักงานธุรการ	นางสมใจ ลครศรี	089-921-6460
ผู้ช่วยหัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์	พนักงานธุรการ	นางอุราภรณ์ จ้อยจินดา	087-927-9741
อาคาร 1 ซ้าย			
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น (2-3)	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางสาวพัชรินทร์ ศรีชาติ	091-861-3761
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น (4-6)	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางสาวสมรัตน์ ดาวเรือง	0971-764-3399
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น (7-9)	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางสาวดวงฤดี คลองเปรง	064-315-9365
หัวหน้าชั้น 1	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางสาวสุกัญญา ศรีรัตน์	061-947-7319
หัวหน้าชั้น 2	นักศึกษา	นางสาวปวีศา ศรีชาร์ตัน	095-045-9599
หัวหน้าชั้น 3	นักศึกษา	นางสาวปภัสสร สฤชชสมบัติ	085-744-6958
หัวหน้าชั้น 4	นักศึกษา	นางสาวภัทราพร บวบมี	080-042-7096
หัวหน้าชั้น 5	นักศึกษา	นางสวานันทน์ พุ่มเกลี้ยง	090-070-9464
หัวหน้าชั้น 6	นักศึกษา	นางสาวดีदार สุทธิรัตน์	093-667-3076
หัวหน้าชั้น 7	นักศึกษา	นางสาวอติติยา สุวรรณอินทร์	095-945-7800
หัวหน้าชั้น 8	นักศึกษา	นางสาวศิริลักษณ์ บุญเป็ง	097-945-8945
หัวหน้าชั้น 9	ชั้นว่างไม่มีผู้พักอาศัย	นางสาวดวงฤดี คลองเปรง	064-315-9365
อาคาร 1 ขวา			
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น (2-3)	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางสาวภริมย์ ปรารภ	095-790-7190
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น (4-6)	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางศิริวรรณ พุ่มพันธ์	084-349-5948

บทบาท	คณะพยาบาลศาสตร์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างาน		
	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์มือถือ/เบอร์บ้าน
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น (7-9)	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางสาวประกาย แก้วคำ	089-108-5550
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น 1	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางสาวสุกัญญา ศรีรัตน์	061-947-7319
หัวหน้าชั้น 2	นักศึกษา	นางสาวกรรข สีดาวาริน	095-076-8702
หัวหน้าชั้น 3	นักศึกษา	นางสาวกนกนาฏ ปัตถา	085-132-0002
หัวหน้าชั้น 4	นักศึกษา	นางสาวบัณฑิตา บุญเต็ม	095-264-2357
หัวหน้าชั้น 5	นักศึกษา	นางสาวชาลิณี เข้มทอง	080-507-8473
หัวหน้าชั้น 6	นักศึกษา	นางสาววันนาเตีย จะปะภียา	085-063-0854
หัวหน้าชั้น 7	นักศึกษา	นางสาวภักจิรา อุปลัมภ์	062-135-1536
หัวหน้าชั้น 8	นักศึกษา	นางสาวเปมิกา เขียวกลม	081-142-3368
หัวหน้าชั้น 9	นักศึกษา	นางสาวรัญชยา สาดพัก	096-062-6557
อาคาร 2			
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น (1-3)	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางสาวแสงทอง ยอแซ	093-428-4650
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น (4-6)	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางสาวศิริวรรณ หงจำนงค์	064-059-3742
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น (7-9)	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางสาวรัชณี พยัคภาพ	084-904-6558
หัวหน้าชั้น 1	นักศึกษา	นายสุรียา พลาหล	092-466-6244
หัวหน้าชั้น 2	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางสาวแสงทอง ยอแซ	093-428-4650
หัวหน้าชั้น 3	ศึกษานานาชาติ ปริญญาโท-ปริญญาเอก	Than Than Win	084-043-3895
หัวหน้าชั้น 4	รพ.ศิริราชเข้าให้ พยาบาลพักอาศัย	นางสาวศิริวรรณ หงจำนงค์ เจ้าหน้าที่บริษัท	064-059-3742
อาคาร 2 ชั้น 5	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางสาวศิริวรรณ หงจำนงค์	064-059-3742
หัวหน้าชั้น 6	นักศึกษา	นางสาวพุดิตา คุมดี	093-135-4949
หัวหน้าชั้น 7	นักศึกษา	นางสาวชนิษฐา ฟีนัสต์	091-138-4217
หัวหน้าชั้น 8	นักศึกษา	นางสาวเจติยา โสนโชติ	063985-6967
หัวหน้าชั้น 9	เจ้าหน้าที่บริษัท	นางศิริวรรณ พุ่มพันธ์	064-675-1050
อาคาร 4			
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น (1-4-6)	เจ้าหน้าที่หอพัก	นางสุนัน น้อยบัน	086-802-2513
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น (2-5-8)	เจ้าหน้าที่หอพัก	นางพรรณณี เรือศรีจันทร์	080-029-5732

