

เอกสารแนบหมายเลข ๒.๘

มีโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

ข้อที่ ๘ มีโครงการหรือกิจกรรมดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษาที่ชัดเจนและมีประสิทธิภาพ

๑. มีคำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์
ที่ ๒๒๘ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ คณะพยาบาลศาสตร์ จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ดังนี้

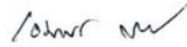
๑. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ที่ปรึกษา
๒. เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์		ประธาน
๓. นางสาวกนกทิพย์	บุญเจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวกมลทิพย์	ดีรอบ	กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา	คงวารี	กรรมการ
๖. นางสาวดารานิตย์	กิ่งวัน	กรรมการ
๗. นางสาวประสิตา	อภิรมย์	กรรมการ
๘. นางบังอร	เนตรแก้ว	กรรมการ
๙. นางพิชชาภา	จันทร์น้อม	กรรมการ
๑๐. นางสาวพิมพ์ประภา	ไทรนนทรีย์	กรรมการ
๑๑. นางสาวพรนภัส	สุขประเสริฐ	กรรมการ
๑๒. นายพรพรม	แก้วสุวรรณ	กรรมการ
๑๓. นางรุ่งนภา	จินประชา	กรรมการ
๑๔. นายวัชรินทร์	ควรรหาเวช	กรรมการ
๑๕. นางสาวศิริรัตน์	ตันศิริรัตน์	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุชลิตา	ยีนนาน	กรรมการ
๑๗. นางสุตาพร	บริรักษ์กุล	กรรมการ
๑๘. นางสาวแสงเดือน	พรมจันทร์	กรรมการ
๑๙. นางอุราภรณ์	จ้อยจินดา	กรรมการ
๒๐. นางสาวเนตรนภัส	วันประเสริฐ	กรรมการ
๒๑. นางสาวเบญจวรรณ	เสาวรัตน์	กรรมการ
๒๒. หัวหน้างานบริหารจัดการ		กรรมการและเลขานุการ
๒๓. นางสาวพรชนก	เวสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๔. นางสาวพินธิทิภา	สนธิสุวรรณกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส. ตามแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
๒. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้กิจกรรม ๕ ส. ของคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านกิจกรรม ๕ ส.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินทร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๒. กิจกรรม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส.

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แบบโครงการฉบับนี้
2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016-1

กิจกรรม ภายใต้โครงการหลักตามแผนปฏิบัติการคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ปีงบประมาณ 2566

- ภารกิจเชิงรุก
 ภารกิจประจำ

1. ชื่อยุทธศาสตร์ 1. การจัดการศึกษาตามมาตรฐานสากล
 2. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาวะของสังคม
 3. การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาสุขภาวะของสังคมอย่างยั่งยืน
 4. การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นองค์กรแห่งความสุขและความยั่งยืน
 5. ภารกิจสนับสนุน (ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

2. ชื่อกลยุทธ์ที่ 4.3 ส่งเสริมความปลอดภัยด้านชีวนามัยและสิ่งแวดล้อม

3. ความสอดคล้อง กับ Corporate KPI ของยุทธศาสตร์ ข้อ -

ความสอดคล้อง กับ KPI ของแผนปฏิบัติการ - ข้อ 4.6 ผ่านเกณฑ์ประเมินสถานศึกษาปลอดภัย

4. ความสอดคล้อง Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายที่ 11 ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย ทวีติง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน

5. ชื่อโครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านชีวนามัยและสิ่งแวดล้อม

ชื่อกิจกรรมภายใต้โครงการหลัก การส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส.

6. หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. และคณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย

7. หลักการและเหตุผล

การสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในการทำงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานอย่างสะดวก สบาย ปลอดภัย มีสุขภาพที่ดี และมีความสุขอันจะนำมาซึ่งการมีคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในองค์กร และส่งผลให้สามารถใช้ศักยภาพได้อย่างเต็มที่ในการปฏิบัติการกิจ ให้บรรลุเป้าหมายสูงสุดของคณะพยาบาลศาสตร์ กิจกรรม 5 ส เป็นกิจกรรมพื้นฐาน ที่ทำให้คณะพยาบาลศาสตร์มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด ปลอดภัย น่าอยู่ น่าทำงาน ทำให้สามารถประหยัดทรัพยากรและเวลาในการทำงาน ส่งผลให้สภาพแวดล้อม และบรรยากาศในการทำงานดีขึ้น เกิดการเพิ่มผลผลิตของงานได้

