

เอกสารแนบหมายเลข ๒.๔

มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน

## ข้อที่ ๔. มีคณะทำงานหรือคณะกรรมการความปลอดภัยของสถานศึกษาที่ชัดเจน

คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีคำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานของคณะพยาบาลศาสตร์ด้านความปลอดภัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

- ๑) คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา มีผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา หัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคารและความปลอดภัยเป็นคณะกรรมการ



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์  
ที่ ๒๒๙ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

เพื่อให้การดำเนินการรักษาความปลอดภัย ด้านอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ เตรียมพร้อมที่จะรองรับการดำเนินงานให้สอดคล้องกับกฎหมาย ด้านความปลอดภัยในการทำงาน คณะพยาบาลศาสตร์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม

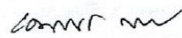
๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ		รองประธาน
๔. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์		กรรมการ
๕. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลรากฐาน		กรรมการ
๖. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลศัลยศาสตร์		กรรมการ
๗. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์		กรรมการ
๘. หัวหน้าภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์		กรรมการ
๙. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา		กรรมการ
๑๐. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์		กรรมการ
๑๑. เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์		กรรมการ
๑๒. หัวหน้างานบริหารจัดการ		กรรมการ
๑๓. หัวหน้างานบริการการศึกษา		กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง		กรรมการ
๑๕. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ		กรรมการ
๑๖. นายโกวิท	ยอดแก้ว	กรรมการ
๑๗. นายชัยวุฒิ	คำแมน	กรรมการ
๑๘. นายนนท์	คชนันท์	กรรมการ
๑๙. นายมานะ	ร้อยมาลา	กรรมการ
๒๐. นางสาวพินธ์ทิพภา	สนธิสุวรรณกุล	กรรมการและเลขานุการ
๒๐. นางสาวพรชนก	เวสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

๑. กำหนดแผนงาน เป้าหมาย มาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมการทำงานในการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานสากล
๒. กำกับดูแลการดำเนินการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตามมาตรฐานการจัดการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน เป้าหมาย และมาตรการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน และนำผลการประเมินมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
๔. ประสานความร่วมมือด้านการรักษาความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

- ๒) คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาปลอดภัย ซึ่งประกอบด้วย คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธาน มีเลขานุการคณะ หัวหน้างานและบุคลากรในงานบริหารจัดการ และแรงงานประชาสัมพันธ์ เป็นคณะกรรมการ



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์  
ที่ ๒๒๓ /๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาปลอดภัย

เพื่อให้การดำเนินการด้านสถานศึกษาปลอดภัยมีการดำเนินงานบรรลุตามเกณฑ์ตรวจประเมินของ  
ข้อกำหนดมาตรฐานสถานศึกษาปลอดภัย คณะพยาบาลศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาปลอดภัย ดังนี้

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ประธาน
๓. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์		รองประธาน
๔. เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์		คณะกรรมการ
๕. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ		คณะกรรมการ
๖. หัวหน้างานบริการการศึกษา		คณะกรรมการ
๗. หัวหน้างานบริการวิชาการ		คณะกรรมการ
๘. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการ
๙. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา		คณะกรรมการ
๑๐. นายจิตรสุนทร	อ่อนน่วม	คณะกรรมการ
๑๑. นางสมใจ	ลครศรี	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวณัฐริกา	ฝางแก้ว	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวพรชนก	เวสา	คณะกรรมการ
๑๔. นายไกรวิทย์	ยอดแก้ว	คณะกรรมการ
๑๕. นายชัยวุฒิ	คำแมน	คณะกรรมการ
๑๖. นายนันท์วุธ	คชนันท์	คณะกรรมการ
๑๗. นายมานะ	ร้อยมาลา	คณะกรรมการ
๑๘. หัวหน้างานบริหารจัดการ		คณะกรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางสาวพินิจทิพภา	สนธิสุวรรณกุล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ดำเนินงานด้านสถานศึกษาปลอดภัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสถานศึกษาปลอดภัย
๒. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล เพื่อให้การดำเนินงานด้านสถานศึกษาปลอดภัยของคณะพยาบาลศาสตร์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกคณะพยาบาลศาสตร์ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมด้านสถานศึกษาปลอดภัย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๓) คำสั่งคณะกรรมการนโยบายการบริหารอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งประกอบด้วย คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นประธาน มีรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา เลขานุการคณะ และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดูแลอาคารและความปลอดภัยเป็นคณะกรรมการ และเลขานุการ



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์  
ที่ ๒๒๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการบริหารอาคารคณะพยาบาลศาสตร์

เพื่อให้การบริหารจัดการระบบงานตลอดจนการใช้พื้นที่ของอาคารคณะพยาบาลศาสตร์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการบริหารอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ ดังนี้

