



ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์

เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการประเมินข้าราชการ สายสนับสนุน  
เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

\*\*\*\*\*

โดยเป็นการสมควรให้มีการแก้ไข ประกาศ คณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการประเมินข้าราชการ สายสนับสนุน เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การประเมินข้าราชการและลูกจ้าง เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 คณะพยาบาลศาสตร์ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการประชุมฯ ครั้งพิเศษที่ 9 /2553 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2553 จึงประกาศการกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการประเมินข้าราชการสายสนับสนุน เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 ดังต่อไปนี้

- ให้ยกเลิกความในข้อ 3 แห่งประกาศคณะพยาบาลศาสตร์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ผ่านการประเมินข้าราชการ สายสนับสนุน เพื่อเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553 และใช้ความดังต่อไปนี้แทน

ข้อ 3 หลักเกณฑ์ผ่านการประเมินคุณลักษณะ / ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

ใช้แนวทางการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น แห่งประกาศ มหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งให้สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2550 ดังนี้

- 1) การประเมินคุณลักษณะ/ทักษะที่จำเป็นในแต่ละตำแหน่งงาน โดยประเมินเป็น 4 ระดับ (ระดับที่ 1 - ระดับที่ 4)

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ / ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เกณฑ์ผ่าน (ระดับที่)
1	บริการที่ดี	3
2	ความร่วมมือแรงร่วมใจ	3
3	ความถูกต้องของงาน	3
4	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	3
5	การคิดวิเคราะห์	3
6	การเข้าใจผู้อื่น	3

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ / ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน	เกณฑ์ผ่าน (ระดับที่)
7	มีทักษะและความรู้ที่จำเป็นเฉพาะในสายงาน	
	7.1 ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	3
	7.2 ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	3
	7.3 ความสามารถในการจัดการฐานข้อมูล	3
	7.4 ความสามารถในการติดต่อประสานงาน	3
	7.5 ความสามารถในการนำเสนอด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร	3
	7.6 ความสามารถด้านอื่น ๆ (ให้ระบุ) .....	3

การประเมินรายการที่ 7 พิจารณาประเมิน 3 ใน 6 รายการ (ข้อ 7.1 – 7.6) สำหรับแต่ละตำแหน่งงาน โดยกำหนดเกณฑ์ผ่านการประเมินทุกรายการที่ประเมิน ตั้งแต่ 3 ขึ้นไป

2) มีผลงาน / นวัตกรรมในการปฏิบัติงานอย่างน้อย 1 ชิ้น ในรอบระยะเวลา 3 ปี ที่ผ่านมา ได้แก่ ผลงานเชิงสร้างสรรค์ นวัตกรรม/สิ่งประดิษฐ์ใหม่ การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบงาน การลดระยะเวลา/ขั้นตอนกระบวนการทำงาน ลดค่าใช้จ่ายเพิ่มรายได้ หรือผลงานในลักษณะอื่นที่เป็นประโยชน์ต่องานและองค์กร โดยผลงานต้องมีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี หรือสูงกว่า ตามที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณภาพผลงานของข้าราชการสายสนับสนุน แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2553

พล.อ. นอง

(รองศาสตราจารย์ฟองคำ ศิลกสกุลชัย)

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

คู่มือการประเมินคุณภาพผลงานของข้าราชการสายสนับสนุน  
เพื่อประกอบการพิจารณาเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2553

\*\*\*\*\*

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพผลงานของข้าราชการสายสนับสนุนที่เสนอเพื่อประกอบการขอเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

คณะพยาบาลศาสตร์จึงกำหนดคู่มือการประเมินคุณภาพผลงานดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ประเภทของผลงาน คำนิยาม รูปแบบ และเกณฑ์ระดับคุณภาพ ของผลงาน

ประเภทผลงาน	คำนิยาม	รูปแบบ	เกณฑ์ระดับคุณภาพ
1) คู่มือการปฏิบัติงาน	เอกสารในเชิงคุณภาพที่ใช้ประกอบการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือเอกสารทางวิชาการที่เรียบเรียงขึ้นเพื่อช่วยในการเรียนรู้ทักษะการปฏิบัติงาน	เป็นรูปเล่มที่มีเนื้อหาสาระครบถ้วนสมบูรณ์ และมีรายละเอียดครบถ้วน เนื้อหาใหม่แต่ละเรื่อง ที่ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- หัวเรื่อง</li> <li>- ความเป็นมา</li> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ</li> <li>- พระราชบัญญัติ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือเวียน มติต่าง ๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับทักษะการปฏิบัติงานนั้น</li> <li>- เทคนิคหรือแนวทางการปฏิบัติงาน</li> <li>- ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข</li> <li>- ข้อเสนอแนะ</li> </ul>	พอใช้ = คุณภาพไม่ถึงระดับดีสมควรต้องปรับปรุง ดี = เป็นผลงานที่มีเนื้อหาสาระทางวิชาการถูกต้อง สมบูรณ์ และทันสมัย มีแนวคิดและการนำเสนอ ที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้ ดีมาก = ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี โดยมีข้อกำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ 1) มีการวิเคราะห์และเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันสมัย ต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาชีพ 2) สามารถนำไปใช้อ้างอิงเพื่อประโยชน์ต่อวงวิชาการและวิชาชีพ