8. วัตถุประสงค์

1. รักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดและสวยงาม
2. เพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

9. กลุ่มเป้าหมาย บุคลากรคณะพยาบาลศาสตร์ จำนวน 285 คน

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016-1

10. วิธีดำเนินการ

1. ประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การจัดกิจกรรม 5 ส.
2. ดำเนินการจัดกิจกรรม 5 ส. ย่อย ในภาควิชา / สำนักงาน ปีละ 2 ครั้ง
 - 2.1 ครั้งที่ 1 จะทำ 5 ส. ในส่วนพื้นที่ของแต่ละคน และพื้นที่โดยรวมของภาควิชา / สำนักงาน เช่นโต๊ะ เก้าอี้ ตู้
 - 2.2 ครั้งที่ 2 จะทำ 5 ส. ในพื้นที่ส่วนกลาง พื้นที่ บางกอกน้อยจะทำความสะอาดรั้ว พื้นถนน พื้นที่ศาลายาทำความสะอาดป้ายคณะฯ พื้นที่โดยรอบ ชั้น G พื้นที่บางขุนนนท์ ทำความสะอาดท่อระบายน้ำ ร้ว
3. จัดกิจกรรมสัปดาห์ใหญ่ (Big Cleaning Day) ปีละ 1 ครั้ง
4. ตรวจสอบพื้นที่จัดการประกวดพื้นที่ และมอบรางวัลหน่วยงานที่ชนะเลิศประกวด
5. ประกาศผลการประกวดพื้นที่ และมอบเกียรติบัตร

11. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – สิงหาคม 2566)

การดำเนินการ	ปีงบประมาณ 2566											
	ปี พ.ศ.2565					ปี พ.ศ.2566						
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
1. ประชุมคณะกรรมการ ปีละ 2 ครั้ง								←→		←→		
2. รณรงค์และประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม	←											
3. กิจกรรม 5 ส. ระดับภาควิชา/หน่วยงาน								←		→		
4. สัปดาห์ใหญ่ 1 ครั้ง									←	→		
5. ประกวดพื้นที่										←	→	
6. ประกาศผลการประกวดพื้นที่ และมอบเกียรติบัตร												←→

12. ตัวชี้วัดความสำเร็จ/ผลผลิต

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยนับ
1. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม 5 ส. ครบตามที่กำหนดไว้	80	ร้อยละ
2. ความพึงพอใจของบุคลากรต่อการร่วมกิจกรรม 5 ส.	80	ร้อยละ
3. คะแนนการตรวจพื้นที่ การร่วมกิจกรรม 5 ส.	ไม่น้อยกว่า 3	คะแนน

โครงการผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ วันที่ 6 มิถุนายน 2566 ในการเบิกจ่ายขอให้

1. แนบโครงการฉบับนี้

2. ระบุเลข Internal Order (IO) Z05010000016-1

13. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารจัดการจากส่วนกลางของคณะฯ -บาท*

ค่าใช้จ่ายที่จะเบิกจ่ายจริง 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ที่	หมวดรายจ่าย/รายการ	จำนวนเงิน
1	ถุงขยะสีดำ ขนาดใหญ่ จำนวน 20 แท็ค ขนาด 45 x 36 นิ้ว	1,000.00
2	ค่าจัดทำเกียรติบัตร ภาควิชา ที่ชนะเลิศการประกวดพื้นที่ 5 ส.	500.00
3	ค่าจัดทำเกียรติบัตร สำนักงาน ที่ชนะเลิศการประกวดพื้นที่ 5 ส.	500.00
	รวมทั้งสิ้น สองพันบาทถ้วน	2,000.00

รหัส IO โครงการ Z05010000016-1

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ครั้งที่ 8/2566 วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ. 2566
อนุมัติในหลักการให้ดำเนินการ

- โครงการ การส่งเสริมความปลอดภัยด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม
กิจกรรมภายใต้โครงการหลัก การส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้วยกิจกรรม 5 ส.