๑. คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์		ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		รองประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ		กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา		กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล		กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ		กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม		กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา		กรรมการ
๙. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ		กรรมการ
๑๐. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา		กรรมการ
๑๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย		กรรมการ
๑๒. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร		กรรมการ
๑๓. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์		กรรมการ
๑๔. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลรากฐาน		กรรมการ
๑๕. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลศัลยศาสตร์		กรรมการ
๑๖. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์		กรรมการ
๑๗. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา		กรรมการ
๑๘. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์		กรรมการ
๑๙. หัวหน้าภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์		กรรมการ
๒๐. เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์		กรรมการ
๒๑. นายโกวิท	ยอดแก้ว	กรรมการ
๒๒. นายชัยวุฒิ	คำแมน	กรรมการ
๒๓. นายฉัตร	คชนันท์	กรรมการ
๒๔. หัวหน้างานบริหารจัดการ		กรรมการและเลขานุการ
๒๕. นางสาวพรชนก	เวสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๖. นางสาวพนธ์ทิพภา	สนธิสุวรรณกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๒

๑. พิจารณาและกำหนดแนวทางการดำเนินงานบริหารจัดการอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะพยาบาลศาสตร์
๒. พิจารณากำหนดนโยบายการใช้พื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารให้ครอบคลุมภารกิจหลักทุกด้าน ได้แก่ด้านการศึกษาและการพัฒนานักศึกษา ด้านบริการวิชาการ ด้านการวิจัย และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
๓. กำหนดแผนการจัดการและการดูแลครุภัณฑ์ประจำอาคารให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการใช้งาน และเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. กำหนดนโยบายการจัดการจัดหาประโยชน์จากพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกอาคารทั้งระยะสั้นและระยะยาว
๕. นำเสนอนโยบายและแผนการบริหารจัดการอาคารคณะพยาบาลศาสตร์ต่อคณะกรรมการประจำคณะพยาบาลศาสตร์เพื่อรับทราบ และ/หรือให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

- ๔) คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นประธาน มีรองคณบดี หัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยคณบดี เลขานุการคณะหัวหน้างาน และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยงเป็นคณะกรรมการและเลขานุการ



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์  
ที่ ๒๓๐ /๒๕๖๖  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เพื่อให้การดำเนินงานบริหารความเสี่ยงในระบบควบคุมภายในของคณะพยาบาลศาสตร์ มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเพิ่มขึ้น และบรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติราชการของหน่วยงาน ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการคณะพยาบาลศาสตร์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	รองประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายการคลัง และพัสดุ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม	กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
๙. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๑๐. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๑๒. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลรากฐาน	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลศัลยศาสตร์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๒๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาและสารสนเทศ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ

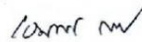
๒๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๒๔. เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๒๕. หัวหน้างานคลังและพัสดุ	กรรมการ
๒๖. หัวหน้างานทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๗. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๘. หัวหน้างานนโยบาย แผน และงบประมาณ	กรรมการ
๒๙. หัวหน้างานบริการการศึกษา	กรรมการ
๓๐. หัวหน้างานบริการวิชาการ	กรรมการ
๓๑. หัวหน้างานบริหารจัดการ	กรรมการ
๓๒. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์และพัฒนาภาพลักษณ์องค์กร	กรรมการ
๓๓. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๓๔. หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย	กรรมการ
๓๕. หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
๓๖. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง	กรรมการและเลขานุการ
๓๗. นางสาวดารานิตย์ กิ่งวัน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓๘. นายกณพ คำสุข	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## หน้าที่

จัดทำแผนและรายงานผลการบริหารความเสี่ยง คณะพยาบาลศาสตร์ประจำปีงบประมาณ กำกับดูแล การดำเนินการ การป้องกันและความเสี่ยงของการดำเนินงานตามภารกิจด้านต่างๆ (ด้านการวิจัย, ด้านการศึกษา, ด้านการบริการวิชาการ, ด้านการเงินการคลัง, ด้านทรัพยากรบุคคล, ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, ด้านกายภาพและ สิ่งแวดล้อม, ด้านธรรมาภิบาล, ด้านภาพลักษณ์องค์กร, ด้านสาธารณภัย/ภาวะวิกฤต) ติดตามทบทวนผลการบริหาร ความเสี่ยง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลง ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์



- ๕) คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล โดยมี คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นประธาน มีรองคณบดีและหัวหน้าภาควิชา และหัวหน้างาน เป็นกรรมการ



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์

ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินการบริหารความต่อเนื่องพื้นที่บางกอกน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม	กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๙. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๑๐. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๑๒. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลรากฐาน	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลศัลยศาสตร์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ


๒๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาและสารสนเทศ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๒๔. เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๒๕. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๖. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
๒๗. หัวหน้างานบริหารจัดการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวพรชนก เวสา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประเมินลักษณะ ขอบเขต และแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนความต่อเนื่องในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่องในพื้นที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย
๓. จัดหาทรัพยากรตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๖) คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส.