บทบาท	คณะพยาบาลศาสตร์ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างาน		
	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	เบอร์มือถือ/เบอร์บ้าน
เจ้าหน้าที่ประจำชั้น (3-7-9)	เจ้าหน้าที่หอพัก	นางสาวศิวสิน มิภินดา	081-2797409
หัวหน้าชั้น 5	อาจารย์	อ.เสาวลักษณ์ สุขพัฒนศรีกุล	081-537-4860
หัวหน้าชั้น 6	อาจารย์	ผศ.ดร.จรรยา ธัญญาดี	098-286-7909
หัวหน้าชั้น 7	เจ้าหน้าที่หอพัก	นางสาวศิวสิน มิภินดา	081-279-7409
หัวหน้าชั้น 8	อาจารย์	อ.จิราวรรณ เผื่อแผ่	086-144-4095
เจ้าหน้าที่หอพักที่ปฏิบัติงานอยู่เวรหอพักนอกเวลาราชการวันละ 1 คน			
เจ้าหน้าที่หอพัก	นักวิชาการศึกษา	1.นางปริณดา สันติสุขวัฒน์	089-742-9740
เจ้าหน้าที่หอพัก	เจ้าหน้าที่หอพัก	2.นางสมใจ ลครศรี	089-921-6460
เจ้าหน้าที่หอพัก	เจ้าหน้าที่หอพัก	3.นางอรุณรัตน์ จอยจินดา	087-927-9741
เจ้าหน้าที่หอพัก	เจ้าหน้าที่หอพัก	4.นางพรรณณี เรือศรีจันทร์	062-318-2258
เจ้าหน้าที่หอพัก	เจ้าหน้าที่หอพัก	3.นางสาวศิวสิน มิภินดา	081-279-7409
เจ้าหน้าที่หอพัก	ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน	4.นางทัศนาว มีวงศ์สม	094-334-1744

หมายเหตุ ปรับแก้ไขข้อมูลวันที่ 19 พ.ค.65

๒. ในช่วงที่มีการระบาดของ โควิด-๑๙ มีการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ มีจุดวัดอุณหภูมิ



๒.๒ มีจุดทำความสะอาดมือด้วยแอลกอฮอล์เจล



๒.๓ เช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ต้องใช้ร่วมกันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ทุก 2 ชั่วโมง เช่น ปุ่มกดลิฟท์ ลูกบิดประตู ปุ่มกดชักโครก ก๊อกน้ำ เป็นต้น



๒.๔ จัดกันฉากโต๊ะรับประทานอาหาร และจัดให้โต๊ะตั้งห่างกัน



๒.๕ พนักงานขับรถส่งบุคลากรที่ติดเชื้อโควิด-๑๙ ไปโรงพยาบาล โดยการสวมชุด PPE สวมหน้ากากอนามัย N-95 และทำความสะอาดรถทันทีหลังเสร็จภารกิจ



๒.๖ ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ ในห้อง/พื้นที่ที่มีการติดเชื้อ โควิด-๑๙



๓. งดใช้สารเคมีกำจัดแมลง และไม่ใช้ปุ๋ยเคมี

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ตระหนักถึงความปลอดภัยของบุคลากรที่ปฏิบัติงานดูแลสวน จึงยกเลิกการใช้สารเคมีกำจัดแมลง และไม่ใช้ปุ๋ยเคมี เปลี่ยนมาเป็นใช้ปุ๋ยที่ผลิตจากเศษใบไม้ ใช้ยากำจัดแมลงจากธรรมชาติ แทนสารเคมี