- งบประมาณ

ทั้งสิ้น 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)


เบิกจ่ายจริง 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน)

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจ่ายจริงตามอัตราของระเบียบการใช้เงินที่คณะฯ/มหาวิทยาลัยกำหนด

- มอบหมายให้ คณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม 5 ส. และคณะทำงานสถานศึกษาปลอดภัย

ต้นฉบับส่ง 1. หัวหน้างานบริหารจัดการ

สำเนาส่ง 1. รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิตยา พรชัยเกตุ โอบ ยอง)

รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ

วันที่ 21 เดือน.....พ.ค 25 66

ส่งออก วันที่ 21 เดือน.....พ.ค 25 66

๓. กิจกรรมดำเนินการเพื่อรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานศึกษา ที่ทำเป็นประจำ มีดังนี้

๓.๑ กิจกรรมคัดแยกขยะ ทุก ๓ เดือน



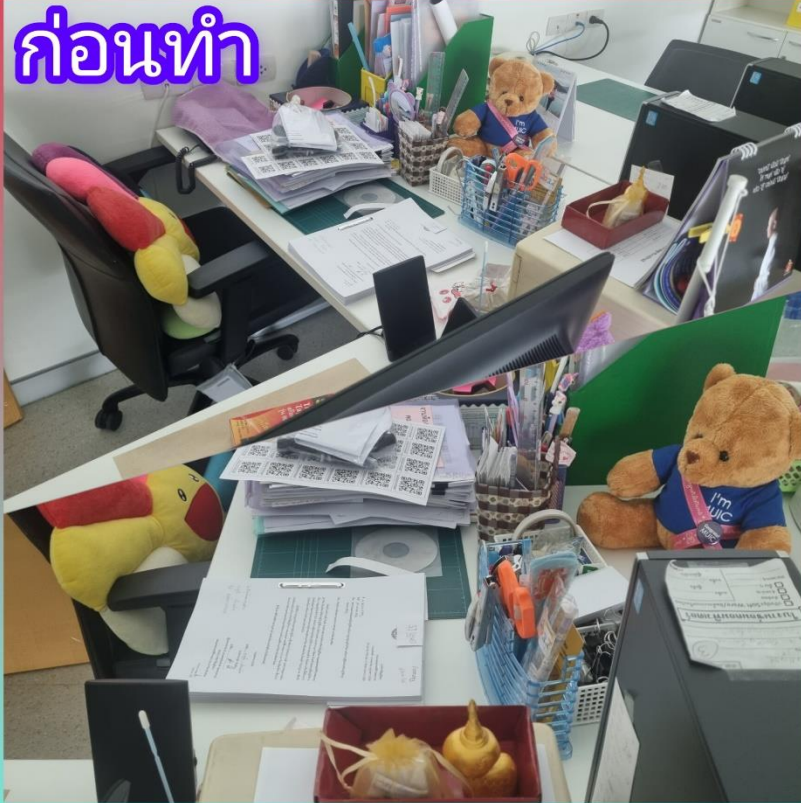
๓.๒ กิจกรรมทำความสะอาดประจำปี หรือ กิจกรรม ๕ ส. มีการดำเนินการ ดังนี้