โดยมีรองคณบดีฝ่ายบริหารเป็นที่ปรึกษา เลขานุการคณะกรรมการศาสตร์ เป็นประธาน บุคลากรสายสนับสนุนเป็นกรรมการ



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์  
ที่ ๒๓๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน  
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

เพื่อให้การดำเนินการบริหารความต่อเนื่องพื้นที่บางกอกน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงาน คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ดังรายนามต่อไปนี้

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์	ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร	รองประธาน
๓. รองคณบดีฝ่ายการคลังและพัสดุ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๖. รองคณบดีฝ่ายนโยบาย แผน และงบประมาณ	กรรมการ
๗. รองคณบดีฝ่ายบริการวิชาการและขับเคลื่อนนโยบายชั้นนำสังคม	กรรมการ
๘. รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๙. รองคณบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ	กรรมการ
๑๐. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๑๑. รองคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๑๒. รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลกุมารเวชศาสตร์	กรรมการ
๑๔. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลรากฐาน	กรรมการ
๑๕. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลศัลยศาสตร์	กรรมการ
๑๖. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสาธารณสุขศาสตร์	กรรมการ
๑๗. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลสูติศาสตร์-นรีเวชวิทยา	กรรมการ
๑๘. หัวหน้าภาควิชาการพยาบาลอายุรศาสตร์	กรรมการ
๑๙. หัวหน้าภาควิชาสุขภาพจิตและการพยาบาลจิตเวชศาสตร์	กรรมการ
๒๐. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการศึกษา	กรรมการ

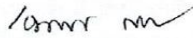
๒๑. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายนวัตกรรมการศึกษาและสารสนเทศ	กรรมการ
๒๒. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๒๓. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย	กรรมการ
๒๔. เลขานุการคณะพยาบาลศาสตร์	กรรมการ
๒๕. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๖. หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพและบริหารความเสี่ยง	กรรมการ
๒๗. หัวหน้างานบริหารจัดการ	กรรมการและเลขานุการ
๒๘. นางสาวพรชนก เวสรา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประเมินลักษณะ ขอบเขต และแนวโน้มของอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อตัดสินใจประกาศใช้แผนความต่อเนื่องในพื้นที่รับผิดชอบ
๒. ดำเนินการตามขั้นตอนและแนวทางการบริหารความต่อเนื่องในพื้นที่ที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องของมหาวิทยาลัย
๓. จัดหาทรัพยากรตามที่กำหนดไว้ในแผนบริหารความต่อเนื่อง

หังนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินทร)  
คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

๓) คำสั่งคณะพยาบาลศาสตร์ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์อาหาร คณะพยาบาลศาสตร์ โดยมี คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา รองคณบดีฝ่ายบริหาร



คำสั่ง คณะพยาบาลศาสตร์

ที่ บด๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์อาหาร คณะพยาบาลศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการบริหารจัดการศูนย์อาหาร คณะพยาบาลศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะพยาบาลศาสตร์ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการบริหารจัดการศูนย์อาหาร คณะพยาบาลศาสตร์

๑. คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์		ที่ปรึกษา
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหาร		ประธาน
๓. เลขาธิการคณะพยาบาลศาสตร์		กรรมการ
๔. หัวหน้างานบริหารจัดการ		กรรมการ
๕. นางสาวนันทุทัย	โชติวิสุทธิ์	กรรมการ
๖. นางสาวพินธ์ทิพภา	สนธิสุวรรณกุล	กรรมการ
๗. นายชัยวุฒิ	คำแมน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวพัทธ์ธีรา	จีวเลิศศิริกุล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. บริหารจัดการศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์ให้เกิดประสิทธิภาพ
๒. พิจารณาคัดเลือกร้านค้าในศูนย์อาหารคณะพยาบาลศาสตร์ประจำปี
๓. ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ประกอบการร้านค้าให้ปฏิบัติตามสัญญาและข้อบังคับ ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง และประกาศของคณะพยาบาลศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์อาหาร
๔. พิจารณากำหนดคุณภาพและราคาสินค้าให้มีความเป็นธรรมแก่ผู้บริโภค
๕. ควบคุม ดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของศูนย์อาหาร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๖๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.เอมพร รตินธร)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์