๒๕๕

ประเภทผลงาน	คำนิยาม	รูปแบบ	เกณฑ์ระดับคุณภาพ
2) งานวิเคราะห์ / งานสังเคราะห์	งานรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ / สังเคราะห์ สถานการณ์หรือปัญหา โดยวิธีการทางสถิติ และสังเคราะห์แนวทางการพัฒนาหรือการแก้ไขปัญหา	ต้องเขียนในลักษณะที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ โดยมีการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วิเคราะห์ ยกตัวอย่างในลักษณะกรณีศึกษา และเสนอแนวทางแก้ปัญหาที่ปฏิบัติจริงมาแล้ว โดยเรียบเรียงให้เป็นแนวคิดของตนเองแล้วนำกฎระเบียบ หนังสือเวียน มติที่ประชุม ข้อคิดเห็นของผู้มีประสบการณ์หรือจากประสบการณ์ที่เคยปฏิบัติ มาแล้วมาอ้างอิงเพื่อสนับสนุนแนวคิดนั้น ๆ	ใช้เกณฑ์เดียวกับคู่มือการปฏิบัติงาน
3) บทความทางวิชาการ	งานเขียนทางวิชาการซึ่งมีการกำหนดประเด็นที่ต้องอธิบายหรือวิเคราะห์อย่างชัดเจน และมีกรวิเคราะห์ ประเด็นดังกล่าวตามหลักวิชา จนสามารถสรุปผลการวิเคราะห์ในประเด็นนั้นได้ อาจเป็นการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆ มาประมวลหรือเรียงเพื่อวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ โดยผู้เขียนแสดงทัศนะทางวิชาการของตนไว้อย่างชัดเจน	เป็นบทความที่มีความยาวไม่มากนัก ( ไม่น้อยกว่า 3 หน้ากระดาษ A4 ทั้งนี้ไม่รวมเอกสารอ้างอิง ) ประกอบด้วย - การนำความรู้ที่แสดงเหตุผลหรือที่มาของประเด็นที่ต้องการอธิบาย หรือวิเคราะห์ - กระบวนการอธิบายหรือวิเคราะห์ - บทสรุป - การอ้างอิง และบรรณานุกรมที่ครบถ้วนและสมบูรณ์	ใช้เกณฑ์เดียวกับคู่มือการปฏิบัติงาน
4) ผลงานวิจัย	ผลงานทางวิชาการที่เป็นงานศึกษาหรืองานค้นคว้าอย่างมีระบบด้วยวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ และมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูล คำตอบ หรือข้อสรุปรวมทั้งจะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเอื้อต่อการนำวิชาการนั้นไปประยุกต์	อาจจัดทำได้เป็น 2 รูปแบบ 1) รายงานการวิจัยที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์และชัดเจนตลอดทั้งกระบวนการวิจัย 2) บทความวิจัยที่ประมวลสรุปกระบวนการวิจัยนั้น ให้มีความกระชับและสั้น สำหรับให้นำเสนอในการประชุมทางวิชาการ หรือในวารสารทางวิชาการ ผลงานวิจัย อาจเป็นรายงานการวิจัยที่เป็นต้นฉบับ (Original Article) หรือข้อมูลสังเคราะห์ (Data Analysis) เป็นต้น แต่ไม่ใช่บทคัดย่อ (Abstract) หรือการเสนอโปสเตอร์ (Poster Presentation)	พอใช้ = คุณภาพไม่ถึงระดับดีสมควรถูกปรับปรุง ดี = เป็นงานวิจัยที่มีกระบวนการวิจัยทุกขั้นตอน ถูกต้องเหมาะสม ในระเบียบวิธีวิจัยซึ่งแสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการหรือนำไปประยุกต์ได้

ประเภทผลงาน	คำนิยาม	รูปแบบ	เกณฑ์ระดับคุณภาพ
5) เอกสารประกอบการบรรยาย	เอกสารจัดทำขึ้นเพื่อประกอบการบรรยายเรื่องใดเรื่องหนึ่งในสาขาวิชาของตน โดยมีเนื้อหาสาระตรงตามเรื่องที่บรรยาย	เป็นเอกสารคำบรรยายหรือสื่ออื่น ๆ เช่น PowerPoint ที่มีหัวข้อบรรยายและมีเอกสารรายละเอียดของสาระสำคัญประกอบการบรรยายพอสมควร สำหรับผลงานที่เป็นเอกสารประกอบการบรรยายต้องระบุ วัน เวลา สถานที่ รวมทั้งกลุ่มเป้าหมายที่รับการบรรยายให้ชัดเจน และต้องมีเอกสารสรุปประเมินผลการบรรยายจากผู้รับฟังการบรรยายแบบประกอบด้วย	ดีมาก = ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และต้อง 1) เป็นผลงานที่แสดงถึงการวิเคราะห์และนำเสนอผลเป็นความรู้ใหม่ที่ลึกซึ้งกว้างงานเดิมที่เคยมีผู้ศึกษาแล้ว 2) เป็นประโยชน์ทางวิชาการอย่างกว้างขวาง หรือสามารถนำไปประยุกต์ได้อย่างแพร่หลาย
			พอใช้ = คุณภาพไม่ถึงระดับดีสมควรต้องปรับปรุง ดี = เอกสารประกอบการบรรยายถูกต้อง ครบถ้วน ทันสมัยเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ นำเสนอเป็นระบบ เข้าใจง่าย ใช้ภาษาได้ถูกต้องตามหลักภาษา ดีมาก = ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดี และมีการประยุกต์ความรู้ให้เหมาะสมกับสภาพสังคมไทย มีการเสนอแนะประเด็นที่ยังต้องการค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

๑๓

ประเภทผลงาน	คำนิยาม	รูปแบบ	เกณฑ์ระดับคุณภาพ
<p>6) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น</p>	<p>สิ่งประดิษฐ์หรืองานสร้างสรรค์ อาทิ การประดิษฐ์เครื่องทุ่นแรง ผลงานการสร้างตั้งก่อสร้าง หรือผลงานด้านศิลปะหรือสารานุกรม หรือผลงานทางด้านดนตรี รวมถึงงานแปลจากงานต้นแบบที่ได้รับอนุญาตเจ้าของลิขสิทธิ์ เป็นต้น ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เสนอจะต้องประกอบด้วยบทวิเคราะห์ที่อธิบายและแสดงให้เห็นว่างานดังกล่าวทำให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างองค์ความรู้ หรือให้วิธีการที่จะเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชานั้น สำหรับผลงานที่มุ่งเชิงปฏิบัติจะต้องผ่านการพิสูจน์ หรือมีหลักฐานรายละเอียดต่างๆ ประกอบ แสดงให้เห็นคุณค่าของผลงาน</p>	<p>1. อาจจัดได้หลายรูปแบบ ทั้งที่เป็นรูปเล่ม หรือการบันทึกเป็นภาพยนตร์ หรือแถบเสียง หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อ Multimedia เป็นต้น</p> <p>2. มีคำอธิบาย /ชี้แจง โดยชัดเจนประกอบผลงานนั้น เพื่อชี้ให้เห็นว่าเป็นผลงานที่ทำให้เกิดการพัฒนาและความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเสริมสร้างความรู้หรือก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสาขาวิชาหนึ่ง ๆ หรือหลายสาขาวิชาได้อย่างไร ในแง่ใด</p>	<p>พอใช้ = คุณภาพไม่ถึงระดับดีสมควรต้องปรับปรุง</p> <p>ดี = เป็นผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ ด้วยวิธีการใหม่ ๆ และผลงานนั้นก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านใดด้านหนึ่ง</p> <p>ดีมาก = ใช้เกณฑ์เดียวกับระดับดีและต้อง</p> <p>1) ได้รับการรับรองโดยองค์กรทางวิชาการ หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาวิชาที่เสนอ หรือ</p> <p>2) เป็นผลงานที่สร้างสรรค์ และเป็นที่ยอมรับของผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ</p>

๒๕

2. ผลงานที่นำเสนอเพื่อพิจารณา ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ต้องมิใช่ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือการฝึกอบรม
- 2) กรณีที่เป็นผลงานร่วมต้องระบุการมีส่วนร่วมและมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วมในผลงาน ผู้เสนอขอต้องส่งหลักฐานในผลงานตามแบบฟอร์ม โดยให้ผู้ร่วมงานทุกคนได้

ลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงานเรื่องนั้น ๆ เป็นสัดส่วนเท่าใด ทั้งนี้ผู้เสนอขอต้องมีสัดส่วนในผลงานชิ้นนั้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

หมายเหตุ

ปรับจาก “สาระสำคัญในหมวดที่ 5 ข้อ 18 และ ข้อ 19 ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานมหาวิทยาลัยให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่ง ระดับชำนาญงานชำนาญการเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ พ.ศ. 2552”