๓.๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้ แก่บุคลากร และนักศึกษา



๓.๒.๒ การดำเนินงาน กิจกรรม ๕ ส. มีการตรวจและประเมินภายหลังการทำกิจกรรม

ก่อนทำ



หลังทำ



ก่อนทำ

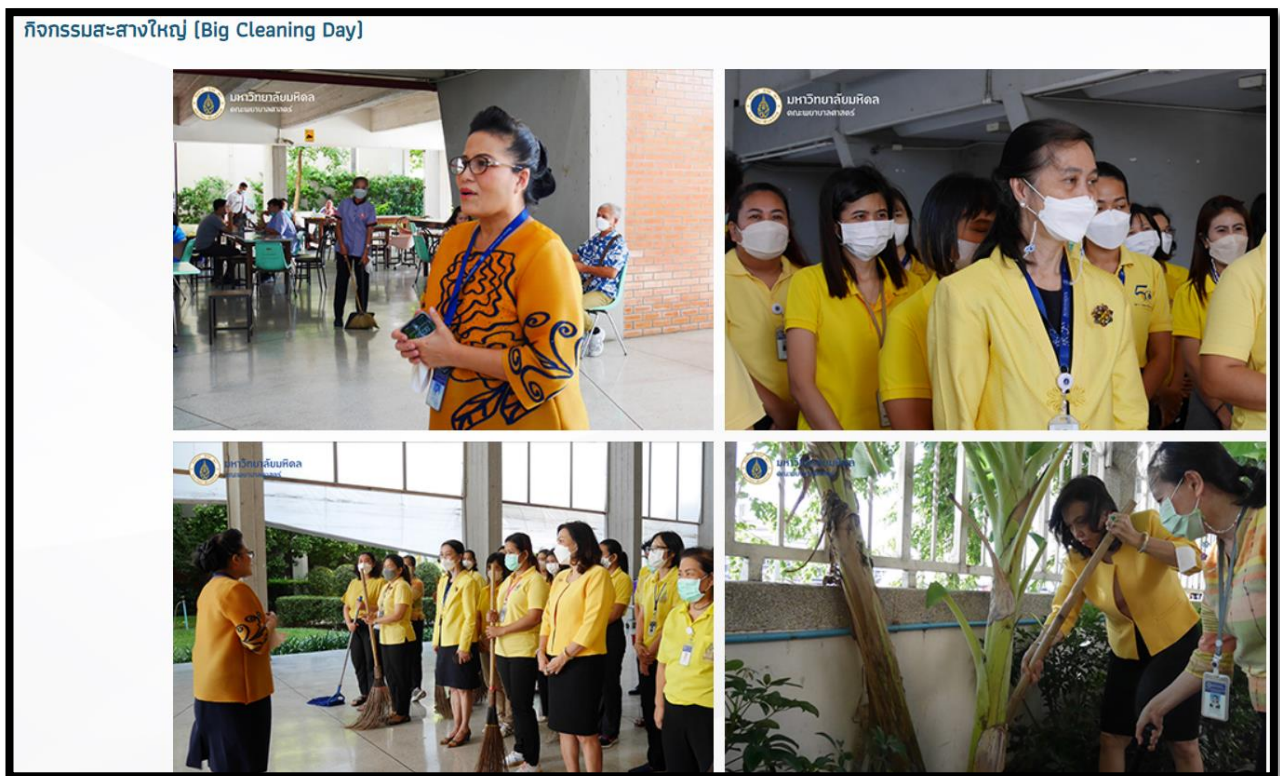


หลังทำ



๓.๓ กิจกรรมสะสางใหญ่ (Big Cleaning Day)

วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จัดกิจกรรมสะสางใหญ่ (Big Cleaning Day) ทั้งพื้นที่บางกอกน้อย และศาลายา เพื่อร่วมกันรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และสวยงาม โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทิกา จันทรเปี้ย รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานเปิดกิจกรรมพื้นที่บางกอกน้อย พร้อมด้วย รองศาสตราจารย์วีรยา จึงสมเจตไพศาล รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล ณ ลานอเนกประสงค์ ชั้น ๑ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรารวรรณ เชื้อตาเล็ง รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เป็นประธานเปิดกิจกรรม พื้นที่ศาลายา ณ บริเวณโถงกระจก ชั้น 1 ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากคณาจารย์ และบุคลากรของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล





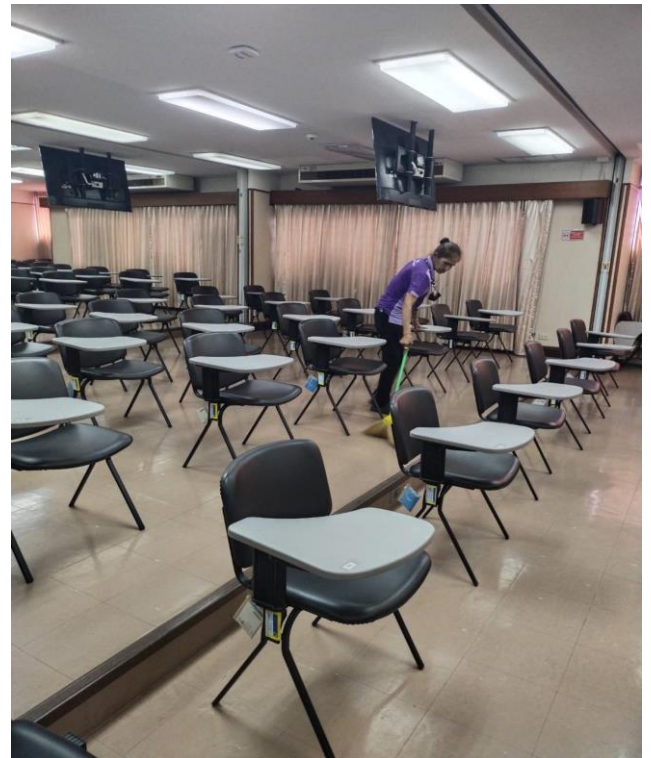
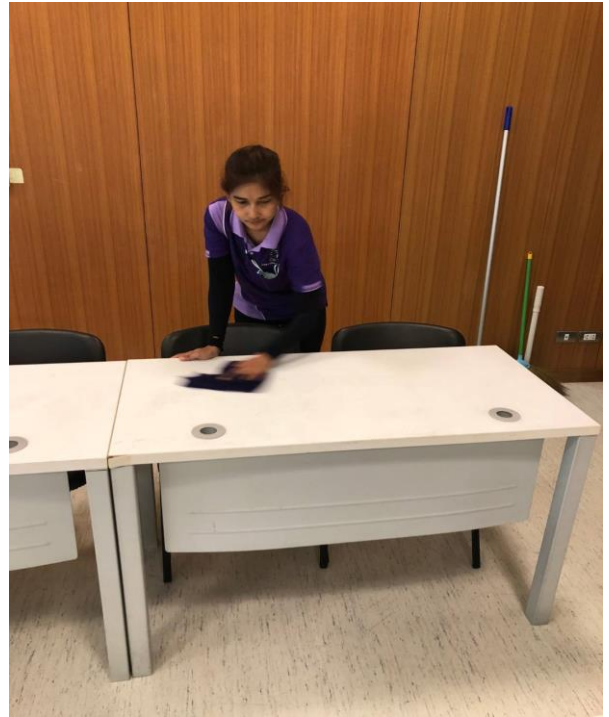
กิจกรรมสะสางใหญ่ (Big Cleaning Day) คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อย





