

**แบบหนังสือขอลาออกจากราชการ**

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

**เรื่อง** ขอลาออกจากราชการ  
**เรียน** อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้เริ่มรับราชการเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....กอง/ฝ่าย/ภาควิชา.....  
คณะ/สถาบัน.....มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการเพราะ.....

โดยข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....  
(.....)

**หมายเหตุ**

๑. ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ หรือลาออกเพื่อดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือเพื่อสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น หรือมีความประสงค์จะขอลาออกเพื่อไปดำรงตำแหน่งใดๆ ในองค์กรตามรัฐธรรมนูญ หรือองค์กรที่จัดตั้งขึ้นโดยมีกฎหมายเฉพาะ ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่งอย่างช้าภายในวันที่ขอลาออก
๒. หนังสือขอลาออกที่ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกน้อยกว่า ๓๐ วัน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีให้ลาออกตามวันที่ขอลาออก หรือหนังสือขอลาออกที่มีไว้ระบุวันขอลาออกไว้ ให้ถือวันถัดจากวันครบกำหนด ๓๐ วัน นับแต่วันยื่นหนังสือขอลาออก
๓. ในกรณีลาออกเพราะป่วย ให้แนบใบตรวจโรคของแพทย์ตามแบบราชการเสนอไปด้วยว่าป่วยเป็นโรคใด

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ**

ได้รับหนังสือขอลาออก เมื่อวันที่.....เวลา.....น.

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

- ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน       น้อยกว่า ๓๐ วัน

เห็นควร  อนุญาต ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก.....

- ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ราชการ เพราะ.....

- อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (๒)**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (๓)**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ (๔)**

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

**คำสั่งของอธิการบดี**

- อนุญาต

- ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่.....

- อื่นๆ.....

(ลงนาม.....)

(.....)

วันที่.....

ข้าพเจ้ามีการผูกพันกับทางราชการและผู้เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับทางราชการ ในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด

๒.ข้าพเจ้ามีการผูกพันกับส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ๒.๑ หนังสือกรมออมทรัพย์  ๒.๒ หนังสือสวัสดิการ (ระบุ) .....
- ๒.๓ หนังสือเงินยืม(ระบุ).....  ๒.๔ อื่น (ระบุ) .....

๓.สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า ดังนี้

- ๓.๑ รถยนต์(พร้อมกุญแจ) หมายเลขทะเบียน.....  
หมายเลขทะเบียน.....
- ๓.๒ โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ รหัสพัสดุ.....  
รหัสพัสดุ.....
- ๓.๓ โทรศัพท์มือถือ รหัสพัสดุ.....  
รหัสพัสดุ.....
- ๓.๔ กุญแจ  ห้องทำงาน จำนวน.....ดอก  
 ตู้อเอกสาร จำนวน.....ดอก  
 โต๊ะทำงาน จำนวน.....ดอก  
 อื่นๆ(ระบุ)..... จำนวน.....ดอก  
..... จำนวน.....ดอก
- ๓.๕ อื่นๆ.....  
.....  
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวข้างต้นให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ

ข้าพเจ้าไม่มีการผูกพันกับทางราชการและผู้เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่.....