กิจกรรมสะสางใหญ่ (Big Cleaning Day) คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา

๓.๔ การทำความสะอาดห้องเรียน/ห้องประชุม/สำนักงาน เป็นประจำทุกวัน



๓.๕ ทำความสะอาดห้องโถง พื้นที่ภายนอกอาคารทุกสัปดาห์



คณะพยาบาลศาสตร์ ศาลายา





ล้างทำความสะอาดพื้นบริเวณลานจอด คณะพยาบาลศาสตร์ บางกอกน้อยทุกสัปดาห์



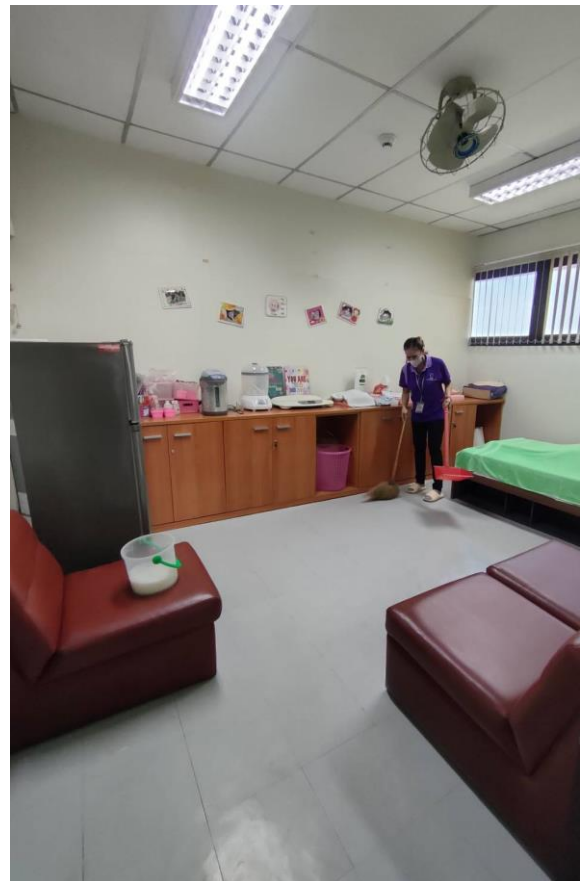
ทำความสะอาดท่อน้ำทุก

แม่บ้านกวาด และถูพื้น ระเบียบ และโต๊ะทุกวัน



หอพักคณะพยาบาลศาสตร์ บางขุนนนท์

๓.๖ การทำความสะอาดภาควิชาฯ ห้องประชุม และห้องสำนักงานต่างๆ ทุกวัน



๓.๗ ทำความสะอาดกวาดและถูบันไดทางขึ้น และบันไดหนีไฟทุกวัน



๓.๘ ทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบอาคารทุกวัน



๓.๙ ทำความสะอาดกวาด-ถู พื้นลิฟท์ เช็ดทำความสะอาดปุ่มกดลิฟท์ทุกวัน ขัดพื้นและเช็ดกระจกลิฟท์ และบานกระจกประตู หน้าต่างทุกสัปดาห์



๓.๑๐ ทำความสะอาดพัดลมโคมไฟ พัดลมตั้งพื้นทุกสัปดาห์



๓.๑๑ ขัดพื้นห้องเรียน ห้องประชุม ลานอเนกประสงค์ ด้วยเครื่องขัดพื้น โดยลอกแว็กซ์เดิม และลงแว็กซ์ใหม่ ปีละ ๒ ครั้ง

